



COMUNE DI APPIGNANO
(Provincia di Macerata)

PATTO DI COLLABORAZIONE
(modello)

stipulato nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute dal Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico-Cittadinanza Attiva.

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra COMUNE DI APPIGNANO, con sede in Appignano, Piazza Umberto I, 17, rappresentato per il presente atto da

e

«COGNOME» «NOME» , nato a «NATO_A» il «IL» e residente in APPIGNANO, «VIA», in qualità di Volontario-Cittadino attivo, di seguito denominato Volontario

nell'ambito delle attività e dei servizi disciplinati dal Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico Cittadinanza Attiva, di seguito denominato Regolamento.

PREMESSO

· Che l'art. 118 della Costituzione prevede che: *"Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà"*;

· L'art. 24 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 prevede che: *"I comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati" (...). Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalita' di interesse generale (...). In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attivita' posta in essere. L'esenzione e' concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attivita' individuate dai comuni (...)*;

· Il Comune di Appignano, in accoglimento a tali principi, ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato civico Cittadinanza Attiva con delibera consiliare n. 2 del 02.02.2017;

Visto che in data «DATA_PROT», PROT. GEN. «N_PROT», «COGNOME» «NOME», in qualità di volontario ha avanzato domanda partecipazione al bando indetto per l'attuazione dei piani e dei programmi previsti nel Regolamento;

Considerato che il presente Patto di Collaborazione è il frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordata in fase di progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI E AZIONI

Il Comune di Appignano istituisce e disciplina il servizio civico volontario denominato di Cittadinanza attiva al fine di favorire forme di collaborazione volontaria e gratuita con cittadini singoli o associati in modo complementare alle attività che il Comune garantisce nell'interesse generale e riguardanti la cura dei beni comuni.

Il Comune intende operare nei seguenti settori:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali e/o vicinali pubbliche, comprese mulattiere tratturi o di tal uso;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici pubblici con particolare riferimento ad edifici scolastici e attrezzature sportive;

Con riferimento ai seguenti progetti:

CONTRIBUTO ANNUALE ALLE ASSOCIAZIONI operanti nel territorio comunale per la realizzazione dei seguenti progetti:

-MANUTENZIONE GIARDINI PALANCA con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 1.500,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

- MANUTENZIONE GIARDINI SCUOLA MEDIA con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 1.000,00 nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA F.LLI FALCONI 1 con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 500,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA F.LLI FALCONI 2 con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 500,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

RIDUZIONE 50% TARI ai cittadini residenti nel territorio comunale per la realizzazione dei seguenti progetti:

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA ALFIERI 1
- MANUTENZIONE GIARDINI VIA ALFIERI 2

nel rispetto degli appositi disciplinari predisposti dall'Ente per i relativi servizi (vedi allegati);

Quanto previsto verrà attuato nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente e dal Regolamento di cui trattasi, sulla base di una programmazione condivisa dei servizi e delle azioni.

2. MODALITA' DI AZIONE

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto, conformando la propria attività ai principi della trasparenza, della solidarietà e della sussidiarietà, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

3. RUOLI E IMPEGNI RECIPROCI

3.1 Il Volontario si impegna a:

- svolgere le proprie attività con continuità sino allo scadere del presente Patto di Collaborazione o della eventuale risoluzione anticipata dello stesso e comunque con le modalità indicate dall'amministrazione;
- rispettare gli impegni presi e adempiere agli obblighi concordati con il presente Patto di Collaborazione;
- collaborare con il gruppo di lavoro individuato dal Tutor;
- svolgere la propria attività di collaborazione secondo il piano di intervento concordato con il Tutor e per il periodo che va dalla data di firma del presente Patto di Collaborazione, **per la durata di anni 1**, con il seguente compito e gruppo di lavoro: «PROGETTO_ASSEGNATO».

3.2 Il Volontario dovrà:

- utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati con il Tutor;
- sviluppare autonomia nel reperimento del materiale e delle attrezzature non di proprietà comunale;

- prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con il Tutor ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- il volontario organizzato in gruppo di lavoro dovrà rapportarsi con gli altri membri del gruppo in modo collaborativo e proattivo per la pianificazione delle attività o del servizio, relazionandosi e coordinandosi con il responsabile/referente del gruppo;
- utilizzare i dispositivi di sicurezza forniti dal Comune; il Volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi e nei tempi concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento per inadeguato o inidoneo utilizzo il Volontario ne risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune di Appignano;
- attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune ponendosi in rapporto di coordinamento e continuità con interventi e progetti già in essere secondo le priorità stabilite dal Comune;
- fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Patto di Collaborazione;
- registrare la presenza in apposito registro delle presenze ogni qualvolta presti la propria attività. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta anche ai fini della copertura assicurativa.

