

p/c  
**Comune di Appignano**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:**

**GARA A PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Scadenza presentazione offerte: 18/10/2024 ore 13:00**

**CIG: B32CD10F9B**

**CUI: S80000110439202400001**

**Responsabile Unico del Progetto**  
**Dott.ssa Gloria Coppari**

**Responsabile Unico del Progetto per la fase di Affidamento**  
**Ing. Iole Anna Folchi Vici d'Arcevia**

## SOMMARIO

1	PREMESSE .....	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	15
7	AVVALIMENTO.....	18
8	SUBAPPALTO.....	20
9	CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	21
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	22
11	SOPRALLUOGO .....	22
12	PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ .....	22
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	30
15	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "A") .....	31
16	OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "B").....	45
17	OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "C") .....	47
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	48
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	55
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	55
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	56
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	57
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	58
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	58
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	61
26	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	62
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	62
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63

## 1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Appignano (nel prosieguo, Ente Committente), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del “**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI APPIGNANO**”, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, Capitolato).

In tal senso, il Responsabile Area Amm.va Contabile e Demografica del Comune di Appignano, con decisione di contrarre assunta con determinazione n. 192/378 del 09/08/2024, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale di Committenza dell'Unione Montana Potenza Esino Musone (nel prosieguo, anche C.U.C. o Stazione Appaltante), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Ente e dalla C.U.C. in data 08/02/2024.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (nel prosieguo, anche Codice), del DL 16 luglio 2020, n. 76 (cd. decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni in L. 11/09/2020, n. 120, dal D.L. 31/05/2021, n. 77 (cd. decreto Semplificazioni bis), convertito con modificazioni dalla Legge 29/07/2021, n. 108, oltre che dalle disposizioni previste dal Capitolato, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura di gara “aperta”, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, in forma accelerata ai sensi del combinato disposto dagli artt. 71, comma 3 e art. 224, comma 2, lett.c) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 8, comma 1, lett.c) della L.120/2020, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt.108 e 130, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, del medesimo Codice. La stazione appaltante si riserva di avvalersi della c.d. “inversione procedimentale”, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 36/2023.

### **Stazione Appaltante**

Unione Montana Potenza Esino Musone, Viale Mazzini 29, 62027 – San Severino Marche (MC), Tel. 0733.637245 – Fax. 0733.634411, pagina web: <http://www.umpotenzaesino.it/>.

**Luogo di svolgimento del servizio:** Comune di Appignano (Codice NUTS ITI33)

**CIG: B32CD10F9B**

**CPV:** 55523100-3 *Servizi di mensa scolastica*

### **RUP**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Gloria Coppari, Responsabile Area Amm.va Contabile e Demografica del Comune di Appignano.

### **RPA**

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento (RPA) ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'Ing. Iole Anna Folchi Vici d'Arcevia – Responsabile del Servizio C.U.C. dell'Unione Montana Potenza Esino Musone.

## Procedura telematica

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale (in seguito denominata "GTSUAM" o "piattaforma telematica"), certificata secondo i Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale fissati da AgID, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente agli artt. 19, comma 3, e 22 del D. Lgs. 36/2023 del Codice e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del medesimo e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

La piattaforma è accessibile all'indirizzo internet:

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente agli artt. 19, comma 3, e 22 del D. Lgs. 36/2023 del Codice e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del medesimo e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica sono indicate nel presente disciplinare di gara e nella relativa Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

## Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante e amministrazione aggiudicatrice è l'Unione Montana Potenza Esino Musone, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche, concessa in riuso da parte dell'Unione Montana Potenza Esino Musone.

## Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 27, 28, 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023, il bando di gara è pubblicato su:

- Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- Profilo dell'Unione Montana Potenza Esino Musone: <http://www.umpotenzaesino.it> , link Bandi e Concorsi/Bandi di Gara- Profilo Committente, sezione "Avvisi e bandi per Servizi: Attivi";
- Profilo del Comune di Appignano: <https://www.comune.appignano.mc.it/>

## Piattaforma Telematica

- **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

#### • **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Legenda**

Al fine di favorire migliore comprensione del contenuto del presente Disciplinare di gara, si evidenzia che le prescrizioni sanzionate con l'**esclusione** dalla gara, sono **evidenziate in grassetto e sottolineate**.

## **2 OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara, Disciplinare di gara e modulistica, approvati con determinazione n. 98/389 del 25/09/2024 del Responsabile del servizio C.U.C.;
- Elaborati progettuali approvati con determinazione n. n. 192/378 del 09/08/2024 della Responsabile Area Amm.va Contabile e Demografica del Comune di Appignano, comprendenti:
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Menù;
  - Schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 36/2023, la documentazione di gara indicata in premessa è disponibile in forma digitale, in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica precedentemente indicata, disponibile all'indirizzo internet

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Visualizza scheda" della presente procedura di gara è possibile accedere alla relativa scheda di dettaglio dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente Disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

Ai fini della presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente disciplinare e quanto previsto nel documento informativo di gara e/o nei Capitolati Tecnici di Polizza, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

## 2.2 CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della medesima piattaforma, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, secondo le modalità di cui sopra, **entro il 07/10/2024**.

Non saranno presi in considerazione i quesiti trasmessi in modalità differente a quella indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 11/10/2024** mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma telematica, nell'apposita sezione “Comunicazioni della Stazione Appaltante”, accessibile all'indirizzo sopra indicato.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **N.B. 1:**

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la predetta piattaforma telematica.

### **N.B. 2:**

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo del FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

## 2.3 COMUNICAZIONI

**Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono in via principale tramite la Piattaforma telematica.** È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo quanto sopra disposto in merito ai “Chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n.7 marzo 2005, n.82 (“Codice dell'amministrazione digitale”) e pertanto si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”) e/o all'indirizzo di PEC o di Posta elettronica (per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indicati dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica e/o mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del citato d.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6- ter, 6 quater del d.lgs. n.82/2005.

È fatto salvo quanto previsto nell'art.25, comma 2, del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche agli atti di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, tramite piattaforma telematica (nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: [cuc@pec.umpotenzaesino.it](mailto:cuc@pec.umpotenzaesino.it)) diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2.4 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel presente Disciplinare di gara.

---

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Unione Montana Potenza Esino Musone ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

---

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza operatori economici" o i corrispondenti riferimenti e di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.



**FARE MOLTA ATTENZIONE:** i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

**3.1 OGGETTO DELL'APPALTO:** oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, e delle relative prestazioni accessorie per gli alunni ed il personale scolastico della scuola d'infanzia e della scuola primaria del Comune di Appignano, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "Capitolato").

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023 l'appalto non è suddiviso in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi poiché l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati.

**3.2 DURATA DELL'APPALTO:** 2 (due) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio.

È prevista opzione di rinnovo per ulteriore 1 (un) anno, alle medesime condizioni del contratto originario. È prevista opzione di proroga tecnica per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni del contratto originario.

**N.B. 3:**

Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Fermo quanto previsto dall'art. 50, comma 6, del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9, del Codice.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 224, comma 2, lettera c) del Codice e all'art. 8, comma 1, lett.a) della L.120/2020, l'Ente Committente si riserva la facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura.

**3.3 IMPORTO A BASE DI GARA:** prezzi unitari/pasto posti a base di gara, soggetti a ribasso, pari a:

- **Alunni Primaria di € 6,63 oltre iva;**
- **Alunni Infanzia di € 5,64 oltre iva;**
- **Insegnanti/Assistenti € 8,22 oltre iva.**

Sulla base dei suddetti costi unitari è stato calcolato l'importo presunto dell'appalto pari ad € **154.776,88** (centocinquantaquattromilasettecentosettantasei/88) IVA esclusa per la durata di 2 (due) anni. € 0,00 (zero/00) quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Nell'importo biennale soggetto a ribasso sono inclusi costi della manodopera pari a € 51.600,00 (cinquantunomilaseicento/00).

