

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice Fiscale

**GIULIODORI MARTA**

VIA BRAMANTE, 18 – APPIGNANO (MC)

**345 0648436**

**martagiul90@gmail.it**

**GLDMRT90H51I156N**

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

SAN SEVERINO MARCHE (MC) - 11/06/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.2019

Impresa edile Virgili Pierino s.n.c. di Virgili Pierino & C.  
Impiegata d'ufficio

Addetta alla contabilità dei lavori, alla progettazione architettonica (esterni, interni). Elabora documenti riguardanti la sicurezza (POS, PIMUS).  
Prepara e gestisce documentazione riguardante le gare d'appalto per lavori pubblici.

lavoro

- Date
- Datore di
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.02.2018 al 18.08.2018

Comune di Appignano (MC)

Tirocinio formativo

Analizza ed approfondisce la tematica della contabilità della pubblica amministrazione e dei tributi.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre e Dicembre 2015

Studio Legale Avv. Salvatore Menditto, Corso Stamira 10, Ancona (AN)

Tirocinio formativo

Analizza ed approfondisce la tematica dell'esecuzione dei lavori pubblici, con riguardo alla disciplina della contabilità e delle riserve dell'appaltatore. La ricerca svolta ha taglio anche casistico (pratico) e si completa con lo studio della gestione del relativo contenzioso. Lo studio è stato condotto attraverso l'analisi del testo normativo (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e di quello Regolamentare (D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) oltre che della prassi applicativa e dell'apporto della giurisprudenza in materia.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/06/2010 al 31/07/2010

UISP MACERATA – Comitato provinciale Macerata

Animatrice durante il Centro Estivo 2010 del Comune di Appignano (MC).

Organizzazione delle attività ludico-sportive ,rivolte a bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni , che , oltre a intrattenimenti giornalieri in spiaggia, comprende la creazione e la realizzazione di un musical inedito. Contratto a progetto.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2009 al 31/07/2009

UIISP MACERATA – Comitato provinciale Macerata

Assistente-educatore durante il Centro Estivo 2010 del Comune di Appignano (MC).

Assistenza a bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni e organizzazione di attività ludico-sportive. Contratto a progetto.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2008 al 31/07/2008

UIISP MACERATA – Comitato provinciale Macerata

Assistente-educatore durante il Centro Estivo 2010 del Comune di Appignano (MC).

Assistenza a bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni e organizzazione di attività ludico-sportive. Contratto a progetto.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Giugno, Luglio, Agosto 2007

Centro estetico privato.

Segretaria e aiutante-estetista.

Organizzazione degli appuntamenti, vendita al pubblico di prodotti estetici e svolgimento delle svariate mansioni di aiutante - estetista. Contratto a tempo determinato.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Giugno, Luglio 2006

MANIFATTURA PAOLONI di Appignano (MC)

Operaia presso la ditta Manifattura Paoloni di Appignano. Contratto a tempo determinato.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Giugno, Luglio 2005

Ditta di calzature di Treia di Persichini Costantino.

Operaia presso la ditta di calzature. Contratto a tempo determinato.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica da conseguire

Immatricolazione Ottobre 2015

Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile – Facoltà di Ingegneria, Università Politecnica delle Marche, Ancona (AN)

Laurea magistrale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

20 Febbraio 2016, Anno Accademico 2014/2015

Conseguita Laurea Triennale in Ingegneria Edile – Facoltà di Ingegneria, Università Politecnica delle Marche, Ancona (AN)  
Votazione 99/110

Laurea triennale. Classe delle Lauree L-23, Scienze e tecniche dell'edilizia.

#### **Titolo della Tesi di laurea:**

*"La disciplina delle riserve nell'esecuzione dei lavori pubblici"*

Relatore: Avv. Salvatore Menditto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2009

Conseguito Diploma di maturità scientifica, Liceo Scientifico "G. Galilei", Macerata

Votazione 85/100

Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**INGLESE**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**FRANCESE**

Eccellente  
Buona  
Eccellente

Capacità di gestire il rapporto con il pubblico.

Capacità di lavorare in gruppo in seguito ad acquisizione di competenze amministrative in merito all'organizzazione interna del gruppo di lavoro.

Possesso di competenze per svolgere autonomamente incarichi di media complessità in vari settori (dell'edilizia, amministrativi), oppure per integrarsi in un gruppo di lavoro strutturato e gestito in modo collaborativo.

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante il percorso di studi universitario dove era indispensabile collaborare con i propri colleghi per una progettazione edilizia integrata. Capacità di relazionarsi con le persone con molta disponibilità al confronto ed al dialogo.

L'istruzione tecnico-scientifica ricevuta durante gli anni di studio, sia al Liceo che all'Università, unite alle varie esperienze lavorative hanno permesso lo sviluppo di un'ottima capacità organizzativa verso i vari impegni sia di studio che di lavoro, cercando di dare ad ognuno il tempo necessario affinché venga svolto con efficienza, precisione e tempismo.

Ottima conoscenza del sistema operativo di Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, ecc..).

Ottima conoscenza di sistemi CAD: Autocad.

Buona conoscenza di sistemi BIM: Revit, Vectorworks.

Ottima conoscenza di sistemi utilizzati per la contabilità dei lavori: Primus.

Ottima conoscenza di sistemi utilizzati per la redazione di Pimus e Pos: Certus-Pos, Certus-PM.

Buona conoscenza di software utilizzati dalla pubblica amministrazione: Halley.

Altro: Outlook, Thunderbird, Explorer, File Maker, Dropbox, Microsoft Project.

Ottime capacità nel disegno tecnico.

B - Automunito

FIRMA

*Marta Giuliodori*