3.3 Il Comune si impegna a:

- fornire i dispositivi di sicurezza necessari allo svolgimento dell'attività e del servizio;
- concedere temporaneamente e compatibilmente con le risorse disponibili il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività e del servizio;
- fornire al Volontario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- realizzare gli adeguamenti e gli interventi necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, compatibilmente con la fattibilità e le risorse disponibili;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, formazione circa le attività e i servizi da svolgersi, nonché sui contenuti e le finalità del progetto;

4. CONCESSIONE DELLE RIDUZIONE/ESENZIONI E CONTRIBUTI

Il presente Patto di Collaborazione ha durata dalla data di firma del presente Patto al 31/12/19. Alla scadenza, previa verifica che l'accordo sia stato attuato correttamente e che le attività siano state svolte a regola d'arte e nulla ostando, il Comune di Appignano, a seguito di comunicazione del Tutor di attività e servizio efficacemente svolto, provvederà ad applicare i seguenti incentivi:

in via di prima applicazione del citato regolamento, di prevedere l'emanazione di un bando per l'assegnazione dei seguenti incentivi:

CONTRIBUTO ANNUALE ALLE ASSOCIAZIONI operanti nel territorio comunale per la realizzazione dei seguenti progetti:

-MANUTENZIONE GIARDINI PALANCA con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 1.500,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

- MANUTENZIONE GIARDINI SCUOLA MEDIA con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 1.000,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA F.LLI FALCONI 1 con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 500,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA F.LLI FALCONI 2 con un incentivo per l'associazione realizzatrice di € 500,00, nel rispetto dell'apposito disciplinare predisposto dall'Ente per il relativo servizio (vedi allegato);

RIDUZIONE 50% TARI ai cittadini residenti nel territorio comunale per la realizzazione dei seguenti progetti:

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA ALFIERI 1

- MANUTENZIONE GIARDINI VIA ALFIERI 2

nel rispetto degli appositi disciplinari predisposti dall'Ente per i relativi servizi (vedi allegati);

La riduzione della TARI non potrà comunque superare, per ciascun cittadino o nucleo familiare l'importo di € 200 e verrà applicata con riferimento al tributo dovuto per l'anno 2020.

5. INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERLOCUTORI PER LA PRESENTE FORMA DI COLLABORAZIONE

Il presente Patto di Collaborazione è affidato alla gestione del Tutor individuato dall'Amministrazione comunale come diretto interlocutore del volontario e/o del referente del gruppo.

6. DURATA DEL PATTO DI COLLABORAZIONE E CAUSE DI SUA ANTICIPATA

RISOLUZIONE. ASSICURAZIONE. MEZZI E ATTREZZATURE. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL VOLONTARIO.

Rinuncia e revoca

Ai sensi dell'art.7 del regolamento, i volontari o le associazioni potranno rinunciare al servizio civico avvisando il Tutor con un preavviso di almeno 60 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario/associazione godrà dell'esenzione/riduzione tributaria o contributo, in proporzione all'attività prestata fino al momento della rinuncia.

L'Ente potrà revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sopravvenienza di sentenze di cui all'art. 5 del regolamento non si applicherà alcuna esenzione/riduzione o concessione di contributo.

Assicurazione

Ai sensi dell'art. 8 del regolamento, I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, in conformità alle previsioni di legge.

Per quanto attiene alle associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Mezzi e attrezzature

Ai sensi dell'art. 9 del regolamento, Il Comune di Appignano, laddove necessario, fornirà a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.

I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

Obblighi e responsabilità del volontario

Ai sensi dell'art. 10 del regolamento, Il volontario/associazione è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario/associazione, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

Il Referente del gruppo è tenuto a segnalare al Tutor eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

Sponsorizzazioni

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento, l'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento.

L'amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo Sponsor.

Concessione delle riduzioni/esenzioni e contributi

Ai sensi dell'art.12 del regolamento, entro il 31 dicembre del presente anno, i Tutor comunicheranno all'Ufficio Tributi del Comune di Appignano l'elenco dei cittadini che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati, al fine dell'applicazione della riduzione/esenzione tributaria nell'anno successivo.

Nel caso di previsione di contributi a cittadini e/o ad associazioni, gli stessi saranno erogati successivamente all'attestazione dello svolgimento dell'attività/servizio assegnato a regola d'arte.

Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento, l'Amministrazione comunale, oltre alle riduzioni/esenzioni tributarie previste o ai contributi previsti per i cittadini e/o per le associazioni di volontariato derivanti dal servizio reso, potrà conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

Disposizioni finali

L'inosservanza delle clausole del presente Patto o del Regolamento da cui deriva da parte del volontario può causare esclusione del soggetto e delle sue azioni dal beneficio previsto.

L'utilizzo dei beni comuni per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune e, più in generale, l'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti punti costituirà causa di risoluzione, previa diffida, del presente Patto di Collaborazione.

Il Comune di Appignano può risolvere il presente Patto di Collaborazione in ogni momento per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente patto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia. Le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili.

Appignano, li _____

Il Volontario
«COGNOME»
«NOME»

Per il Comune di
Appignano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva (Art.151 comma 4 del TUEL/2000)

Appignano li 09-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Gen. Pubblicazione n. _____

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione al sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15-05-2019 al 30-05-2019

Appignano li 15-05-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Appignano li 15-05-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA