

*Comune di APPIGNANO*

*(Prov. MACERATA)*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2009 – 2013)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

---

<sup>(1)</sup> *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

---

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

**Indice degli argomenti trattati**

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 7
1. Attività normativa .....	"" 7
2. Attività tributaria .....	"" 7
3. Attività amministrativa .....	"" 8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	"" 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	"" 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	"" 15
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	"" 17
5. Patto di stabilità interno .....	"" 18
6. Indebitamento .....	"" 19
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	"" 20
8. Spesa per il personale .....	"" 24
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 25
1. Rilievi della Corte dei conti .....	"" 25
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 25
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 25
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 26
1. Organismi controllati .....	"" 27
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 28

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1. Dati generali**

**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (\*):**

(\*) (anno corrente-1)

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	4290	4293	4198	4178	4189

**1.2 - Organi politici**

**GIUNTA**

Sindaco: Rag. OSVALDO MESSI

**Assessori:**

- GIANFELICI ALESSIO, nato ad Appignano il 17.10.1960, VICE SINDACO e ASSESSORE con deleghe ai LAVORI PUBBLICI, esterno
- CIONCO FRANCO, nato ad Appignano il 3.1.1955, ASSESSORE con deleghe allo SPORT e PERSONALE, Consigliere Comunale
- FELIZIANI ALESSANDRO, nato ad Macerata il 18.7.1989, ASSESSORE con deleghe all'AMBIENTE, TERRITORIO, RIFIUTI E AGRICOLTURA, Consigliere Comunale
- ZEPPONI DANIELA, nata a Treia il 23.1.1978, ASSESSORE con deleghe alla CULTURA, TURISMO, SPETTACOLO, INFORMATIZZAZIONE E COMUNICAZIONE, Consigliere Comunale
- FERMANI ROBERTA, nata ad Appignano il 23.4.1971 ed ivi residente in via Paolo Borsellino n. 13, ASSESSORE con deleghe ai SERVIZI SOCIALI E PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA, RAPPORTI CON I CITTADINI, LE ASSOCIAZIONI E L'IMMIGRAZIONE, PUBBLICA ISTRUZIONE, Consigliere Comunale.

**CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente: Sindaco Rag. Osvaldo MESSI

**Consiglieri:**

COGNOME NOME	DATA NASCITA	INDIRIZZO APPIGNANO	LISTA
TESTA MAURO	06.06.1967	VIA DE GASPERI N. 1	N. 3 IL GIRASOLE
PALPACELLI GILBERTO	18.09.1950	VIA G. GALILEI N. 22	N. 3 IL GIRASOLE
CERQUETELLA LUCA	15.02.1966	VIA ROSSINI N. 28	N. 3 IL GIRASOLE
CIONCO FRANCO	03.01.1955	VIA M. TERESA DI CALCUTTA N. 14	N. 3 IL GIRASOLE
FELIZIANI ALESSANDRO	18.07.1989	VIA VERDI N. 39	N. 3 IL GIRASOLE
FIORANI GIACOMO	22.12.1985	VIA GIOVANNI XXIII, N.4	N. 3 IL GIRASOLE
VISSANI PAOLO	05.01.1988	C.DA VERDEFIORE N. 30	N. 3 IL GIRASOLE
FERMANI	23.04.1971	VIA P. BORSELLINO N.	N. 3

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

ROBERTA		13	IL GIRASOLE
RAFFAELLI MAURIZIO	15.04.1951	C.DA CARREGGIANO N. 13	N. 3 IL GIRASOLE
ZEPPONI DANIELA	23.01.1978	VIA IV NOVEMBRE N. 104	N. 3 IL GIRASOLE
BALEANI GILBERTO	7.11.1976	VIA G. Leopardi n. 62	N. 3 IL GIRASOLE
STACCHIOTTI GUIDO	14.02.1950	B.GO SANTA CROCE N. 11	N. 1 APPIGNANO GUIDO
GIACONI ANDREA	28.08.1980	VIA G. GALILEI N. 4	N. 1 APPIGNANO GUIDO
VITALI ROLANDO	22.12.1964	VIA GRAMSCI N. 15	N. 1 APPIGNANO GUIDO
SACCHI JUAN LUCA	13.10.1984	VIA F.LLI FALCONI N. 15	N. 1 APPIGNANO GUIDO
CALAMANTE VINCENZO	24.02.1940	L.GO CARLO URBANI N. 6	N. 2 IMPEGNO COMUNE

Baleani Gilberto ha sostituito dal 10.10.2013 Corradini Maria Elisabetta, dimissionaria. I Consiglieri Testa Mauro, Cerquatella Luca e Fiorani Giacomo hanno formato dal novembre 2011 un nuovo Gruppo Consiliare denominato "L'AQUILONE"

**1.3 - Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Segretario Comunale e Direttore Generale n. 1 unità in convenzione con i Comuni di Montefano, Urbisaglia e Poggio San Vicino a 15 ore settimanali

Numero dirigenti: Nessuna unità  
 Numero posizioni organizzative: n. 3  
 Numero personale dipendente in servizio al 31/12/2013: n. 16 (comprese le posizioni organizzative) + n. 1 in comando presso il Giudice di pace  
 Numero personale in dotazione organica al 31/12/2013: n. 26 di cui n. 9 vacanti

**1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

**1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

*Dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L.*

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

**1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*Le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per singolo settore sono le seguenti:*

**Amministrazione generale, segreteria, servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero**

Riduzione del personale ed armonizzazione dei servizi, affidamento di incarichi a tempo determinato e di servizi socio assistenziali a ditta esterna. Carenze di personale e difficoltà di assunzione a tempo determinato ed indeterminato per effetto dei nuovi vincoli in materia di personale e di contenimento della spesa. Carenze nei sistemi informatici e nella rete telematica, delle attrezzature informatiche (p.c.) e programmi non sempre adeguati ed avanzati, ADSL con carenze di funzionamento. Formazione del personale non adeguata ai servizi da erogare, professionalità informatiche non del tutto idonee alle nuove esigenze.

**Servizi finanziari e tributi**

Notevole aumento di competenze ed incombenze dovute ai nuovi tributi istituiti dallo Stato il cui accertamento e riscossione è demandato agli enti locali (IMU, TARES, TARI, TASI), approntamento dei piani finanziari e dei nuovi regolamenti, Incremento degli accertamenti per i controlli sull'evasione e per reperire maggiori risorse a seguito della riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, con il medesimo personale degli anni precedenti. Difficoltà nella redazione dei bilanci e rendiconti a seguito dei continui differimenti dei termini di approvazione e per la istituzione dei nuovi tributi, spesso non correttamente definiti. Introduzione del Patto di stabilità. Carenze di personale ed impossibilità di assunzione a tempo determinato ed indeterminato per effetto dei nuovi vincoli in materia di personale e di contenimento della spesa. Carenze nei sistemi informatici e nella rete telematica, delle attrezzature informatiche (p.c.) e programmi non sempre adeguati ed avanzati ADSL con carenze di funzionamento

**Ufficio tecnico**

Riduzione di n. 1 unità di personale presso l'Ufficio Urbanistica, affidamento di incarichi a liberi professionisti, affidamento di servizi a ditta esterna. Principali criticità la carenza di personale e risorse, per far fronte alla manutenzione del patrimonio comunale, mancanza di risorse per nuove opere. Limiti notevoli derivanti dal patto di stabilità per le spese. La gestione dei servizi risolta in parte attraverso la esternalizzazione. Il convenzionamento per legge delle funzioni associate non adeguato alla soluzione dei problemi e alle richieste di erogazione dei servizi da parte dei cittadini. Sono stati adeguati gli strumenti urbanistici comunali alla programmazione regionale e provinciale.

**Polizia locale**

Dal 1.1.2013 convenzionamento della funzione di Polizia Locale con il Comune di Montefano ed affidamento della Responsabilità del servizio al Comandante di questo Ente. Risorse inadeguate per lo svolgimento dei servizi di polizia municipale e per il disbrigo delle ordinarie mansioni d'ufficio. Occorrerebbero maggiori risorse e personale per far fronte alla richiesta di sicurezza da parte dei cittadini. Positivo invece l'accorpamento dei servizi per l'interscambio delle professionalità e competenze, con arricchimento per entrambi gli enti.

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Nell'anno 2009 I PARAMETRI SONO RISULTATI TUTTI NEGATIVI, dal 2010 al 2013 tutti tranne uno: n. 7 consistenza debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

L'attività regolamentare è stata notevole nel quinquennio sia per l'approvazione di nuovi

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

regolamenti sia per la modifica degli esistenti, la maggiore produzione normativa ha riguardato il settore dei tributi, del personale e di organizzazione. Questi sono gli atti normativi:

