

**COMUNE DI APPIGNANO**

**Provincia di Macerata**

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

**ANNI 2014-2019**

*(articolo 4, comma 5 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1 bis, comma 2 del D.L.10 Ottobre 2012, n.174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

<b>1.1 Popolazione residente al 31-12-2014</b>	<b>4.241</b>
<b>Popolazione residente al 31-12-2015</b>	<b>4.213</b>
<b>Popolazione residente al 31-12-2016</b>	<b>4.214</b>
<b>Popolazione residente al 31-12-2017</b>	<b>4.195</b>
<b>Popolazione residente al 31-12-2018</b>	<b>4.155</b>

### 1.2 Organi politici

#### Composizione della Giunta Comunale

Nome e cognome

Carica

#### GIUNTA:

**MESSI OSVALDO**

**SINDACO**

**GIANFELICI ALESSIO**

**ASSESSORE**

(con deleghe: Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio)

**VITALI ROLANDO**

**VICE SINDACO**

(con deleghe: Ambiente e Territorio-Servizio Rifiuti e Sport)

**TARABELLI ALESSIA**

**ASSESSORE**

(con deleghe: Promozione del Territorio, Turismo, Partecipazione Democratica, rapporti con i cittadini e le Associazioni)

**TROTTA VITTORIA**

**ASSESSORE**

(con deleghe: Scuola, Istruzione Pubblica, Cultura, Spettacolo e Comunicazione esterna)

In data 30.03.2016 con nota Prot.2787 il Vice Sindaco Gianfelici Alessio rassegna le proprie dimissioni dalla carica di Vice Sindaco ed Assessore e in sua sostituzione viene nominato Vice Sindaco l'Assessore Vitali Rolando, mantenendo entrambi le deleghe originali ed Assessore il consigliere Monticelli Danilo con deleghe ai Servizi Sociali e Partecipazione Democratica.

In data 29.06.2018 l'Assessore Tarabelli Alessia rassegna le proprie dimissioni dalle cariche di Assessore e Consigliere Comunale e in sua sostituzione viene nominata Assessore il Consigliere Compagnucci Natascia, con deleghe alla Promozione del Territorio, Turismo, Partecipazione Democratica, rapporti con i cittadini e le Associazioni, Immigrazione, Biblioteca, rapporti con la Fondazione Falconi, problematiche dell'età evolutiva e Consigliere Comunale Rango Luca.

In data 19.03.2019 rassegna le proprie dimissioni dalla carica di Assessore Comunale Trotta Vittoria e in sua sostituzione viene nominata il Consigliere Comunale Feliziani Lucia con deleghe all'Ambiente e Territorio, Servizio Rifiuti e Politiche ed attività giovanili e della formazione professionale mentre le deleghe relative alla Scuola, Istruzione Pubblica, Cultura, Spettacolo e comunicazione esterne vengono conferite all'Assessore Compagnucci Natascia.

Alla data odierna la Giunta è composta dai seguenti Assessori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Deleghe</b>
Vitali Rolando	22.12.1964	Via Gramsci, n. 15	Vice Sindaco	Sport, Urbanistica ed edilizia privata
Monticelli Danilo	05.05.1978	Via Giovanni XXIII, n.4	Assessore	Servizi Sociali e Partecipazione democratica
Compagnucci Natascia	02.12.1971	Via Gramsci, n. 23	Assessore	Promozione del territorio-Turismo-Partecipazione democratica, rapporti con i cittadini e le associazioni, immigrazione, biblioteca, rapporti con la Fondazione Falconi e problematiche dell'età evolutiva, Scuola, Istruzione Pubblica, Cultura, Spettacolo e comunicazione esterna
Feliziani Lucia	21.06.1991	B.go S. Croce, n. 48	Assessore	Ambiente e Territorio, Servizio Rifiuti

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>COGNOME NOME</b>	<b>DATA NASCITA</b>	<b>INDIRIZZO APPIGNANO</b>	<b>LISTA</b>	<b>Cifra individuale</b>
<b>MONTICELLI DANILO</b>	5.5.1978	Via Giovanni XXIII° N. 4	MESSI SINDACO	1934
<b>GIANFELICI ALESSIO</b>	17.10.1960	Via Renacci n. 41	MESSI SINDACO	1896
<b>VITALI ROLANDO</b>	22.12.1964	Via Gramsci n.15	MESSI SINDACO	1893
<b>TARABELLI ALESSIA</b>	20.6.1984	Via E. Ferrari n. 3	MESSI SINDACO	1884
<b>FELIZIANI LUCIA</b>	21.6.1991	Via G. Verdi n. 39	MESSI SINDACO	1874
<b>TROTTA VITTORIA</b>	16.6.1966	Via N. Mei n. 1	MESSI SINDACO	1857
<b>CALAMITA MARIANO</b>	7.10.1968	Via IV° Novembre n.104	MESSI SINDACO	1853
<b>COMPAGNUCCI NATASCIA</b>	2.12.1971	Via Gramsci n. 23	MESSI SINDACO	1845
<b>GIACONI ANDREA</b>	28.08.1980	Via G. Galilei n. 4	SIAMO APPIGNANO	934
<b>SERRANI STEFANO</b>	11.3.1969	Via Gramsci n. 26	SIAMO APPIGNANO	934
<b>SACCHI JUAN LUCA</b>	13.10.1984	Via F.lli Falconi n. 15	SIAMO APPIGNANO	902
<b>FERMANI FLAVIA</b>	4.2.1980	Via Rossini n. 22	SIAMO APPIGNANO	897

Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 07.07.2018 è stata sostituita per dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale la Sig.ra Tarabelli Alessia con il Consigliere Rango Luca.

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

La struttura organizzativa è come di seguito impostata:

Il Comune è strutturato in n. 3 Aree mentre il Segretario Generale non ha personale assegnato.

#### **1) AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DEMOGRAFICA**

Sono ivi inserite le funzioni attinenti a:

Affari Generali

Servizi Sociali

Servizio Cultura-Turismo

Scuola e Pubblica Istruzione

Sport e tempo libero

Servizio Contabilità e Tributi

Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

#### **2) AREA TECNICA**

Sono ivi inserite le funzioni attinenti a:

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, SUAP.

#### **3) AREA DI VIGILANZA**

Sono ivi inserite le funzioni attinenti a:

Attività inerente alla Polizia Municipale in senso lato;

Attività inerente il servizio rifiuti ex discarica inclusa, isola ecologica.

Alla data attuale l'organico del Comune di Appignano è composto dal seguente personale.

Segretario Generale: in convenzione con il Comune di Pesaro con presenza presso il Comune di Appignano il venerdì'.

Numero di posizioni organizzative: n. 3

Numero personale dipendente in servizio al 31.12.2018: n. 18 (comprese le posizioni organizzative).

### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle Amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'Ente può essere soggetta a regimi di restrizioni speciali, come nel caso in cui l'Amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione e così via.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.  
Trattasi di una realtà di piccole dimensioni, trattandosi di Comune sotto i 5.000 abitanti.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli investimenti in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'Ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L.;

l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del T.U.E.L.;

l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del T.U.E.L.;

l'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

L'Ente Locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione della finanza pubblica. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionato dagli effetti prodotti dall'indebitamento contratto negli anni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità e successivamente sul pareggio di bilancio hanno fortemente limitato l'autonomia e l'attività operativa dell'Ente Locale. Da quest'anno il Comune non è più soggetto alla regole del pareggio di bilancio pertanto ha la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione.

