

COMUNE DI APPIGNANO

Provincia di Macerata

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SEZIONE 1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti e disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare, da parte della generalità delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il ciclo della programmazione prevede l'adozione del Documento Unico di Programmazione che per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti può essere adottato in via semplificata; accanto a questo documento unico di programmazione, è stato previsto il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), quale strumento che integra e raccoglie una serie di documenti e di strumenti, al fine di rendere maggiormente integrata la pianificazione. Pertanto, il piano della performance è divenuto parte integrante del PIAO, al fine di garantire unità di pianificazione e di previsione degli obiettivi dell'amministrazione, il tutto secondo un disegno organico e armonizzato.

Quindi, nella revisione degli strumenti di programmazione e di pianificazione, mentre il Piano della Performance si identifica ancora come documento (parte integrante del PIAO, come detto) di programmazione triennale, la relazione rappresenta lo strumento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi realizzati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di APPIGNANO nell'anno 2023, in applicazione delle richiamate norme di legge ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie in dotazione, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2025 con la deliberazione di Giunta Comunale 12/01/2023, n. 12.

Inoltre, l'ente ha proceduto all'approvazione del PIAO 2023/2025 contenente al suo interno il Piano della Performance con la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 15.06.2023. Con tale atto di programmazione e i provvedimenti successivi di integrazione e di modificazione sono stati assegnati a ciascun Responsabile di Area le dotazioni strumentali (ossia, risorse umane, finanziarie) per il raggiungimento degli obiettivi strategici connessi e previsti per la realizzazione del programma di mandato del Sindaco, dando atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area organizzativa sia garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa.

Pertanto, come evidenziato nell'atto stesso di programmazione e nelle relative integrazioni, il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG e nel PIAO per l'anno 2023 realizza la performance dell'Ente e rappresenta la base della valutazione individuale dei collaboratori.

Il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione 28/12/2022, n. 55 dal Consiglio Comunale (quindi entro il termine del 31 dicembre, previsto come obiettivo specifico da parte dell'amministrazione, al fine di evitare l'esercizio provvisorio e di garantire la piena operatività, anche sotto il profilo della spesa per investimenti). A seguito di una serie di incontri ed attività negoziali tra Giunta e responsabili (titolari di P.O.) sono stati predisposti il PEG ed il piano obiettivi e performance ed assegnati i relativi budget.

Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere: · rilevanti e pertinenti · specifici e misurabili · tali da determinare un significativo miglioramento · annuali (salve eccezioni) · commisurati agli standard · confrontabili nel tempo · correlati alle risorse disponibili. Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

Entro il 31 luglio, contestualmente alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, si è proceduto ad analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza. Non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore per l'anno trascorso.

Pertanto, si dà atto che anche per l'anno 2023 gli obiettivi previsti nel DUPS e nel PIAO 2023/2025 sono stati raggiunti, rappresentando, ai fini della valutazione, obiettivi di performance organizzativa, che hanno investito tutte le Aree e i Servizi dell'Ente.

La presente relazione chiude il ciclo di gestione della performance relativamente all'anno 2023.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi strategici assegnati ai vari responsabili, i risultati complessivi ed individuali realizzati entro il 31 dicembre 2023, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Il Nucleo di Valutazione, quale organo responsabile della valutazione del personale, procede alla validazione della presente relazione finale del ciclo della performance, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La stessa Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella specifica sottosezione della Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance.

SEZIONE 2^ - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa comunale è così articolata e composta:

SEGRETARIO GENERALE, cui sono attribuite funzioni di coordinamento del personale e dell'attività amministrativa

Avv. Fabio Trojani – Segretario Comunale (fascia B) – titolare convenzione di segreteria tra i Comuni di Appignano (ente capofila), Apiro e Poggio San Vicino

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DEMOGRAFICA

Responsabile del servizio: Dott.ssa Spoletini Annalisa – Area dei Funzionari

Servizio Affari Generali n. 1 Funzionario Categoria D – Area dei Funzionari

Dott.ssa Gloria Coppari

Servizi Sociali Assistente Sociale n. 1 Collaboratrice esterna

Servizi Demografici: n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D – Area Funzionari
Dott.ssa Paola Fraticelli
n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C – Area Istruttori
Dott.ssa Deborah Arbusti

Servizio Finanziario n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C – Area Istruttori
Rag. Lara Serrani

Servizio Tributi n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C – Area Istruttori
Dott.ssa Lara Mari (trasferitasi nel corso dell'anno ad altro ente comunale per vincita concorso pubblico)

Servizio trasporti n. 3 Autisti scuolabus Categoria B – Area Operatori Esperti
Sig. Vissani Maurizio
Sig. Tavoloni Fabio
Sig. Contoni Orfeo

AREA TECNICA

Responsabile del servizio: Arch. Paolillo Pasquale – Area dei Funzionari

Urbanistica n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo - Categoria D – Area Funzionari
Ing. Lucia Canullo

Lavori Pubblici e manutenzioni

n. 1 Istruttore Tecnico - Categoria C – Area degli Istruttori
p.i. Claudio Violini
Personale tecnico della manutenzione (operaio)
Sig. Spuri Silvestrini Mario Cat. B3 – Area Operatori Esperti
Sig. Francioni Paolo Cat. B1 – Area Operatori Esperti
Sig. Persichini Giovanni Cat. B3 – Area Operatori Esperti

AREA DI VIGILANZA in convenzione con il Comune di APPIGNANO

Responsabile del servizio: Cap. Compagnucci Stefano – Area dei Funzionari

n. 1 Agente di P.M. - Categoria C – Area degli Istruttori

Catiuscia Pirani

n. 1 Agente di P.M. (tempo determinato) - Categoria C

n. 1 Agente di P.M. – Categoria C – Area degli Istruttori

Monica Baroni (part-time a 24 ore settimanali)

SEZIONE 3^ - I RISULTATI RAGGIUNTI

In questa parte di Relazione vengono sintetizzati i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2023, che realizzano la performance dell'Ente. Il dettaglio degli obiettivi strategici assegnati ai vari Responsabili è contenuto nel Piano della Performance (integrato nel PIAO 2023/2025) per l'anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale richiamata in premessa. Si dà atto che gli obiettivi strategici generali e specifici sono stati in larga parte raggiunti. Di seguito si è tentato di definire, in forma sintetica, i principali obiettivi strategici generali che sono stati realizzati dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2023, rinviando al piano la descrizione analitica di tutti gli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Area/Servizio.

Obiettivi generali:

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, l'anno 2023 è stato un anno di fondamentale importanza in quanto sono stati avviati diversi progetti finanziati con le risorse del PNRR, soprattutto riguardo alla transizione digitale e al sostegno alle famiglie per la conciliazione tra vita lavorativa e famiglia e la diminuzione delle differenze di genere.

Si sottolinea l'obiettivo principale della forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano, favorita anche dalla programmazione delle riunioni di coordinamento dei responsabili, già avviate nel corso dell'anno 2022 e consolidate nell'anno 2023, quale appuntamento cadenzato per il confronto tra i responsabili, il Segretario Comunale ed il Sindaco, al fine di programmare in maniera integrata obiettivi e attività.

Costituiscono fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti:

1 - La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del Settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo e con la progettualità connessa alle risorse del piano di ripresa e resilienza;

2 - La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguarli a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità;

3 - La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione del Responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari;

4 - La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali;

5 - La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dal territorio nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo;

Costituiscono inoltre elementi di valutazione i seguenti:

- Gestione efficace ed efficiente delle pratiche correnti e degli atti d'ufficio.
- Formazione continua del personale, sia in presenza, sia mediante partecipazione a webinar.
- Coordinamento del personale nell'attività di supporto e di fattiva collaborazione con gli altri Uffici e Settori.
- Attenzione e segnalazione agli organi competenti (Giunta e/o Segretario Generale) dei finanziamenti pubblici (regionali, nazionali ed europei) per interventi di vario genere (sociali, formativi, strutturali, ambientali etc).
- Sviluppo di percorsi mirati alla riduzione del tasso di burocrazia nella concretizzazione delle scelte programmatiche e nella ordinaria gestione.
- Assistenza agli organi politico-amministrativi, garantendo buoni standards qualitativi e quantitativi al fine di provvedere alle attività istituzionali degli organi comunali e fornendo il supporto tecnico-operativo e gestionale che consenta un adeguato livello di funzionamento degli stessi.
- Corretta gestione dei capitoli di bilancio e in particolare di spesa, nel rispetto del T.U. D.Lgs. 267/2000.
- Verifica dei carichi funzionali.

SEZIONE 4^ - LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

Criticità. Nonostante il persistere degli effetti dello stato di crisi a livello internazionale (derivante dalla guerra in Ucraina, che ha condizionato la dinamica dei lavori pubblici con conseguente aumento delle materie prime e quindi la necessità di variare i QTE), l'anno 2023 è stato affrontato con una coerenza di obiettivi e di programmazione corretta e sostenibile. È stato possibile ritornare ad una programmazione coerente con gli obiettivi di mandato, favorita anche dall'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, il che ha consentito di poter procedere in modo ordinario nella gestione degli investimenti e degli adempimenti, senza dover ricorrere all'esercizio provvisorio.

Opportunità. Le ingenti risorse provenienti dal PNRR hanno comportato l'opportunità di programmazione interventi di innovazione dei processi e l'occasione per rivedere l'organizzazione interna dell'ente, anche a seguito di turn-over in atto e del reclutamento di nuove risorse umane.

Per favorire il processo di cambiamento si è proceduto con gli incontri in seno al gruppo di lavoro denominato "Team DigInnova", al quale partecipano diversi dipendenti con profili ed esperienze professionali differenziati, al fine di consentire la progettazione di azioni di innovazione.

SEZIONE 5^ – OBIETTIVI RAGGIUNTI, CRITICITA' E SCOSTAMENTI

3.1 PERFORMANCE La performance è il risultato di una logica amministrativa ed istituzionale che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata ed ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" dei principali documenti di gestione: PROGRAMMA ELETTORALE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO (PIANO OBIETTIVI/PERFORMANCE) - OBIETTIVI STRATEGICI.

L'Amministrazione comunale, dopo aver approvato il PEG, con cui sono assegnate le dotazioni ai responsabili, ed il PIAO, contenente gli obiettivi della performance assegnati a ciascun Responsabile, in cui sono unificati organicamente le risorse umane, finanziarie, strutturali e gli obiettivi strategici, legati al programma di mandato del Sindaco, ha promosso all'interno di ciascuna Area organizzativa l'efficacia e

l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa.

Tenendo conto dell'azione di sostegno e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con l'atto di programmazione, è stato possibile individuare la performance organizzativa della singola Area/Servizio e complessivamente la performance organizzativa del Comune, sintetizzate nella seguente griglia:

Ambito organizzativo	Grado performance
Area Affari Generali - finanziari e contabili	96%
Area tecnica	97%
Area Vigilanza	95%

In sintesi, per l'anno 2023 la performance organizzativa del Comune di APPIGNANO, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al 96 %, ottenuta facendo una media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area. Il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area (performance dell'ambito organizzativo) è, a sua volta, determinato come media aritmetica della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato a detta Area/Servizio. La performance dell'Ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

SEZIONE 6^ – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' INDICATORI FINANZIARI E ECONOMICI GENERALI

Risultati della gestione 2023. Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Rendiconto di Gestione costituisce il documento centrale all'interno del sistema di rendicontazione previsto dalle disposizioni dell'ordinamento contabile e finanziario. Esso riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali. La relazione e il relativo rendiconto di gestione dell'anno 2023 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 29.04.2024, al fine di dimostrare i risultati della gestione ai sensi dell'art. 227 del TUEL.

SEZIONE 7^ - PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Punti di forza.

La necessità di programmare interventi di medio e di lungo periodo, anche al fine di realizzare i progetti finanziati con le risorse provenienti dal PNRR, ha consentito di proseguire nell'azione di promozione del sostegno alle famiglie e alle giovani coppie, nonché nella razionalizzazione e riorganizzazione dei processi (in particolare riguardo ai servizi scolastici e alle politiche di programmazione e di pianificazione degli interventi di valorizzazione e promozione del territorio). Inoltre, sono state adottate azioni finalizzate a sostenere il benessere organizzativo, anche mediante incontri di formazione e di confronto tra i responsabili delle aree ed il personale, al fine di adottare azioni di programmazione condivisa e di determinazione di obiettivi comuni di lavoro.

Punti di debolezza.

Nel contesto ancora condizionato dagli scenari di crisi internazionale, che hanno interessato l'anno 2023 e di variabilità del quadro normativo, i Responsabili di Area e dei Servizi hanno dovuto assolvere ai molteplici adempimenti sopravvenuti, anche conseguenti al turn-over di personale e all'inserimento di nuove figure professionali, con conseguenziale ed inevitabile riprogrammazione dei tempi e delle priorità.

SEZIONE 8^ – CONCLUSIONI

La presente Relazione rappresenta il documento finale del ciclo di gestione della Performance, utile ai fini dell'efficacia dell'azione amministrativa. Il ciclo di gestione della performance, così come previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative, favorisce razionalità e consapevolezza nell'assunzione delle decisioni, in relazione ai dati che consente di rilevare. Contribuisce, inoltre, a dare trasparenza all'azione amministrativa, richiedendo la pubblicazione dei risultati della gestione in modalità semplici e ben organizzate.

Per l'anno 2023 la performance organizzativa del Comune di APPIGNANO, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al 96 %, ottenuta facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti dalle varie Aree/Servizi. La performance dell'ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

APPIGNANO, lì 24.09.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Fabio Trojani

La presente Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione in forma monocratica,

in data 25/09/2024

f.to Dr. Ettore Giattini