- 3.4 IMPORTO OPZIONE DI RINNOVO: € 77.388,44** (settantasettemilatrecentoottantotto/44) € IVA esclusa per opzione di rinnovo della durata di 1 (un) anno, comprensivi di € 0,00 (zero/00) quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso. Nell'importo soggetto a ribasso relativo all'opzione di rinnovo sono inclusi costi della manodopera pari a € 25.800,00 (venticinquemilaottocento/00).
- 3.5 IMPORTO OPZIONE DI PROROGA TECNICA: € 38.694,22** (trentottomilaseicentonovantaquattro/22) IVA esclusa per opzione di proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi, comprensivi di € 0,00 (zero/00) quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso. Nell'importo soggetto a ribasso relativo all'opzione di rinnovo sono inclusi costi della manodopera pari a € 12.900,00 (dodicimilanovecento/00).
- 3.6 VALORE COMPLESSIVO DI APPALTO: € 270.859,54** (euro ducentosettantamilaottocentocinquantanove/54), IVA esclusa, per la durata dell'appalto di 2 (due) anni + opzione di rinnovo per 1 (un) anno + opzione di proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi.
- 3.7 IMPORTO DELLA MANODOPERA:** nel valore complessivo dell'appalto soggetto a ribasso sono inclusi costi della manodopera, stimati complessivamente pari a € **25.800,00** (venticinquemilaottocento/00) l'anno .

Detto importo è stato calcolato sulla base del costo orario del lavoro, desunto dalla tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i lavoratori dei settori pubblici esercizi ristorazione collettiva, commerciale e turismo approvata con decreto direttoriale n. 44/2019.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, è applicato per il presente appalto il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo - codice alfanumerico: H05Y.

Come previsto dall'art. 11, comma 3, del Codice, è facoltà dell'operatore economico indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

### **3.8 FINANZIAMENTI**

Il valore complessivo dell'intervento è finanziato con fondi propri dell'Ente Committente e non è connesso a un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

### **3.9 PAGAMENTI**

Il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 nonché secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

### **3.10 REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzando gli indici ISTAT dei prezzi al consumo e gli indici ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie.

Qualora la richiesta di revisione del prezzo venga formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima.

Per far fronte agli eventuali maggiori oneri conseguenti dalla revisione, vengono utilizzate le somme derivanti dai ribassi d'asta ed eventuali somme a disposizione della stazione appaltante stanziata per l'intervento.

### **3.11 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Si prevede opzione di rinnovo pur ulteriore 1 (un) anno alle medesime condizioni del contratto originario. L'importo previsto per detta opzione di rinnovo è dettagliato al § 3.4 del presente Disciplinare.

Si prevede opzione di proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi alle medesime condizioni del contratto originario. L'importo previsto per detta opzione di proroga tecnica è dettagliato al § 3.5 del presente Disciplinare.

Come dettagliato nel Capitolato, ai sensi dell'art.120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la ditta appaltatrice potrà imporre alla ditta appaltante l'esecuzione delle stesse alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore massimo effettivo, in aumento o in diminuzione, dell'opzione della variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto sarà calcolato sulla base dell'importo contrattuale così come derivante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

Per le ulteriori possibilità di modifica del contratto in fase di esecuzione si rimanda a quanto previsto dal Capitolato e alle vigenti disposizioni normative.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art.65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi tra imprese artigiane) e d) (consorzi stabili), dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e h) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) (consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro) e c) (consorzi tra imprese artigiane) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara.

Ai sensi dell'art.68, comma 2, del Codice, in sede di offerta sono **specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.**

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

Secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 67, comma 4, 68, comma 14 e 95, comma 1, lett.d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertata dalla Stazione Appaltante la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la

circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Disposizioni particolari relative all'AAP e ad altri accordi internazionali art. 69 del Codice**

Ai fini della qualificazione necessaria per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 69 del Codice possono esclusivamente e alternativamente:

- a) produrre documentazione o certificazione rilasciata dallo Stato di origine o di provenienza;
- a) produrre dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel paese di origine o di provenienza.

Le documentazioni, certificazioni e dichiarazioni di cui sopra devono essere redatte in lingua italiana ovvero devono essere accompagnate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese di origine o di provenienza (cfr. MIMS, parere n. 1359/2022).

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza di una o più circostanze di cui all'articolo 94 del Codice è causa di **esclusione automatica**. La sussistenza di una o più circostanze di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e/o negli appositi modelli di gara la causa ostantiva e, alternativamente:

- comprova di aver adottato le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a ottemperare successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6, del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**



**FARE MOLTA ATTENZIONE:** Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 5.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.99 del D. Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al §5 del presente disciplinare e dei requisiti di ordine speciale di cui al § 6 del presente disciplinare previsti per la presente procedura avverrà attraverso l'utilizzo del sistema "**FVOE 2.0**" (**Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0**) di cui all'art. 24 del Codice, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC. o Autorità), di cui alla delibera ANAC n.262/.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>**, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, nonché, ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico relativo alla presente procedura di gara.

L'operatore economico è altresì tenuto, su richiesta della Stazione Appaltante, a concedere alla Stazione Appaltante medesima all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale, secondo quanto indicato dalla sopra citata delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, pena l'impossibilità di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, **sono inammissibili** le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione richiesta del presente disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e allegato II.11 del Codice)**
  - a) **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico).

In caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge n. 381/91.

---

**N.B.1:**

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

---

*Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.*

- b) (Per gli operatori esecutori delle prestazioni relative al servizio di ristorazione) Iscrizione**, alla data di presentazione dell'offerta, **all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, istituito presso la prefettura (cd. white list)**, di cui all'art.1, comma 52, della L.190/2012 e ss.mm.ii., nella categoria relativa ai servizi oggetto d'appalto.

In alternativa, aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016, nonché delibera ANAC n. 1297 del 12 dicembre 2017).

*Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

- **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11 del D. Lgs. 36/2023)**
  - c) **aver espletato**, per committenti pubblici o privati, con buon esito e senza essere ricorsi in risoluzioni anticipate, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, **almeno n.1 servizio analogo a quello del presente appalto per un importo minimo pari a € 20.000 (Iva esclusa) per ciascun anno.**

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera regolare e con buon esito.

*La comprova del requisito c) è fornita mediante:*

- *certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*



---

Ai sensi della vigente normativa la richiesta di requisiti di partecipazione come sopra identificati è motivata dalla fondamentale importanza di selezionare attraverso la presente procedura operatori economici dotati di capacità tecnico-professionale proporzionata al servizio oggetto di appalto, tale da garantire la congruità della capacità di servizio dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato e contemporaneamente in possesso delle necessaria competenza ed esperienza specifica per la prestazione richiesta (know-how).

---

**6.1 INDICAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA** Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65, comma 1, del codice, si applicano i commi 1 e 2 ai sensi dell'art. 30, co. 2) dell'allegato II.12 al Codice.

**6.2 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

**6.2.1 *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:***

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE:
  - o i requisiti di ordine generale (cfr. art. 68, comma 13 del Codice) e il requisito di idoneità professionale di cui al §6 lett.a) (iscrizione al registro imprese), devono essere posseduti:
    - a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o componenti del GEIE, nonché dal GEIE medesimo;
    - b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, nonché dall'organo comune, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
  - o il requisito di idoneità professionale di cui al §6 lett.b) (iscrizione alla white list) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete che eseguirà le prestazioni relative al servizio mensa;
  - o il requisito di capacità tecnico – professionale di cui al §6 lett.c) (servizi analoghi) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione, o la parte di essa che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi dell'art. 68, commi 2 e 11 del Codice.

**6.2.2 *In caso di consorzi di cooperative e tra imprese artigiane e i consorzi stabili:***

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- I requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 67, commi 3 e 5 del Codice, devono essere posseduti, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e, in caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
- Il requisito di idoneità professionale di cui al §6 lett.a) (iscrizione al registro imprese) previsto dal presente Disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito di idoneità professionale di cui al §6 lett.b) (iscrizione alla white list) registro imprese) previsto dal presente Disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici che eseguiranno le prestazioni relative al servizio di ristorazione.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del Codice, devono essere posseduti con le modalità appresso definite:
  - a) i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono (cfr. art. 67, comma 5 del Codice);
  - b) i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate (cfr. art. 67, comma 2 del Codice).

## 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al §6 del presente Disciplinare e/o per migliorare la propria offerta (cd. avvalimento premiante).

Il concorrente può anche avvalersi dei requisiti di altri partecipanti al raggruppamento temporaneo (cd. avvalimento interno), nel qual caso:

- i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'impresa avvalsa in misura sufficiente a consentirle sia la partecipazione alla gara come concorrente in R.T.I., sia la partecipazione alla stessa gara in veste di impresa ausiliaria nell'ambito del medesimo R.T.I.;
- l'impresa, mandataria o mandante, che faccia affidamento sui requisiti di un'altra impresa deve provare l'effettiva disponibilità delle risorse producendo in gara un contratto di avvalimento - cfr. Anac delibera n. 1343 del 20 dicembre 2017).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

**FARE MOLTA ATTENZIONE: Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.** Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito** l'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

**Non è consentito** l'avvalimento del requisito di iscrizione alla white list di cui all'art. 6, lett.a) del presente disciplinare.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati e se sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La Stazione Appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

Ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, in qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, la Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al §2.3 del presente disciplinare, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (§7.1 del presente disciplinare). In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. La stazione assegna all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione Appaltante esclude l'operatore economico.

**7.1 ATTENZIONE: in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento** il concorrente dovrà fornire, in sede di domanda di partecipazione (da inserire quindi nella busta A "busta amministrativa"), la seguente documentazione:

- a. **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (**tale dichiarazione può essere resa all'interno del modello 1- domanda di partecipazione**);

b. **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'**impresa ausiliaria**, con la quale, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D. Lgs. 36/2023:

- 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice ed il possesso dei requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento;
- 2) si obbliga, verso il concorrente ausiliato e verso l'Ente Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello "Avvalimento"**, come parte integrante e sostanziale.

c. il **contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e che ai sensi dell'art.26, comma 1, dell'allegato II.12 al Codice deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**N.B.1:** ai sensi dell'art.104, comma 4 del Codice, nel contratto di avvalimento il concorrente deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui **per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.**

---

**N.B.2 Fare molta attenzione:**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett.a), la mancata produzione del contratto di avvalimento, **a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.**

**Non è sanabile la mancata specifica indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

---

## 7.2 RAPPORTO CON IL SUBAPPALTO

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di un altro concorrente.

L'impresa ausiliaria non può eseguire, in subappalto, quote di prestazioni eccedenti quelle correlate ai requisiti posseduti e, comunque, resi disponibili attraverso l'avvalimento.

È escluso il ricorso all'avvalimento nell'ambito del subappalto.

## 8 SUBAPPALTO

**8.1 In nessun caso è consentito il subappalto** ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023, parziale o totale del presente servizio, tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare, in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività e più in generale dei luoghi di lavoro, degli

standard qualitativi delle materie usate in relazione anche alla particolarità del servizio stesso e la fascia d'età verso cui è rivolta.

**8.2** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

## **9 CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi degli artt. 11, comma 4, 57, comma 1 e 102, comma 1 del Codice, il concorrente dovrà rilasciare una dichiarazione, resa i sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno *“a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare”*.

### **Ulteriori condizioni di esecuzione**

Disponibilità Centro di Cottura, nonché di mezzi di trasporto (dal centro cottura agli istituti scolastici) e di personale, per l'esecuzione del servizio.

Specifiche condizioni di esecuzione:

1. Disponibilità o impegno a disporre entro e non oltre la data di avvio del servizio (ossia il dicembre 2024) e per tutta la durata dell'appalto di un Centro Cottura attrezzato e completo di tutte le autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto. Il Centro deve rispettare quanto indicato in dettaglio nel Capitolato Speciale nonché dei mezzi idonei al trasporto degli alimenti (autofurgoni utilizzati per il trasporto dei pasti dovrà risultare sufficiente in rapporto alla quantità dei pasti da distribuire, onde consentire la tempestiva e contemporanea distribuzione degli stessi presso tutte le scuole interessate) e personale all'uopo preposto. Il Centro cottura deve essere ubicato entro un raggio di distanza non superiore a 3 km dagli istituti scolastici destinatari del servizio (ove i pasti andranno consegnati, al fine di essere sporzionati e serviti), al fine di garantire il mantenimento delle temperature e delle proprietà organolettiche dei cibi. Quindi, considerato che le sedi scolastiche (ubicate in Appignano in Via Dante Alighieri) fungono da centro, per cui il punto cottura dovrà essere ubicato all'interno di un ipotetico centro avente un raggio massimo di 3 (tre) chilometri.
2. La preparazione, la cottura e il confezionamento dei pasti dovranno avvenire presso un centro di cottura messo a disposizione dall'Appaltatore, adeguato a tutte le norme vigenti in materia e dotato di ogni attrezzatura/apparecchiatura che serva ad assicurare il buon funzionamento del servizio, per il periodo dell'appalto, con l'applicazione del sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.lgs. n. 193/2007 e ss.mm.ii.).
3. I suddetti autofurgoni dovranno possedere i requisiti tecnici e costruttivi previsti dalle apposite leggi in materia e dal Regolamento CE 852/2004 allegato II. L'idoneità dovrà essere attestata tramite certificazione della competente Autorità sanitaria da esibire prima dell'inizio del servizio. Nella preparazione dei pasti devono essere rispettati gli standard igienico sanitari previsti dalla vigente normativa in materia come indicato nel capitolato speciale d'appalto.
4. Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei Criteri ambientali minimi – CAM per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica

amministrazione (PAN GPP approvato con Decreto Interministeriale n. 135 del 11 aprile 2008, pubblicato su GURI n.107 del 8 maggio 2008 - revisione 10 Aprile 2013 GURI n. 102 del 3 maggio 2013).

Per le ulteriori condizioni di esecuzione si rimanda a quanto previsto dal Capitolato e alle vigenti disposizioni normative.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, per la presente procedura di gara **non è richiesta** la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice.

## 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non** è obbligatorio.

## 12 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a € **18,00** (diconsi euro settantasette/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Per eseguire il pagamento è necessario accedere al servizio **“Gestione Contributi Gara”** (GCG) di ANAC. Per la procedura di pagamento è possibile consultare il **“Manuale utente operatore economico GCG”** disponibile presso il medesimo portale ANAC.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0.

**ATTENZIONE:** In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice. **In caso di mancata regolarizzazione** nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata **inammissibile**.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE):

- a) devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tal caso va allegato copia conforme all'originale della relativa procura;
- b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** le dichiarazioni richieste (domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative, offerta tecnica e offerta economica, offerta temporale (ove prevista)), potranno essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili nella sezione dedicata alla presente gara sulla piattaforma telematica di negoziazione, che formano parte integrante della documentazione di gara.

---

**N.B.1:**

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla C.U.C. per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

---

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice sono **inammissibili** le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 IL SISTEMA**

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica GT-SUAM sono descritte nei manuali d'uso presenti nella suddetta piattaforma.



Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della Regione Marche – SUAM, data in riuso all'Unione Montana Potenza Esino Musone e agli Enti aderenti alla C.U.C. della medesima Unione e raggiungibile all'indirizzo web: <https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> conforme alle regole stabilite dal Decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Decreto legislativo n. 36/2023.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, **ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale** (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, ove previsti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito sopra indicato, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.