- DELIBERA C.C. N. 11 DEL 12.3.2009 MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ICI
- DELIBERA C.C. N. 19 DEL 2.4.2009 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO CIVICO DI SORVEGLIANZA PRESSO LE SCUOLE
- DELIBERA C.C. N. 37 DEL 3.8.2009 ABROGAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO
- DELIBERA C.C. N. 39 DEL 3.8.2009 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P.
- DELIBERA C.C. N. 19 DEL 29.4.2010 ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI NEL TERRITORIO
- DELIBERA C.C. N. 35 DEL 16.9.2010 APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L' ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI EX ART. 48 TUEL N. 267
- DELIBERA C.C. N. 6 DEL 26.1.2011 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DELLE BACHECHE COMUNALI
- DELIBERA C.C. N. 12 DEL 12.4.2011 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO-INTEGRAZIONI
- DELIBERA C.C. N. 13 DEL 12.4.2011 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ICI – INTEGRAZIONI E MODIFICHE
- DELIBERA C.C. N. 40 DEL 28.11.2011 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO
- DELIBERA C.C. N. 51 DEL 29.12.2011 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI
- DELIBERA C.C. N. 52 DEL 29.12.2011 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
- DELIBERA C.C. N. 7 DEL 31.3.2012 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TAXI SOCIALE
- DELIBERA C.C. N. 12 DEL 27.4.2012 REGOLAMENTO PER LAVORI E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA D.P.R. 207/2010
- DELIBERA C.C. N. 32 DEL 9.7.2012 APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- DELIBERA C.C. N. 3 DEL 16.2.2013 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI
- DELIBERA G.C. N. 151 DEL 30.12.2010 APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE GENERALE UFFICI E SERVIZI (ROGUS)
- DELIBERA DI G.C.N. 111 DEL 22.12.2011 APROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO E NUCLEO DI VALUTAZIONE.
- DELIBERA G.C. N. 88 DEL 10.10.2013 REGOLAMENTO COLLEZIONE CIVICA DELLA TERRACOTTA E DELLA CERAMICA DI APPIGNANO
- DELIBERA G.C. N. 26 DEL 1.3.2012 MODIFICA REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DI CUI ALL'ART. 92 COMMA 5 DEL D.L.GS 163/2006.

### 1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	72	52	54	74	76
GIUNTA COMUNALE	157	152	121	137	125
DECRETI DEL SINDACO	8	1	4	1	3

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

ORDINANZE SINDACO RESPONSABILI DI AREA	83	82	71	71	99
DETERMINAZIONI	478	446	391	404	438

### 2 - Attività tributaria

#### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5 x mille	5 x mille	5 x mille	0,45 x mille	0,45 x mille
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	5,50 x mille	5,50 x mille	5,50 x mille	8,60 x mille	8,60 x mille
2 <sup>a</sup> case e loro accessori – aree fabbricabili	6 per mille	6 per mille	6 per mille		
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2 x mille	2 x mille

##### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

*Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Fascia esenzione	---	---	---	---	---
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

##### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

*Tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	85,11%	79,92%	78,89%	82,12%	89,49%
Costo del servizio procapite	93,67	94,33	95,42	93,17	97,63

### 3 - Attività amministrativa

#### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:



## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

Il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012, come modificato dalla legge di conversione 7.12.2012 n. 213, sostituendo gli artt. 147 "tipologia dei controlli interni" e 148 "controlli esterni" del TUEL ed introducendo una serie di nuove disposizioni.

In attuazione della legge 213/2012 il Comune di Appignano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16.2.2013, ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni.

Il controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva, è svolto dal Segretario Comunale che si avvale del supporto di un nucleo operativo, costituito con Determina n. 13 del 11.7.2013 viene esercitato sugli atti indicati all'art. 4 del regolamento, ha per oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Settori interessati, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i responsabili degli uffici interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Il Segretario Generale e chi cura l'istruttoria, potranno richiedere agli uffici interessati qualunque documento o atto necessario od utile per l'espletamento del controllo stesso.

Il risultato dei controlli costituisce oggetto di rapporto semestrale, che verrà trasmesso al Sindaco, al Consiglio Comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi, costituendo anche un utile supporto per la redazione della relazione da inviare alla Corte dei Conti.

Il 1° controllo è stato eseguito con Verbale n. 1 del 31.10.2013, nella prima fase di attività, sugli atti indicati all'art. 4 del Regolamento ed in particolare su:

- a) le deliberazioni di approvazione dello Statuto e dei regolamenti;
- b) le deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- c) le deliberazioni di approvazione di piani territoriali ed urbanistici;
- d) le deliberazioni relative alla programmazione delle opere pubbliche;
- e) le deliberazioni relative alla programmazione del fabbisogno di personale;
- f) le deliberazioni relative all'acquisto e alla alienazione di beni immobili;
- g) le determinazioni di spesa;
- h) gli atti del procedimento contrattuale;
- i) i provvedimenti concessori e autorizzatori;
- j) i provvedimenti ablativi;
- k) le ordinanze gestionali;
- l) i contratti;
- m) le convenzioni.