#### **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DEMOGRAFICA**

Carenza di personale per impossibilità di assumere a tempo indeterminato per effetto dei nuovi vincoli in materia di personale e contenimento della spesa. Carenze nei sistemi informatici e nella rete telematica, delle attrezzature informatiche e programmi non sempre adeguati ed avanzati, es. ADSL con carenza di funzionamento. Per quanto riguarda il servizio Contabilità e Tributi si è assistito nell'arco del quinquennio ad un notevole aumento di competenze ed incombenze dovute ai nuovi tributi istituiti dallo Stato il cui accertamento e riscossione è demandato agli Enti Locali (IMU, TASI, TARI), approntamento dei piani finanziari e dei nuovi regolamenti. Gestione del patto di stabilità e successivamente del pareggio di bilancio, split payment, fattura elettronica, Siope +.

## **AREA TECNICA**

Carenza di personale e risorse per far fronte alla manutenzione del patrimonio comunale, limiti notevoli derivanti dal patto di stabilità per la realizzazione di nuove opere, gestione del sisma 2016. La gestione dei servizi risulta in parte attraverso la esternalizzazione dei servizi (contratto calore, pubblica illuminazione). Formazione del personale non adeguata ai servizi da erogare. Il convenzionamento per legge delle funzioni associate non è adeguato alla soluzione dei problemi e alle necessità della erogazione dei servizi al cittadino.

Sono stati adeguati gli strumenti urbanistici comunali alla programmazione regionale e provinciale.

## **AREA DI VIGILANZA**

Dapprima convenzionamento della funzione di Polizia Locale con il Comune di Montefano ed affidamento della responsabilità del servizio al Comandante del Comune di Appignano.

Risorse e personale insufficienti per lo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale e per far fronte alla richiesta di sicurezza da parte dei cittadini.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Nel quinquennio 2014-2019 i parametri sono risultati tutti negativi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa**

Il Comune negli anni del mandato ha gradatamente svolto gli adeguamenti regolamentari finalizzati al corretto rapporto tra fonti superiori e fonti comunali. Le modifiche ai sotto indicati regolamenti sono tutte legate agli adeguamenti normativi e ai cambiamenti gestionali necessari al periodo storico in cui si opera.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 06.08.2014** "APPROVAZIONE REGOLAMENTO TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)"

**Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 06.08.2014** "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PIANO FINANZIARIO E ALIQUOTE TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)"

**Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27.11.2014** "APPROVAZIONE ATTI PER TRASFORMAZIONE SOCIETARIA DEL COSMARI – STATUTO E REGOLAMENTO SUL CONTROLLO ANALOGO"

**Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 06.08.2014** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’INSTALLAZIONE DI MANUFATTI TIPO DEHORS PER LOCALI CON ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2015** “APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “LEGUMINARIA”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 30.06.2015** “ISTITUZIONE PRIMA EDIZIONE “CERAMICAPPIGNANO” APPROVAZIONE REGOLAMENTO”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2015** “MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE –DETERMINAZIONE MISURA INTERESSI PER ENTRATE TRIBUTARIE ED ORDINARIE COMUNALI”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 22.09.2015** “ADESIONE ALL’ASSOCIAZIONE COMUNI VIRTUOSI - APPROVAZIONE STATUTO E REGOLAMENTO”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 22.06.2015** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI PER RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO CONVENZIONATI”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30.11.2015** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2016** “MODIFICA ARTT. 7 E 13 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 26.05.2016** “SECONDA EDIZIONE CONCORSO “CERAMICAPPIGNANO” APPROVAZIONE REGOLAMENTO”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26.05.2016** “MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TAXI SOCIALE”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26.05.2016** “L.R.9/2016 DISCIPLINA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PER L’INFANZIA, PER L’ADOLESCENZA E PER IL SOSTEGNO ALLE FUNZIONI GENITORIALI E ALLE FAMIGLIE. REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DELLA LUDOTECA DENOMINATA FANTASIA”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 27.10.2016** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ AGROALIMENTARI, ENOGASTRONOMICHE ED ARTIGIANALI ED ISTITUZIONE DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE (D.E.C.O.)”

**Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 02.02.2017** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’STITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARITO CIVICO –CITTADINANZA ATTIVA”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2017** “MODIFICA ART. 17 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30.03.2017** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PERL’ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER IL MERITO SCOLASTICO”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2017** “CENTRO INTERCOMUNALE DI RIUSO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2017** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL GIOCO D’AZZARDO PATOLOGICO E DELLA SUA DIFFUSIONE (L.R. 7 FEBBRAIO 2017, N.3)”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 10.10.2017** “MODIFICA REGOLAMENTO LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL GIOCO D’AZZARDO PATOLOGICO E DELLA SUA DIFFUSIONE”.

**Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2018** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO SU TERRITORIO COMUNALE”

**Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.11.2018** “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE”

**1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:**

<b>ORGANISMO E NUMERO DI ATTI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
CONSIGLIO COMUNALE	61	61	48	50	38
GIUNTA COMUNALE	142	146	125	140	135
DECRETI DEL SINDACO	3	5	6	5	5

DETERMINAZIONI SEGRETARIO COMUNALE	52	23	17	8	4
DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DEMOGRAFICA	310	320	369	294	334
DETERMINAZIONI AREA TECNICA	75	139	215	223	220
DETERMINAZIONI AREA DI VIGILANZA	50	42	57	56	56

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1.

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	<b>0,4%</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,4%</b>
Detrazione abitazione principale	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
Altri immobili	<b>0,86</b>	<b>0,86</b>	<b>0,86</b>	<b>0,86</b>	<b>0,86</b>
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	<b>Esenti</b>	<b>Esenti</b>	<b>Esenti</b>	<b>Esenti</b>	<b>Esenti</b>

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	<b>0,65</b>	<b>0,65</b>	<b>0,65</b>	<b>0,65</b>	<b>0,65</b>
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>
Tasso di copertura	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012, come modificato dalla legge di conversione 7.12.2012 n. 213, sostituendo gli artt. 147 "tipologia dei controlli interni" e 148 "controlli esterni" del TUEL ed introducendo una serie di nuove disposizioni.

In attuazione della legge 213/2012 il Comune di Appignano (MC), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16.2.2013, ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni.

Il controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva, è svolto dal Segretario Comunale che si avvale del supporto di un nucleo operativo, costituito con Determina n. 13 del 11.7.2013 Reg. Gen. n. 198 viene esercitato sugli atti indicati dal regolamento, ha per oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Settori interessati, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i responsabili degli uffici

interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Il Segretario Generale e chi cura l'istruttoria, potranno richiedere agli uffici interessati qualunque documento o atto necessario od utile per l'espletamento del controllo stesso.

Il risultato dei controlli costituisce oggetto di rapporto semestrale, che verrà trasmesso al Sindaco, al Consiglio Comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi, costituendo anche un utile supporto per la redazione della relazione da inviare alla Corte dei Conti.

Il I° controllo è stato eseguito sul II° semestre 2014, successivamente si è continuato per ogni semestre, sugli atti indicati all'art. 4 del Regolamento ed in particolare su:

- a) le deliberazioni di approvazione dello Statuto e dei regolamenti;
- b) le deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- c) le deliberazioni di approvazione di piani territoriali ed urbanistici;
- d) le deliberazioni relative alla programmazione delle opere pubbliche;
- e) le deliberazioni relative alla programmazione del fabbisogno di personale;
- f) le deliberazioni relative all'acquisto e alla alienazione di beni immobili;
- g) le determinazioni di spesa;
- h) gli atti del procedimento contrattuale;
- i) i provvedimenti concessori e autorizzatori;
- j) i provvedimenti ablativi;
- k) le ordinanze gestionali;
- l) i contratti;
- m) le convenzioni.

Per quanto riguarda i contratti sono state esaminate le scritture private nelle diverse forme, con esclusione dei contratti stipulati nella forma pubblica amministrativa in quanto già formati, a norma di legge, con l'assistenza del Segretario.

La metodologia di controllo è consistita nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui al precedente comma con l'obiettivo di verificare:

- la regolarità delle procedure adottate e correttezza del procedimento,
- il rispetto delle normative vigenti,
- il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo,
- l'attendibilità dei dati esposti,
- coerenza generale dell'atto,
- collegamento con gli obiettivi.

Gli atti sottoposti a controllo hanno rappresentato almeno un 5% del totale degli atti formati nel semestre di riferimento. Sono inoltre stati sottoposti a controllo gli atti segnalati dal Sindaco, da un assessore o da almeno tre consiglieri comunali.

La struttura deputata ad effettuare i controlli è stata costituita con apposita Determinazione.

In relazione ai controlli sono state eseguite precisazioni di carattere generale anche in virtù delle novità normative intervenute in questi ultimi mesi:

- Estensioni contrattuali – è stata prestata particolare attenzione a proroghe, rinnovi, servizi complementari, i relativi provvedimenti devono essere adeguatamente motivati ed emanati nei ristretti limiti posti dalle norme vigenti;
- Mercato elettronico - nelle Determinazioni di affidamento di importi inferiori alla soglia comunitaria si dovrà dare atto dell'avvenuta verifica della disponibilità del prodotto o servizio sul mercato elettronico, il mancato utilizzo del mercato elettronico dovrà essere adeguatamente motivato;
- Trasparenza/Albo dei beneficiari - con l'entrata in vigore del decreto trasparenza D.L.gvo n. 33/2013, sono stati rivisti gli obblighi di pubblicazione per i Comuni, imponendo anche una precisa e definita ricollocazione dei dati all'interno delle sezioni del sito istituzionale. E' stato eliminato l'obbligo di pubblicazione dei contratti sul sito web e sono state previste disposizioni più restrittive in tema di tutela dei dati personali da pubblicare nell'albo dei beneficiari.
- E' necessario adempiere all'obbligo di comunicazione telematica all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 32, della legge n. 190/2012, fornendo tutti i dati indicati nella deliberazione n. 26 del 22.5.2013 dell'Autorità di Vigilanza.

### **3.1.1 - Controllo di gestione:**

#### **• Personale:**

La Dotazione Organica è stata suddivisa in n. 3 Aree: AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DEMOGRAFICA: Affari Generali Istituzionali, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali, Servizi Demografici, Contabilità e Tributi; AREA DI VIGILANZA E AREA TECNICA: Urbanistica E Lavori Pubblici. A capo di ogni Area è preposto un Funzionario Responsabile con posizione organizzativa.

L'organizzazione del personale nel quinquennio è stata oggetto di alcune revisioni e di una complessiva razionalizzazione:

- Il 01.05.2014 ha presentato le dimissioni l'istruttore contabile presso l'Ufficio Tributi in quanto vincitrice di concorso presso altro Ente, il posto è stato ricoperto dapprima con un contratto di somministrazione lavoro e a seguito di concorso a tempo determinato per Istruttore Contabile presso l'Ufficio Contabilità e Tributi, con un'assunzione sino al 2020.
- a seguito del pensionamento dell'Istruttore Direttivo presso il Settore Contabilità avvenuto in data 01.10.2018 e preceduto da un'aspettativa per motivi familiari di 10 mesi, il relativo posto è stato ricoperto con un'assunzione a tempo determinato attingendo dalla graduatoria del concorso per istruttore Contabile Cat. C. 1
- Il 1 novembre 2015 è stata collocato a riposo un operaio e il posto non è stato ricoperto.
- Per effetto del collocamento a riposo nel 2014 di un Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Segreteria a fine anno 2018 il posto è stato ricoperto con un'assunzione a

tempo indeterminato Cat. B3 per n. 29 ore settimanali da utilizzare presso l'Ufficio Segreteria e presso i Servizi Demografici.

- Nell'anno 2017 è stato ricoperto il posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato a seguito di pubblico concorso, da utilizzare presso l'Area Tecnica Settore Urbanistica.

Con il convenzionamento obbligatorio delle funzioni fondamentali per effetto dell'art. 14 commi 25-31 quater del D.L. 31 maggio 2011, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificati dall'art. 19 del D.L. 06 luglio 2012 n. 95 (convertito in L. n. 135/2012) sono state convenzionate con il Comune di Montefano:

1) le attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

2) L'edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

3) la polizia municipale e la polizia amministrativa locale;

con assegnazione della responsabilità gestionale per la Protezione Civile al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montefano, per l'Edilizia Scolastica al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Appignano, per i servizi scolastici al Segretario Comunale e per la Polizia Municipale e Amministrativa al Responsabile dell'Area di Vigilanza del Comune di Appignano. Nell'ambito del quadriennio 2014-2018 i convenzionamenti di funzioni sono stati del tutto sospesi e si è tornati alla gestione diretta di tutti i servizi, salvo la Segreteria.

E' stata anche convenzionata la Stazione Unica Appaltante con i Comuni di Montefano e Urbisaglia e nell'anno 2018 si è aderito anche alla Stazione Unica appaltante dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino.

In generale la spesa di personale è stata diminuita notevolmente nel quinquennio come da quadro allegato alla presente, al punto 8.

#### **Lavori pubblici Anno 2014**

ADEGUAMENTO UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI APPIGNANO €. 3.030,31;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO VIA DEL MONTE €. 13.384,62;

REALIZZAZIONE IMPIANTO AUDIO PALESTRA COMUNALE €. 5.989,92;

CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE DELLA STRADA VICINALE PUBBLICA DENOMINATA " LAME" €. 4.117,50;

SISTEMAZIONE AREA INTERNA GIARDINO VIA DEI TIGLI €. 10.000,00;

SISTEMAZIONE ARGINE MONOCCHIA €. 7.851,47;

INIZIO LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE POMPA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA €. 10.614,33;

### **Lavori pubblici Anno 2015**

ACQUISTO NUOVI ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE €. 41.000,00;

MANUTENZIONE STRADA CASTELLETTA PER PIOGGE ALLUVIONALI MAGGIO 2014 €. 25.000,00;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E VICINALI USO PUBBLICO PIOGGE ALLUVIONALI MAGGIO 2014 €. 26.535,21;

INIZIO LAVORI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO GAS METANO PRESSO STABILE EX MATTATOIO €.  
6.696,16;

INIZIO LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA €. 20.471,38;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ATRIO INGRESSO BIBLIOTECA €. 8.356,80

INIZIO LAVORI TEATRO COMUNALE €. 13.964,52;

LAVORI DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADE A SEGUITO DI NEVICATE €. 4.366,00;

LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA PUBBLICA ZONA INDUSTRIALE €. 3.606,02

MANUTENZIONE STRADA CASTELLETTA PIOGGE ALLUVIONALI MAGGIO 2014 €. 15.013,31;

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI 4.877,66;

LAVORI DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADE COMUNALI PER RIPRISTINO DANNI NEVICATE ECCEZIONALI €. 63.714,00;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ALIMENTAZIONE PUBBLICA €. 7.991,88;

PROSECUZIONE LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE POMPA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA €. 2.284,75;

COMPLETAMENTO LAVORI DI INTERRAMENTO DELLE RETI TECNOLOGICHE DEL CENTRO STORICO €.  
39.934,85

### **Lavori pubblici Anno 2016**

PROSECUZIONE LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA €. 40.838,29;

PROSECUZIONE LAVORI PER REALIZZAZIONE TEATRO 1^ STRALCIO €. 26.968,73;

ILLUMINAZIONE MONUMENTO €. 1.939,80;

PROSECUZIONE LAVORI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO GAS METANO PRESSO STABILE EX MATTATOIO €. 1.182,17;

RIMOZIONE AMIANTO PRESSO LOCALI EX MATTATOIO €. 573,40;

MANUTENZIONE LOCALI EX MATTATOIO €. 683,20;

SISTEMAZIONE PIAZZALE ANTISTANTE EX MATTATOIO €. 8.571,97;

INIZIO LAVORI PER MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE €. 100.971,86

PROSECUZIONE LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE POMPA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA €. 1.463,98;

PROSECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E RIDUZIONE DI RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA MEDIA €. 15.323,80;

OMOLOGAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO IN ERBA SINTETICA VIA DEL MONTE €. 11.643,68;

ADEGUAMENTO NORMATIVO CABINA ELETTRICA VIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI €. 2.098,40;

INIZIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL BOCCIODROMO €. 9.487,45;

INTERVENTO URGENTE PER SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA ZONA INDUSTRIALE €. 4.220,02;

INIZIO LAVORI PER RIPRISTINO TRATTI DI STRADE NEVICATE ECCEZIONALI DEL 2012 – 2^ STRALCIO €. 21.738,50;

#### **Lavori pubblici Anno 2017**

ULTIMAZIONE LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA €. 28.690,31;

PROSECUZIONE LAVORI PER REALIZZAZIONE TEATRO 1^ STRALCIO €. 342.054,95;

COMPLETAMENTO LAVORI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO GAS METANO PRESSO STABILE EX MATTATOIO €. 509,28;

LAVORI DI MANUTENZIONE LOCALI EX MATTATOIO €. 1.762,90;

PROSECUZIONE LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL BOCCIODROMO €. 1.903,20;

INIZIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA COMUNALE €. 20.945,37;

INIZIO LAVORI RIPRISTINO TRATTI DI MANTO STRADALE VIA PASCOLI, VIA CARDUCCI E TRAVERSA RANGONI €. 26.804,63;

INIZIO LAVORI RIPRISTINO TRATTI DI MARCIAPIEDE LOTTIZZAZIONE SANTA LUCIA €. 14.624,70;

INIZIO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO DI STRADA COMUNALE C.DA CAMPO DI BOVE €. 10.945,54;

PROSECUZIONE LAVORI PER MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE €. 67.736,27;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI STRADE COMUNALI €. 14.640,00;

**Lavori pubblici Anno 2018**

COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE POMPA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA €. 5.636,94

COMPLETAMENTO LAVORI PER REALIZZAZIONE TEATRO 1^ STRALCIO €. 74.298,74;

LAVORI TEATRO COMUNALE 2^ STRALCIO €. 520.197,17

PROSECUZIONE LAVORI RIPRISTINO TRATTI DI MANTO STRADALE VIA PASCOLI, VIA CARDUCCI E TRAVERSA RANGONI €. 17.486,60;

COMPLETAMENTO LAVORI RIPRISTINO TRATTI DI MARCIAPIEDE LOTTIZZAZIONE SANTA LUCIA €. 2.375,30;

COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO DI STRADA COMUNALE C.DA CAMPO DI BOVE €. 4.054,46;

PROSECUZIONE LAVORI PER RIPRISTINO TRATTI DI STRADE NEVICATE ECCEZIONALI DEL 2012 – 2^ STRALCIO €. 372,01;

INIZIO INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CERAMICA FONTANA B.GO XX SETTEMBRE €. 24.399,98;

INIZIO LAVORI FONTANA B.GO XX SETTEMBRE INSTALLAZIONE IMPIANTO RICIRCOLO ACQUA €. 1.085,80;

RIPRISTINO SMOTTAMENTO ARGINE TORRENTE MONOCCHIA €. 20.703,97;

INIZIO LAVORI POTENZIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA €. 11.695,10

INSTALLAZIONE TELECAMERE B.GO XX SETTEMBRE €. 1.201,70;

PROSECUZIONE LAVORI PER MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE €. 4.981,04;

INIZIO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAGNI CAMPO DI CALCIO €. 11.629,60;

INIZIO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DEL MONTE €. 16.959,04;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI STRADE COMUNALI €. 24.900,00;

INIZIO LAVORI TRATTI DI MARCIAPIEDE LOTTIZZAZIONE S. LUCIA 2^ TRATTO €. 30.317,44;

INIZIO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI ATRATTI DI MARCIAPIEDI VARI €. 12.741,66;

INIZIO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE VIA D. ALIGHIERI €. 46.780,27;

INIZIO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE VERDEFIORE €. 45.895,17;

INIZIO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA C.DA CARREGGIANO 2 €. 18.972,29;

INIZIO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' STRADA COLLEVAGO €. 24.152,38;

INIZIO LAVORI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE AREA ANTISTANTE IL NUOVO TEATRO €. 32.854,98;

REALIZZAZIONE STRUTTURA PARA COLPI BOCCIOFILA COMUNALE €. 3.568,50;

BALAUSTRAS PARCHEGGIO VIA GRAMSCI €. 3.034,25;

INIZIO LAVORI PER REALIZZAZIONE AREA PER SGAMBATURA CANI €. 2.124,63;

Le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Appignano fanno parte dell'Istituto Comprensivo L. della Robbia di Appignano a cui sono state accorpate le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Montefano, tale aggregazione è stata operata in coerenza con il convenzionamento obbligatorio delle funzioni fondamentali. Il numero complessivo degli alunni è stato stabile nel quinquennio così come pure il numero degli alunni che beneficiano dei servizi di trasporto e di mensa scolastica.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati è svolto dal COSMARI società partecipata dal Comune analogamente a quasi tutti i Comuni della provincia.

La raccolta dei rifiuti viene effettuata con il sistema del "porta a porta", al riguardo da tale anno la percentuale di "differenziata" da avviare al riciclo è stabile come si rileva al prospetto che segue:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale differenziata	80,74%	82,44%	81,76%	82,77%	82,29%

- **Servizi Sociali:**

Nel settore dei servizi alla persona sono stati realizzati obiettivi attinenti al superamento delle marginalità ed il reinserimento sociale in tutti i comparti d'intervento con interventi rivolti alla persona secondo i diversi target di utenza previsti dalla legislazione e dalla prassi consolidata svolti in diverse forme.

Il sistema integrato di interventi e servizi sociali è stato realizzato mediante politiche e prestazioni coordinate nei diversi settori della vita sociale, integrando servizi alla persona e al nucleo familiare con eventuali misure economiche e con la definizione di percorsi attivi volti ad ottimizzare l'efficacia delle risorse, cercando di evitare sovrapposizioni di competenze e settorializzazione delle risposte. **L'intervento di SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE è stato svolto dall'Assistente Sociale che nelle competenze che le sono proprie ha espletato azioni di orientamento, supporto e presa in carico dei casi. Nel dettaglio si è garantito quanto di seguito indicato:**

**informazione, consulenza ed assistenza sui servizi e sulle prestazioni assistenziali attivate da soggetti pubblici e privati del territorio, partendo dall'ascolto delle richieste e dai bisogni dell'utente, garantendo informazioni chiare, esaurienti e aggiornate;**

supporto per la presentazione delle richieste di accesso ai servizi e agli interventi sociali e socio-sanitari e accompagnamento per indirizzare attivamente l'utente verso altre strutture erogatrici di servizi;

nodo della rete informativa tra il Comune di Appignano e l'Ambito Territoriale Sociale n. 15, promuovendo la messa in rete delle varie risorse - pubbliche, private, comunitarie, del contesto sociale in senso ampio - agevolando una maggiore integrazione tra soggetti erogatori di servizi, risorse e risposte;

collaborazione con le varie Unità di Valutazione Multidisciplinari Integrate dell'Area Vasta 3 per la predisposizione di un piano di intervento personalizzato dei cittadini che presentano bisogni complessi e necessitano di interventi a forte integrazione socio-sanitaria;

- Collaborazione con il Tribunale per i Minorenni delle Marche di Ancona e l'Area Vasta 3 per le inchieste socio-ambientali di minori e delle famiglie con minori multi problematici;

- Relazioni di aggiornamento e monitoraggio di affidi ai servizi sociali da parte del Tribunale per i Minorenni.

### **AREA INFANZIA E ADOLESCENZA**

Il **NIDO D'INFANZIA "Gli Amici di Pollicino"** per bambini e bambine da 3 mesi a 3 anni, sito in Appignano in Via S.Giacomo della Marca, ha una ricezione massima di n. 27 posti. Il servizio del nido è stato aperto dalle ore 7.30 alle ore 18.00 ed il servizio di assistenza è stato gestito dalla Ditta titolare del servizio stesso in convenzione con questo Ente. Dal 2016 vi è stato un forte incremento di iscritti fino a raggiungere la capienza massima di n. 27 bambini.

**L' ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE** il servizio è stato gestito dall'Associazione G.L.A.T.A.D. onlus in collaborazione con l'A.T.S. n. 15 che prevede il sostegno educativo ai minori in difficoltà nella propria abitazione, un supporto educativo e pratico a rinforzo e guida anche delle dinamiche familiari. Nel quinquennio i nuclei familiari seguiti sono stati cinque con n. 6 minori. L'intervento prosegue anche nel 2019 in parte con il servizio dell'A.T.S N. 15 e in parte con gestione diretta dell'amministrazione comunale e fondi a carico dell'Ente .

**INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI** – consistito nell'erogazione di contributi a famiglie multi problematiche con minori per il pagamento di utenze quali spese scolastiche, buoni mensa scolastica, luce, gas, acqua; sono stati erogati contributi economici straordinari a diversi nuclei familiari di anziani residenti per fronteggiare spese impreviste di utenze o per l'acquisto di beni di prima necessità.

**CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMI GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO** (Deliberazione di Giunta Regionale n° 1285/2012) – la Regione Marche finanzia per intero o parzialmente la spesa delle famiglie con reddito ISEE inferiore a Euro 10.632,49, dei libri scolastici. Nel quinquennio sono pervenute n. 110 domande.

**CENTRO DIURNO ESTIVO** (ex colonie) sono stati organizzati i soggiorni possibilità al mare nei mesi di luglio, dalle ore 7.45 alle ore 13.45, da lunedì a venerdì, con uscite di mercoledì al Parco Acquatico VerdeAzzurro. Nel quinquennio hanno partecipato n. 800 minori.

**CORSO DI NUOTO** – All'inizio della scuola, a partire dal mese di ottobre sono stati organizzati corsi di nuoto fino al mese di aprile di ogni anno presso il Centro Natatorio Verdeazzurro predisponendo il trasporto con mezzi comunali. Il servizio si è svolto nelle giornate di

lunedì/martedì e venerdì pomeriggio alle ore 14.45 fino alle ore 17,30 circa, coinvolgendo complessivamente n. 170 utenti.

### **AREA GIOVANI**

A decorrere dal mese di ottobre dell'anno 2018 la Scuola di Musica del Centro di Aggregazione Giovanile "Borsellino e Falcone" è stata sospesa in quanto la cooperativa che l'aveva in gestione non ha avuto più la collaborazione dei professionisti coinvolti.

Alta è stata la partecipazione al C.A.G. dei giovani di età compresa dai 13 ai 18 anni, fino al 2018, con una frequenza giornaliera di 15/20 unità.

**SERVIZIO CIVILE** - Partecipazione al Progetto di Servizio Civile Nazionale con il Comune di Macerata. Negli anni passati sono stati impiegati n. 2 volontari destinati nelle varie attività riguardanti i minori (ludoteca, centro estivo e scuola dell'infanzia).

### **AREA DIVERSAMENTE ABILI**

**TRASPORTO c/o CENTRI DIURNI** – ai sensi della Legge regionale 18/96 è stato garantito il trasporto di n. 5 utenti presso i centri diurni ANFFAS, Santo Stefano di Macerata e Le Ginestre di Recanati, con automezzi di proprietà del Comune e volontari.

**BORSE LAVORO TERAPEUTICHE T.I.S.** - ai sensi della Legge regionale 18/96, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale sono state attivate n. 8 borse lavoro, ad oggi denominate Tirocini di Inclusione Sociale (T.I.S.), presso Enti pubblici e privati.

**ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA PER GRAVI (oggi denominata DISABILITA' GRAVISSIMA)** – Ai sensi della Legge regionale 18/96 la Regione Marche ha erogato all'Ente contributi annuali per garantire l'assistenza domiciliare, la cura ai disabili gravi al fine di mantenerli nella propria abitazione o tramite il sostegno familiare o tramite quello fornito da badanti. N. 6 sono stati gli utenti che annualmente hanno rinnovato la domanda.

### **AREA FAMIGLIA**

**ASSEGNO MATERNITA'**– Legge n. 448/1998 – Costo a carico INPS – Segretariato sociale a carico dell'Ente. L'Assegno di maternità prevede un contributo economico una tantum a favore di donne non lavoratrici, per ogni figlio nato, con reddito ISEE non superiore ai limiti indicati annualmente

dall'INPS, l'assistente sociale dipendente dell'ente nel periodo di riferimento ha inviato n. 20 domande.

**ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE** - Legge n. 448/1998 – Costo a carico INPS - Segretariato sociale a carico dell'Ente. L'Assegno del Terzo Figlio prevede un contributo mensile di circa 150,00 per i nuclei familiari aventi n. tre figli minori conviventi con reddito ISEE non superiore ai limiti indicati annualmente dall'INPS. Il servizio dell'ente ha inviato n. 40 domande.

**Ex L.R. 30/98** - contributi economici a nuclei familiari disagiati e famiglie con 3 o più figli con reddito ISEE stabilito dalla Regione Marche. Fino all'anno 2017 l'Ente ha erogato contributi a n. 40 nuclei familiari.

**LEGGE n. 431/98** - Contributo economico sul canone di locazione a inquilini su immobili privati secondo criteri regionali. Fino al 2015 l'ente ha erogato contributi a n. 45 nuclei familiari. Nell'anno 2016 e 2017 non sono pervenute domande in quanto non sono stati stanziati dalla Regione Marche fondi per tali finalità.

**SGATE BONUS LUCE E GAS** - Compensazione fornitura elettrica e gas (bonus sgate) – Costo a carico SGATE ANCI . Per i nuclei familiari con un reddito ISEE non superiore ad € 8.107,50 si prevede una compensazione sulla fornitura del gas e della luce. Il Segretariato sociale e l'inserimento delle domande nel sistema Sgate è stato a carico dell'Ente. Sono state inserite n. 480 domande.

#### **AREA ANZIANI**

**ASSISTENZA DOMICILIARE** – il servizio che prevede pulizie domestiche, accompagnamento e disbrigo di pratiche per gli anziani ancora autosufficienti, soli, con reddito ISEE non superiore a quello indicato dal Regolamento è attivo con n. una media annuale di n. 8 utenti.

**FESTA SOCIALE** – Giornata di convivio e di svago che si tiene annualmente nell'ultima giornata di Novembre a favore di soggetti ultrasessantenni. All'iniziativa hanno partecipato n. 1.250 cittadini residenti.

**CICLO DI CURE TERMALI** – il Comune ha organizzato il trasporto con automezzi propri per l'effettuazione di un ciclo di cure termali diurne a Tolentino, Terme S. Lucia e ad Abano Terme , in forma residenziale, il periodo di riferimento è sempre stato il mese di giugno ed hanno partecipato n. 140 utenti.

## PROGETTI CON Ambito Territoriale Sociale n. 15

- Servizio civile Nazionale, Regionale, Universale.
- Sportello Scuola Media (Progetto prevenzione tossicodipendenza con l'Ambito Territoriale Sociale)
- Assegno di cura – prosecuzione piano non autosufficienza e nuovo regolamento SAD
- Servizio civile interculturale per minori stranieri (nessuna iscrizione)
- Ufficio Promozione Sociale implementato il servizio con la presenza di una assistente sociale dell' A.T.S. N. 15 due giorni a settimana.
- Linee guida ISEE
- Informatizzazione Servizi sociali – Cartella Sociale (programma ICCS)
- Equipe Integrata Ambito/Distretto Affidato minori
- Prosecuzione educativa domiciliare minori
- Piano minori lontano dalla famiglia (L.R. 7/2006)
- Eurodesk piano giovani
- Attività prevenzione scuola
- Servizio Anziani Emergenza Estate
- Prosecuzione progetto ALL IN (prevenzione ludopatia)
- Progetto minori recidivi
- Proseguimento tutoraggio attività borse lavoro disabili
- Progettazione Fondi Europei
- Servizio Assistenza Domiciliare progetto "Accuratamente" (sono n. 2 gli utenti con disabilità mentale).
- REI Reddito Inclusione Sociale
- Inserimento dati SIUSS Casellario assistenziale
- Reddito di Cittadinanza

### • **Cultura e Turismo:**

*Iniziativa programmata e realizzata per lo sviluppo della cultura e del turismo, le più importanti ricorrenti ogni anno:*

Si è amministrato nella consapevolezza che investire in cultura significa investire in qualità e valore, significa promuovere progetti culturali condivisi con il territorio. L'obiettivo principale è quello di considerare la cultura strumentale all'economia in termini di ricerca, sviluppo e valorizzazione del territorio dal punto di vista storico-artistico-culturale, tenendo conto della peculiarità della città di Apignano.

Cultura è esercizio della parola, del pensiero e dello spirito, sono state sostenute le azioni che prevedono la presentazioni di libri e pubblicazioni, l'organizzazione di eventi musicali e manifestazioni culturali legate agli eventi sociali e storici che hanno interessato il nostro territorio e l'intero Paese Italia.

Le più importanti iniziative realizzate per lo sviluppo della cultura e del turismo e ricorrenti ogni anno, sono le seguenti:

**LEGUMINARIA** giunta nell'anno 2018 alla **XV Edizione** con un afflusso sempre crescente di turisti proveniente dai paesi limitrofi e **MOSTRA MERCATO**

**IL GIORNO DELLA MEMORIA**

**ESTATE CINEMA IN PIAZZA**

**FESTA DI SANT'ANTONIO**

**PALIO DELLA BROCCA D'ORO**

**CONSEGNA DELLA COSTITUZIONE AI RAGAZZI CHE COMPIONO NELL'ANNO 18 ANNI**

**PULIAMO IL MONDO**

**SIBILLINI E DINTORNI**

**ANNO 2014:**

**TEATRO PER RAGAZZI**

**PARTECIPAZIONE AD ARGILLA'**

**MANIFESTAZIONE NATALIZIA CON GLI ASINELLI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CAROVANA"**

**ANNO 2015**

**FESTA DELLA VITA**

**CONCORSO CONVIVIVUM CERAMICA -1^ EDIZIONE**

**ESTEMPORANEA**

**CACCIA ALLA COCCIA**

**ANNO 2016**

**BELLENTI IL BRIGANTE**

**CONCORSO CONVIVIVUM CERAMICA - 2^ EDIZIONE**

**PRESENTAZIONE DEL LIBRO "APPIGNANO 1915-1918 DALLA NORMAITA' ALLA CONSAPEVOLEZZA AL LUTTO"**

**CONCORSO FINESTRE, BALCONI E VICOLI FIORITI**

**ESTEMPORANEA**

**ANNO 2017**

**CONCORSO CONVIVIVUM CERAMICA - 3^ EDIZIONE**

**PALIO DELLA BROCCA D'ORO**

**CONCORSO FINESTRE, BALCONI E VICOLI FIORITI**

**ESTEMPORANEA**

## ANNO 2018

### CONCORSO CONVIVIVUM CERAMICA - 4<sup>A</sup> EDIZIONE

### ESTEMPORANEA

### SPETTACOLI TEATRALI

### INAUGURAZIONE FONTANA B.GO S. CROCE

### SERATA CULTURALE CON IL CENTROSTUDI MACEARATESE

#### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

*I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari e dirigenti sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

E' stata approvato con atto di G.C. n. 111 del 22.12.2011 il regolamento per il Nucleo di Valutazione ed è stato istituito il Nucleo, il quale annualmente verifica e valuta le performance dei Responsabili dei Settori ai fini della liquidazione delle relative indennità di risultato e verifica ed attesta la trasparenza e il rispetto delle regole per l'anticorruzione.

#### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

Il controllo sulle società partecipate, avendo l'Ente solo delle minime percentuali di partecipazione insieme ad altri Comuni della Provincia, si esprime esclusivamente sui risultati di bilancio e sul patrimonio.

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

### **3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 Pre consuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
F.P.V. ENTRATE CORRENTI		117.552,48	85.202,68	93.709,10	84.966,80	100%
ENTRATE CORRENTI	3.055.270,80	2.945.914,49	3.056.875,20	3.473.929,36	3.585.931,23	17,37%
F.P.V. ENTRATE INVESTIMENTI		387.446,69	831.859,39	654.701,39	730.518,45	100%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	227.406,77	1.115.205,33	409.450,78	144.632,99	496.814,09	45,77%

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.282.677,57</b>	<b>5.206.118,99</b>	<b>4.383.388,05</b>	<b>4.366.972,84</b>	<b>4.898.230,57</b>	<b>49,21%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 Pre consuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.612.812,07	2.550.651,26	2.519.089,45	2.671.269,17	2.726.164,03	4,34%
F.P.V. USCITE CORRENTI		85.202,68	93.709,10	84.966,80	80.883,19	100,00%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	221.145,77	1.118.990,48	586.011,36	558.398,77	967.217,93	337,37
F.P.V. USCITE INVESTIMENTI		831.859,39	654.701,39	730.518,45	845.225,81	100%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIA		0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	273.834,07	275.678,02	224.622,71	216.224,74	202.787,36	-25,95%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZION E RICEVUTA DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.107.791,91</b>	<b>4.862.381,83</b>	<b>4.078.134,01</b>	<b>4.261.377,93</b>	<b>4.822.278,32</b>	<b>55,17%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 Pre consuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	708.828,52	420.272,98	403.966,40	325.718,47	375.538,36	47,02%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	708.828,52	420.272,98	403.966,40	325.718,47	375.538,36	47,02%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 Pre consuntivo</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	3.055.270,80	2.945.914,49	3.056.875,20	3.473.929,36	3.585.931,23
Spese titolo I	2.612.812,07	2.550.651,26	2.519.089,45	2.671.269,17	2.726.164,03
Rimborso prestiti parte del titolo III	273.834,07	275.678,02	224.622,71	216.224,74	202.787,36
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>168.624,66</b>	<b>119.585,21</b>	<b>313.163,04</b>	<b>586.435,45</b>	<b>656.958,84</b>
<b>F.P.V. di parte corrente iniziale (+)</b>		<b>117.552,48</b>	<b>85.202,68</b>	<b>93.709,10</b>	<b>84.966,80</b>
<b>F.P.V. di parte corrente finale (-)</b>		<b>85.202,68</b>	<b>93.709,10</b>	<b>84.966,80</b>	<b>80.883,19</b>
<b>F.P.V. Differenza</b>		<b>32.349,80</b>	<b>-8.506,42</b>	<b>8.742,30</b>	<b>4.083,61</b>
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (-)</b>			<b>6.600,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>220.000,00</b>

Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti					8.712,96
Saldo di parte corrente		151.935,01	298.056,62	465.177,75	449.776,41
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 Pre consuntivo</b>
Entrate titolo IV	227.406,77	1.115.205,33	409.450,78	144.632,99	496.814,09
Entrate titolo V **		640.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	227.406,77	1.755.205,33	409.450,78	144.632,99	496.814,09
Spese titolo II	221.145,77	1.118.990,48	586.011,36	558.398,77	967.217,93
<b>Differenza di parte capitale</b>	6.261,00	636.214,85	-176.560,58	-413.765,78	-470.403,84
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)			6.600,00	130.000,00	220.000,00
F.P.V. di parte capitale iniziale (+)		387.446,69	831.859,39	654.701,39	730.518,45
F.P.V. di parte capitale finale (-)		831.859,39	654.701,39	730.518,45	845.225,81
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]				382.197,17	378.425,73
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	6.261,00	191.802,15	7.197,42	22.614,33	13.314,53

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2014

Riscossioni	(+)	3.336.166,67
Pagamenti	(-)	2.813.840,40
Differenza	(+)	522.326,27
Residui attivi	(+)	655.339,42
Residui passivi	(-)	1.002.780,03
Differenza	(-)	347.440,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+174.885,66

### Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2015

Riscossioni	(+)	3.837.350,71
Pagamenti	(-)	3.764.774,27
Differenza	(+)	72.576,44
Residui attivi	(+)	1.284.042,09
Residui passivi	(-)	600.818,47
Differenza	(-)	683.223,62
F.P.V. entrata corrente	(+)	504.999,17
F.P.V.spesa	(-)	917.062,07
Differenza		-412.062,9
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+343.737,16

### Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2016

Riscossioni	(+)	3.187.608,82
Pagamenti	(-)	3.267.261,24
Differenza	(+)	-79.652,42
Residui attivi	(+)	682.683,56
Residui passivi	(-)	466.428,68
Differenza	(-)	216.254,88
F.P.V. entrata corrente	(+)	917.062,07
F.P.V.spesa	(-)	748.410,49
Differenza		168.651,58
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+305.254,04

### Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2017

Riscossioni	(+)	3.025.409,13
Pagamenti	(-)	3.012.640,60
Differenza	(+)	12.768,53
Residui attivi	(+)	918.871,67
Residui passivi	(-)	758.970,55
Differenza	(-)	159.901,12
F.P.V. entrata corrente	(+)	748.410,49

F.P.V.spesa	(-)	815.485,25
Differenza		-67.074,76
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	105.594,89

#### Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2018 pre-consuntivo

Riscossioni	(+)	3.381.255,15
Pagamenti	(-)	3.276.414,11
Differenza	(+)	104.841,04
Residui attivi	(+)	1.077.028,53
Residui passivi	(-)	995.293,57
Differenza	(-)	81.734,96
F.P.V. entrata corrente	(+)	815.485,25
F.P.V.spesa	(-)	926.109,00
Differenza		-110.623,75
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	75.952,25

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014	2015	2016	2017	2018 Pre-consuntivo
Vincolato					
Accantonato	<b>8.300,00</b>	<b>139.936,00</b>	<b>208.608,70</b>	<b>357.274,61</b>	<b>669.094,28</b>
Per spese in conto capitale		<b>126.846,57</b>	<b>134.043,99</b>	<b>22.614,33</b>	<b>12.139,37</b>
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	<b>149.715,56</b>	<b>114.529,01</b>	<b>345.468,67</b>	<b>415.630,73</b>	<b>220.801,49</b>
<b>Totale</b>	<b>158.015,26</b>	<b>381.311,58</b>	<b>688.121,36</b>	<b>795.519,67</b>	<b>902.035,14</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 Pre consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	<b>620.259,59</b>	<b>439.827,09</b>	<b>470.265,25</b>	<b>599.288,29</b>	<b>1.164.259,56</b>

Totale residui attivi finali	<b>1.829.807,78</b>	<b>1.474.774,30</b>	<b>1.455.305,01</b>	<b>1.810.341,55</b>	<b>1.718.763,83</b>
Totale residui passivi finali	<b>2.292.052,09</b>	<b>616.227,74</b>	<b>489.038,41</b>	<b>798.624,92</b>	<b>1.054.879,25</b>
-F.P.V. per spese correnti		<b>85.202,68</b>	<b>93.709,10</b>	<b>84.966,80</b>	<b>80.883,19</b>
-F.P.V. per spese in conto capitale		<b>831.859,39</b>	<b>654.701,39</b>	<b>730.518,45</b>	<b>845.225,81</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>158.015,28</b>	<b>381.311,58</b>	<b>688.121,36</b>	<b>795.519,67</b>	<b>902.035,14</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					8.712,96
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		15.000,00		382.197,17	378.425,73
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>382.197,17</b>	<b>387.138,69</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2017 ultimo rendiconto approvato	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	46.060,87	44.138,59	100.970,33	529.691,45	720.861,24
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	2.974,38	671,93	12.765,48	90.490,05	106.901,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	27.630,05	7.365,87	41.677,28	284.485,22	361.158,42
<b>Totale</b>	<b>76.665,30</b>	<b>52.176,39</b>	<b>155.413,09</b>	<b>904.666,72</b>	<b>1.188.921,50</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	26.359,58	120.000,00	585,00	12.408,24	159.352,82
TITOLO 5 ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	16.785,48	437.182,47	0,00	0,00	453.967,95
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>119.810,36</b>	<b>609.358,86</b>	<b>155.998,09</b>	<b>917074,96</b>	<b>1.802.242,27</b>

TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	468,80	4.432,77	1.401,00	1.796,71	8.099,28
<b>TOTALE GENERALE</b>	120.279,16	613.791,63	157.399,09	918.871,67	1.810.341,55

Residui passivi al 31.12.2017 ultimo rendiconto approvato	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.757,92	2.451,36	11.859,56	516.596,83	539.665,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			7.189,50	211.716,16	218.905,66
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00				
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.618,10	6.205,52	1.572,41	30.657,56	40.053,59
<b>TOTALE GENERALE</b>	10.376,02	8.656,88	20.621,47	758.970,55	798.624,92

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,65 %	7,90%	19,76%	28,42%	20,85%

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.091.841,92	4.448.278,94	4.223.656,23	4.439.880,97	4.237.093,61
Popolazione residente	4241	4213	4214	4195	4155
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	964,83	1.055,85	1.002,29	1.058,37	1019,76

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	5,24%	4,96%	4,67%	4,74%	4,33%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