Per quanto riguarda i contratti sono state esaminate le scritture private nelle diverse forme, con esclusione dei contratti stipulati nella forma pubblica amministrativa in quanto già formati, a norma di legge, con l'assistenza del Segretario.

La metodologia di controllo è consistita nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui al precedente comma con l'obiettivo di verificare:

- la regolarità delle procedure adottate e correttezza del procedimento,
- il rispetto delle normative vigenti,
- il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo,
- l'attendibilità dei dati esposti,
- coerenza generale dell'atto,
- collegamento con gli obiettivi.

Gli atti sottoposti a controllo hanno rappresentato almeno un 5% del totale degli atti formati nel semestre di riferimento. Sono inoltre stati sottoposti a controllo gli atti segnalati dal Sindaco, da un assessore o da almeno tre consiglieri comunali.

In relazione ai controlli sono state eseguite precisazioni di carattere generale anche in virtù delle novità normative intervenute in questi ultimi mesi:

- Estensioni contrattuali – è stata prestata particolare attenzione a proroghe, rinnovi, servizi complementari, i relativi provvedimenti dovranno essere adeguatamente motivati ed emanati nei ristretti limiti posti dalle norme vigenti;
- Mercato elettronico - nelle Determinazioni di affidamento di importi inferiori alla soglia comunitaria si dovrà dare atto dell'avvenuta verifica della disponibilità del prodotto o servizio sul mercato elettronico, il mancato utilizzo del mercato elettronico dovrà essere adeguatamente motivato;

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

- Trasparenza/Albo dei beneficiari - con l'entrata in vigore del decreto trasparenza D.L.gvo n. 33/2013, sono stati rivisti gli obblighi di pubblicazione per i Comuni, imponendo anche una precisa e definita ricollocazione dei dati all'interno delle sezioni del sito istituzionale. E' stato eliminato l'obbligo di pubblicazione dei contratti sul sito web e sono state previste disposizioni più restrittive in tema di tutela dei dati personali da pubblicare nell'albo dei beneficiari.
- E' necessario adempiere all'obbligo di comunicazione telematica all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 32, della legge n. 190/2012, fornendo tutti i dati indicati nella deliberazione n. 26 del 22.5.2013 dell'Autorità di Vigilanza.

I Verbali di controllo sono inseriti nella relazione di accompagnamento al PEG e nella relazione della Giunta sul Rendiconto.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale:

La Dotazione Organica è stata suddivisa in n. 3 aree, Area Amministrativa-finanziaria-demografica, Area Tecnica, Area di Vigilanza, a capo di ogni area è preposto un Funzionario Responsabile con posizione organizzativa. Le aree sono distinte in Servizi, in particolare l'Area Amministrativa-Contabile-Demografica comprende n. 5 servizi: Affari Generali, Sociali, Trasporto Scolastico, Finanze e Tributi, Demografici, l'Area Tecnica ne ricomprende due Urbanistica e LL.PP., l'Area di Vigilanza è costituita da un solo servizio.

La dotazione organica nel quinquennio è stata oggetto di alcune revisioni e di una complessiva razionalizzazione, è stata ridotta di n. 2 posti ed il personale in servizio a tempo indeterminato è stato diminuito di n. 1 unità (un Istr.Tecn.Dir. non è stato sostituito). Notevole è stata la utilizzazione di "lavoratori socialmente utili" impiegati soprattutto in lavori di manutenzione esterni. In generale la spesa di personale è notevolmente diminuita nel quinquennio.

- Lavori pubblici:

Molteplici sono stati i lavori progettati, finanziati e realizzati nel corso del quinquennio da questa Amministrazione.

#### Lavori pubblici anno 2009

Sistemazione viabilità comunale	95.000,00	realizzato
Recupero scuola materna III Stralcio	265.000,00	realizzato
Recupero scuola materna II Stralcio	108.000,00	realizzato
Solare termico Tennis	19.198,35	realizzato
Solare termico Palestra	28.959,12	realizzato

#### Lavori pubblici anno 2010

Realizzazione fogna intercomunale	3.380.000,00	realizzato APM Contributo Regione 500.000,00
Marciapiedi via Leopardi	48.000,00	realizzato
Marciapiedi via Dante A.	35.000,00	realizzato
Isola Ecologica adeguamento RAAEE	25.000,00	realizzato
Locali caldaia via Mei	147.634,19	Cofinanziamento L. 61 e

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

		privati- realizzato
Antincendio Scuola Elementare	90.000,00	realizzato
Realizzazione Loculi cimiteriali	420.000,00	realizzato
Ampliamento scuola materna	715.000,00	Non Appaltato Bando Fondi FAS

Lavori pubblici anno 2011

Interramento reti centro storico	300.000,00	realizzato
Strada Carreggiano I Stralcio	60.000,00	realizzato
Adeguamento non strutturali Scuola Elementare	65.000,00	realizzato

Lavori pubblici anno 2012

Strada Carreggiano II Stralcio	95.000,00	realizzato
Adeguamento Ex Teatro Comunale	655.000,00	Non Appaltato Bando Piano delle Città
Giardini di via XX Settembre	70.000,00	realizzato
Adeguamento non strutturali Scuola Media	93.107,51	realizzato
Strada Collevago	28.000,00	realizzato
Fotovoltaico Centro Giovanile	60.000,00	realizzato
Area Esterna giardini di via del Monte	180.000,00	realizzato

Lavori pubblici anno 2013

Sistemazione area verde ex lott.ne Sforzini	25.000,00	realizzato
Sistemazione strade interne ed esterne al Centro Abitato	1.000.000,00	Non Appaltato Programma 6000 campanili
Sistema fognario giardini di via XX Settembre	13.648,00	realizzato
Bagno Giardini dei Tigli	25.000,00	realizzato
Adeguamento strutturale scuola Elementare	126.000,00	Non Appaltato Bando Decreto del Fare

- Gestione del territorio:

ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Permessi Costruire	1	30	22	10	23	19

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

rilasciati						
DIA/SCIA presentate	5	40	61	50	71	83
Var. PRG Adottate		3 Trio Circolo Citt Schede case		1 SUAP Supermercato	2 Varianti Gen.PRG e SUAP Giessegi	2 SUAP Manifatture Paoloni e Var. Generale PRG
Piani Attuativi						2 Ex Accorsi PRVN

**Sono state inoltre attivate:**

- Indagine ambientale epidemiologica per la verifica del suolo, aria, acqua.
- Azione di contrasto alla realizzazione di una discarica per rifiuti speciali da parte di ditta privata.

• **Istruzione pubblica:**

L'Istituto comprensivo di Appignano "Luca della Robbia" ha accorpato le scuole materne, primarie e secondarie del Comune di Montefano, mantenendo la sede dell'Istituto. Il servizio di mensa scolastica è in appalto a ditta esterna per tutto il quinquennio, il numero dei pasti è stato notevolmente incrementato in quanto è stato esteso a nuove classi a tempo pieno della scuola media. Il servizio di trasporto scolastico è svolto interamente con personale dipendente e autobus comunali.

• **Ciclo dei rifiuti:**

Il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e speciali è svolto dal COSMARI, ente consortile cui il nostro Comune è socio, con il sistema della raccolta "porta a porta" estesa a tutto il territorio comunale.

Raccolta differenziata	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale sul totale rifiuti	77%	77,05%	80,13%	79,19%	80,74%

*Tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelevi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	91,84%	94,23%	91,23%	86,92%	92,29%
Costo del servizio procapite	94,18	107,69	104,32	105,73	109,13

• **Sociale:**

Obiettivi principali nel quinquennio relativi ai servizi sociali che si è inteso raggiungere sono stati il superamento delle marginalità ed il reinserimento sociale in tutti i comparti d'intervento con servizi rivolti alla persona secondo i diversi target di utenza previsti dalla legislazione e dalla prassi consolidata svolti in diverse forme:

- Coordinamento e vigilanza nei servizi socio-assistenziali e scolastico-culturali (Accesso ai servizi educativi, prevenzione del disagio scolastico, obbligo scolastico).
- Soddiscimento delle istanze di assistenza agli alunni portatori di handicap per il loro inserimento in ambito scolastico, sociale, lavorativo.
- Efficienza dell'insieme dei servizi attinenti alla popolazione anziana e giovanile, con svolgimento di attività di sostegno (vacanze anziani marine e termali e colonie estive per ragazzi, ludoteca, mediateca, centro di aggregazione giovanile, festa sociale, valorizzazione risorsa anziani, corsi di alfabetizzazione informatica ecc...);
- Attività di sostegno a favore di minori e famiglia (**asili nido, disagio economico, progetti di sostegno alla genitorialità, situazioni multiproblematiche, vigilanza tribunale minorenni**);
- Gestione rapporti con l'Ente Falconi e l'Ircer in merito alla accoglienza anziani in casa di riposo ed alle attività comunque connesse.
- Educazione interculturale integrazione degli stranieri: corsi di alfabetizzazione, laboratori interculturali).

Gli interventi specifici attivati:

1. **servizi per la disabilità, attivazione di procedure per lo svolgimento e il monitoraggio dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica;**
2. **borse lavoro n. 8 annue;**
3. **servizi per l'infanzia ludoteca;**
4. **convenzioni con n. 2 nidi d'infanzia;**
5. **progetto "La città dei bambini";**
6. **servizi a favore anziani, attivazione Università della Terza Età;**
7. **servizio di Taxi-sociale;**
8. **corso di Primo Soccorso Neonatale;**
9. **sviluppo attività Centro di Aggregazione Giovanile;**
10. **attivazione della "Consulta dei giovani";**
11. **borse lavoro per esperienze lavorative a favore dei giovani;**
12. **servizio assistenza domiciliare e casa di riposo;**

• **Turismo:**

*Iniziativa programmate e realizzate ogni anno per lo sviluppo del turismo, le più importanti:*

- Festa della vita (biennale)
- Estate cinema in piazza
- Festa di San Vincenzo
- Teatro per ragazzi
- Brocca d'oro
- Puliamo il mondo
- LEGUMINARIA
- BELLENTE (biennale)
- Tutto sotto il cielo

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

- Festa dello Sport
- Voler bene all'Italia
- Festa di Carnevale
- Festa S. Antonio Abate con benedizione degli animali

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

*I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari e dirigenti è stata formalizzata con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.*

E' stato approvato con delibera di G.C. n. 111 del 22.12.2011 il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione con il quale sono stati fissati i principi, i criteri e le metodologie di valutazione e con atto di G.C. n. 1 del 5.1.2012 è stato costituito il nuovo Nucleo di Valutazione ed approvata la scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi e produttivi con gli indicatori, l'orientamento all'utenza ed al servizio e i fattori di monitoraggio dei bisogni e soddisfazione dell'utenza. I Funzionari e Dirigenti sono stati valutati sulla base di tali strumenti ed in relazione all'attuazione degli obiettivi fissati con le delibere di approvazione del PEG ed assegnazione dei budget e con il piano degli obiettivi e delle performance, entrambi approvati ogni anno nel quinquennio 2009-2013.

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Le società partecipate sono state controllate esclusivamente con riscontri di carattere contabile e finanziario sulla base dei dati di ciascun anno comunicati dalle stesse. Non sono stati comunicati dalle medesime i dati sulle assunzioni.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentual e di incremento/ decrement o rispetto al primo anno
Entrate correnti	3058350,15	2937917,52	2990652,68	3040270,15	2979174,54	- 2,58
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	2120958,14	700270,25	256266,85	189877,01	187.778,58	- 91,14
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	81000,00	390000,00	0,00	250000,00	13648,00	-83,15
<b>Totale</b>	<b>5260308,29</b>	<b>4028187,77</b>	<b>3246919,53</b>	<b>3480147,16</b>	<b>3180601,12</b>	<b>- 39,53</b>

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentual e di incremento/ decrement o rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2868247,97	2786316,57	2777419,52	2778852,61	2655953,39	-7,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2053069,80	1148202,28	236662,93	528268,64	137748,00	-93,29
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	282085,04	300834,84	266739,35	278264,46	299713,98	6,24

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

Totale	5203402,81	4235353,69	3280821,80	3585385,71	3093415,37	-40,55
--------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	430875,44	386518,07	592525,79	452572,14	319038,72	-25,95
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	430875,44	386518,07	592525,79	452572,14	319038,72	-25,95

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	3058350,15	2937917,52	2990652,68	3040270,15	2979174,54
Spese Titolo I	2868247,97	2786316,57	2777419,52	2778852,61	2655953,39
Rimborso prestiti parte del Titolo III	282085,04	300834,84	266739,35	278264,46	299713,98
Entrate diverse destinate a spese correnti	170000,00	127500,00	63750,00	50000,00	61461,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente		66575,13	71023,81	39000,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	78017,14	44841,24	81267,20	72153,08	84968,17

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	1950958,14	572770,25	192516,85	139877,01	126317,58
Entrate Titolo V (**)	81000,00	390000,00	0,00	250000,00	13648,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	2031958,14	962770,25	192516,85	389877,01	139965,58
Spese Titolo II	2053069,80	1148202,28	236.662,93	528268,64	137748,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	- 21111,66	- 185432,03	- 44.146,08	- 138391,63	2217,58
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	160539,50	223334,62	66.100,00	134.080,13	
<b>Saldo di parte capitale</b>	139427,84	37902,59	21953,92	- 4311,50	2217,58

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

(\*\*) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	3.083.805,14
Pagamenti	(-)	3.070.567,90
Differenza	(+)	13.237,24
Residui attivi	(+)	2.607.378,59
Residui passivi	(-)	2.563.710,35
Differenza		43.668,24
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 56.905,48

Anno 2010

Riscossioni	(+)	3.016.506,99
Pagamenti	(-)	2.854.109,93
Differenza	(+)	162.397,06
Residui attivi	(+)	1.398.198,85
Residui passivi	(-)	1.767.761,83
Differenza		- 369.562,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 207.165,92

Anno 2011

Riscossioni	(+)	3.032.952,64
Pagamenti	(-)	2.907.641,60
Differenza	(+)	125.311,04
Residui attivi	(+)	806.492,68
Residui passivi	(-)	965.705,99
Differenza		- 159.213,31
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 33.902,27

Anno 2012

Riscossioni	(+)	2.991.818,19
Pagamenti	(-)	2.859.211,79
Differenza	(+)	132.606,40
Residui attivi	(+)	940.901,11
Residui passivi	(-)	1.178.746,06
Differenza		- 237.844,95
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 105.238,55



## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

Anno 2013

Riscossioni	(+)	2.916.633,16
Pagamenti	(-)	2.702.362,92
Differenza	(+)	214.270,24
Residui attivi	(+)	583.006,68
Residui passivi	(-)	710.091,17
Differenza		- 127.084,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		87.185,75

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato				3.100,00	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	289.909,75	137.123,81	173.080,13	40.028,35	
<b>Totale</b>	<b>289.909,75</b>	<b>137.123,81</b>	<b>173.080,13</b>	<b>43.128,35</b>	

**Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato**

**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	388.909,82	296.833,89	270.481,33	334.203,99	398.922,82
Totale residui attivi finali	3.939.631,11	4.228.414,06	3.128.248,82	2.660.601,31	
Totale residui passivi finali	4.038.631,18	4.388.124,14	3.225.650,02	2.951.676,95	
Risultato di amministrazione	289.909,75	137.123,81	173.080,13	43.128,35	
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		66.575,13	71.023,81	39.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	160.539,50	223334,62	66.100,00	134.080,13	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>160.539,50</b>	<b>289.909,75</b>	<b>137.123,81</b>	<b>173.080,13</b>	<b>0,00</b>

**Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato**

**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	82572,80	36602,86	56492,22	306289,52	481957,40
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	1400,00	1400,00	0,00	53923,08	56723,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2246,66	4530,22	9225,45	315799,14	331801,47
<b>Totale</b>	<b>86216,46</b>	<b>42533,08</b>	<b>65717,67</b>	<b>676011,74</b>	<b>870481,95</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1264150,70	164300,00	60760,00	0,00	1489210,70
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	7599,35	0,00	0,00	250000,00	257599,35
<b>Totale</b>	<b>1271750,05</b>	<b>164300,00</b>	<b>60760,00</b>	<b>250000,00</b>	<b>1746810,05</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	13200,92	10265,42	4953,60	14889,37	43309,31
<b>Totale generale</b>	<b>1371170,43</b>	<b>217098,50</b>	<b>131431,27</b>	<b>940901,11</b>	<b>2660601,31</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	47710,21	38075,04	57317,51	603573,16	746675,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1073721,64	424351,63	112470,92	451187,11	2061731,30
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	9259,11	991,86	9032,97	123985,79	143269,73

**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	30,93%	27,72 %	17,19%	21,81%	19,50 %

## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

### 5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2009	2010	2011	2012	2013
E	E	E	E	S

#### 5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013 e per tale anno ha raggiunto gli obiettivi richiesti come risulta dalla certificazione trasmessa tramite l'applicazione web predisposta dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

#### 5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

### 6 - Indebitamento

#### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	4.881.816,43	4.971.059,86	4.704.320,51	4.676.056,05	4.376.342,07
Popolazione residente	4290	4293	4198	4178	4189
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.137,95	1.157,94	1.120,61	1.119,21	1.044,72

#### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	6,86 %	7,49 %	6,17 %	5,997 %	5,70%

### 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.

Anno 2008(\*)