**Anno 2014**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	<b>14.652,11</b>	Patrimonio netto	<b>5.725.254,47</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>13.521.805,89</b>		
Immobilizzazioni finanziarie	<b>309.120,98</b>		
rimanenze	<b>0,00</b>		
crediti	<b>1.824.434,76</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate	<b>0,00</b>	Conferimenti	<b>5.476.967,11</b>
Disponibilità liquide	<b>620.259,59</b>	debiti	<b>5.097.051,75</b>
Ratei e risconti attivi	<b>0,00</b>	Ratei e risconti passivi	<b>0,00</b>
<b>totale</b>	<b>16.290.273,33</b>	<b>totale</b>	<b>16.290.273,33</b>

**Anno 2016**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	<b>18.968,40</b>	Patrimonio netto	<b>5.807.463,86</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>14.292.238,13</b>		
Immobilizzazioni finanziarie	<b>319.169,20</b>		
rimanenze	<b>0,00</b>		
crediti	<b>1.249.766,41</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate	<b>0,00</b>	Conferimenti	<b>5.858.192,16</b>
Disponibilità liquide	<b>470.265,25</b>	debiti	<b>4.684.751,37</b>
Ratei e risconti attivi	<b>0,00</b>	Ratei e risconti passivi	<b>0,00</b>
<b>totale</b>	<b>16.350.407,39</b>	<b>totale</b>	<b>16.350.407,39</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nel corso del quinquennio l'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 pre consuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	773.175,05	773.175,05	773.175,05	773.175,05	773.175,05
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	724.591,48	725.504,42	680.655,09	688.770,78	686.709,21
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,73%</b>	<b>28,44%</b>	<b>27,02%</b>	<b>25,78%</b>	<b>25,19%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015.	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 Pre consuntivo
<u>Spesa personale*</u>	<u>871.318,19</u>	<u>883.365,39</u>	<u>818.609,56</u>	<u>776.794,45</u>	<u>763.984,35</u>
<u>Abitanti</u>	205,45	209,67	194,26	185,17	183,87

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti Dipendenti</u>	249	263	263	233	231

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel quinquennio 2014-2018 sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per il lavoro flessibile, in particolare non è stato superato il 100% della spesa sostenuta nel 2009.

## 8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	60.781,28	81.022,30	78.572,05	78.572,05	79.799,95

**Dall'anno 2015 sono stati inclusi nel fondo, in sede di previsione, €. 20.000,00 per la liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche.**

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo 2014-2018 l'Ente non ha esternalizzato servizi.

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi

166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nel corso del mandato non sono stati mossi rilievi per gravi irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riferimento alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di Bilancio;
- Tutti gli acquisti, salvo quelli derogabili per effetto di norme di legge, sono stati effettuati sul MEPA.

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI NO

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

**L'Ente non ha società controllate**

SI NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Non vi sono Enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:**

<b>ORGANISMO PARTECIPATO</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2014</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2015</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2016</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2017</b>	<b>Quota di partecipazione al 31/12/2018</b>
CE.MA.CO srl in liquidazione	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
TASK SRL	0,024%	0,024%	0,024%	0,024%	0,024%
SOCIETA' PER ACQUEDOTTO DEL NERA	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%
COSMARI s.r.l.	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%	1,20%
A.P.M. S.p.A.	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%
S.I. MARCHE Soc. Consortile a r.l.	3,14%	3,14%	3,14%	3,14%	3,14%

**1.4 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Con delibera di C.C. n. 33 del 28.9.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipate ex art. 24, D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. e la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23.09.2016. Successivamente con delibera di C.C. n. 38 del 28.12.2018 è stata approvata la revisione annuale delle società partecipate. A seguito di tali revisioni i risultati attesi dal piano di razionalizzazione straordinario sono il seguenti:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
A.P.M. SPA	00457750432	0,04%	Da mantenere – Con azioni	Valutare attentamente la possibilità di mantenere un organo di amministrazione collegiale, alla luce dell'art. 11, co. 2 del TUSP
COSMARI SRL	00899570436	1,20%	Da mantenere	Senza azioni
S.A.N. SPA	01495780437	1,19%	Contenimento dei costi – Da aggregare	Valutazione della ricorrenza della situazione di controllo pubblico ai sensi del TUSP
S.I. MARCHE Soc. Consortile a r.l.	01494870437	3,14%	Da aggregare	Processo da avviare
TASK SRL	01369040439	0,024%	Da mantenere	Senza azioni
CEMACO S.r.l.	01153350432	0,50	In liquidazione	

#### **Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato:

COSMARI

- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e speciali

TASK

- Internet e rete telematica

#### **1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

NESSUNO

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Appignano (MC) è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data...11-06-2019

Li...11-06-2019

II SINDACO



II SINDACO  
*[Handwritten signature]*

# **COMUNE DI APPIGNANO**

**Provincia di Macerata**

## **PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 – 2019 (articolo 4, comma 5 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1 bis, comma 2 del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)**

**L'organo di revisione  
Dr.ssa Pamela Pennesi**

Via G. Carducci, 11  
63812 Montegranaro (Fm)  
mail: [pamelapennesi@gmail.com](mailto:pamelapennesi@gmail.com)  
Pec: [pamela.pennesi@pec.it](mailto:pamela.pennesi@pec.it)

L'anno 2019, il giorno 9 del mese di Aprile, la sottoscritta Dr.ssa Pamela Pennesi, Dottore Commercialista, Revisore Contabile Unico dell'Ente, nominata con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2017;

Ricevuta in data 09/04/2019 la comunicazione pervenuta dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Demografica ed avente ad oggetto: "RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2018";

VISTO

- il D.Lgs.vo 267/2000, T.U.E.L.;
- il D. Lgs.vo 149/2011 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013;
- lo Statuto comunale dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisita la documentazione ricevuta:

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 – 2019 (articolo 4, comma 5 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1 bis, comma 2 del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213), predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile e Demografica, Dr.ssa Annalisa Spoletini, e firmata dal Sindaco, rag. Osvaldo Messi;

Verificata la corresponsione dei dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente con quelli riportati nella stessa relazione;

Effettuate le verifiche ed i controlli previsti dall'art. n.239, co. 1, lett b) del D.lgs.vo 267/2000;

Cosiderato che:

- l'art. 4 del D. Lgs.vo n.149 del 6/09/2011 prevede: "*Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le Province ed i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato*";
- il Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha emanato il decreto Interministeriale 26 Aprile 2013, con il quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo n.149/2011, gli schemi tipo di relazione di fine mandato dei presidenti delle Province e dei Sindaci dei Comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti, nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- la predetta Relazione descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative

svoite durante il mandato, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs.vo n.149/2011 e ss.mm.ii.

Il Revisore, limitatamente alle proprie competenze,

#### CERTIFICA

- che lo schema di relazione utilizzato dai redattori è conforme allo Schema tipo di Relazione di fine mandato previsto per i Comuni aventi un numero di abitanti inferiori alle 5.000 unità, approvato dal Ministero dell'Interno con il Decreto Interministeriale 26 Aprile 2013;
- che ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, i dati presenti nella Relazione di fine mandato 2014-2019 sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto al Rendiconto di bilancio ex art. n.161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. n.1, comma n.166 e seguenti della Legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il sottoscritto precisa che i dati, per l'anno 2018, sono quelli disponibili alla data di redazione e sottoscrizione della relazione di fine mandato.

La presente Certificazione deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dal D.Lgs.vo 149/2011.

Montegranaro, lì 9 Aprile 2019.

**L'ORGANO DI REVISIONE**

Dr.ssa Pamela Pennesi  
*Pamela Pennesi*