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.479,99	Patrimonio netto	5.298.757,78
Immobilizzazioni materiali	10.355.337,85		
Immobilizzazioni finanziarie	191.108,10		
Rimanenze	2.472,14		
Crediti	3.363.885,73		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.901.075,73
Disponibilità liquide	748.160,26	Debiti	6.497.610,56
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>14.697.444,07</b>	<b>Totale</b>	<b>14.697.444,07</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato**

Anno 2012 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	60.778,56	Patrimonio netto	5.777.413,85
Immobilizzazioni materiali	13.420.808,83		
Immobilizzazioni finanziarie	186.657,58		
Rimanenze			
Crediti	2.687.621,67		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.325.592,48
Disponibilità liquide	334.203,99	Debiti	5.587.064,30
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>16.690.070,63</b>	<b>Totale</b>	<b>16.690.070,63</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)**

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

<b>Descrizione</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Sentenza esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

**8 - Spesa per il personale:**

**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	791228,70	791228,70	791228,70	807212,68	777042,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	749417,05	730584,82	727476,50	752677,49	726056,78
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,128 %	36,18%	35,97 %	34,278 %	27,33 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	241,45	234,83	237,99	227,99	215,08

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	238,33	252,53	233,22	245,76	246,41

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

.Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ANNO 2009	ANNO 2012	ANNO 2013
Co.co.co.	26.128,14	500,00	1.000,00
Lavoro accessorio	19.400,30	21.460,00	10.870,00
Tempo determinato	95.128,23	61.800,72	62.252,80
Lavoro interinale	30.400,00	0,00	0,00
TOTALE	171.056,67	83.760,72	74.122,80



8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

X  SI       NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	65.408,00	66.779,68	66.779,68	66.779,68	63.687,17

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Nel periodo l'ente ha esternalizzato i seguenti servizi:

- gestione calore edifici, nuovo contratto con ditta esterna specializzata
- gestione pubblica illuminazione per nove anni con convenzione CONSIP.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi per gravi irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti. L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del quinquennio di mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze civili sfavorevoli per danni.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*Descrizione in sintesi:*

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili ed alle spese di personale;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio;
- Tutti gli acquisti, salvo quelli derogabili per effetto di norme di legge, sono stati effettuati sul MEPA o CONSIP.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

*Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

*Controllo dei bilanci e dei dati contabili trasmessi o di cui si è venuti in possesso.*

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

X  SI       NO

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

SI     NO

**1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio**

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013
S.I. MARCHE SCRL	3,14%	3,14%	3,14%	3,14%	3,14%
APM SPA	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%
CE.MA.CO. SPA	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
SOCIETA' PER ACQUEDOTTO DEL NERA	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%
COSMARI	1,20%	1,20%	1,22%	1,22%	1,22%
TASK SRL	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%
ATO 3	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%

**1.4 - Esternalizzazione attraverso società:**

Nessuna esternalizzazione è stata eseguita attraverso società partecipate.

**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Con delibera di C.C. n. 48 del 30.11.2010 ai sensi della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 3 comma 27 è stato approvato l'elenco delle società partecipate non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

- CEMACO spa in quanto non svolge i servizi di mattazione per cui è stata costituita ed attualmente svolge attività di locazione di immobili.

Con il medesimo atto è stato incaricato il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Demografica per la cessione a terzi delle partecipazioni mediante alienazione ed aggiudicazione al miglior offerente, con le procedure previste dalla vigente normativa. Non è pervenuta nessuna offerta di acquisto.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI APPIGNANO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data odierna.

Li 24 febbraio 2014



Il Sindaco  
Rep. Osvaldo Maggi

*[Handwritten signature]*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

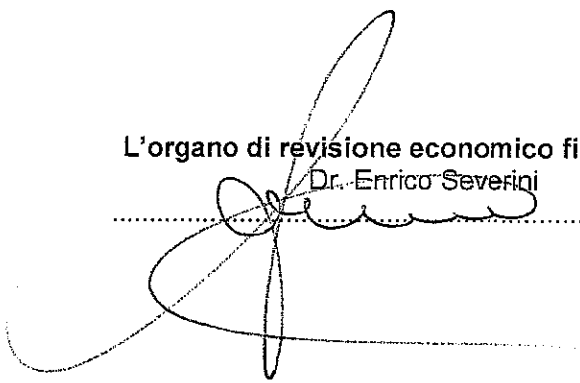
## Comune di Appignano (MC) – Relazione di Fine Mandato

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 3/3/2014

L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>

Dr. Enrico Severini



<sup>(2)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.