**FARE MOLTA ATTENZIONE:** i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

### **Gestore del sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è l'Unione Montana Potenza Esino Musone che si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del Sistema.

### **La registrazione al sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema (Area Riservata del Portale Appalti). La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”* presente nel sito sopra indicato, sezione *“Informazioni”*, sottosezione *“Accesso area riservata”*.

---

#### **N.B.2:**

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

---

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito medesimo o attraverso le comunicazioni effettuate tramite il Sistema.

**In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.**

### **Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso, tramite Sistema.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno l'Unione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui più sopra nel presente atto.

### **Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Ente segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e comunque i concorrenti e le Amministrazioni o terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito sopra indicato e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla Regione Marche, dall'Unione Montana Potenza Esino Musone e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema a non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli OE e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, Regione Marche, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **13.2 INVIO DELL'OFFERTA**

### ***ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE***

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", disponibile nell'area pubblica della piattaforma, come sopra indicato, e parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi punti del presente atto sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", disponibile nella predetta area pubblica della piattaforma.

### ***MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi la ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita

iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "*Richiedi variazione dati identificativi*", disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte dell'Unione Montana Potenza Esino Muson, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo a effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, **fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico**;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7m) **da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici** e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

---

**N.B. 3:** Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è **necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta"**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di singoli file di dimensioni massime di 15 MB, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti.

**È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, entro l'orario di scadenza indicato nel presente Disciplinare di gara.**

---

#### **INDICAZIONI IMPORTANTI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA BUSTA**

**Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso l'upload sulla piattaforma telematica.**

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta.**

**La "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.**

---

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, **SI RACCOMANDA all'operatore economico:**

- **di consultare tempestivamente i documenti disponibili nell'area pubblica della piattaforma**, al fine di risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema. A questo proposito, si segnala che i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile;
- **di procedere al caricamento dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo** di seguito specificato.

Ferme restando le suddette raccomandazioni, il concorrente è comunque **obbligato a farsi parte diligente nel presentare correttamente e tempestivamente la propria offerta.**

§ - § - § - § - §

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro il seguente termine perentorio**

**18/10/2024 ore 13:00 (00 secondi)**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;
- “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica”;
- “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica”;

**Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.**

Nel caso si sia già trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata sarà eliminata dal Sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato: pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

---

**N.B.4:** Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

---

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica e/o dell'offerta temporale (ove prevista) dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il ribasso percentuale offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

---

**N.B.5:**

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e negli altri elaborati di progetto, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, approvati con determinazione del Responsabile della C.U.C. dell'Unione Montana Potenza Esino Musone.

---

## **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica e all'offerta di riduzione temporale (ove prevista).**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica e all'offerta di riduzione temporale (ove prevista).**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le omissioni, inesattezze e irregolarità della documentazione che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni;**
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i

citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di **7 (sette) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **a pena di esclusione**, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**N.B. 1:**

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine perentorio, **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 (sette) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "A")**

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione di una offerta telematica*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sulla piattaforma telematica accedendo alla relativa scheda di dettaglio, cliccando su "*Visualizza scheda*".

La fase di "*Inizio compilazione offerta*" è disciplinata secondo le modalità precisate nel documento "*Guida alla presentazione di una offerta telematica*" sopra richiamato.

La busta digitale A "**documentazione amministrativa**" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nella busta digitale A "**Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I. **Domanda di partecipazione** - redatta in bollo (cfr. Agenzia delle Entrate, risposta ad interpello n.347 del 17.05.2021) secondo il **Modello "Domanda di partecipazione"**;



- II. il **DGUE** di cui all'art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- III. le **dichiarazioni** richieste per l'ammissione alla gara (**Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE"**), le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento (**Modello "Avvalimento"**);

**N.B.1**

**Qualora il concorrente non necessiti di avvalimento, preso atto dell'obbligo di invio di tutti i documenti vincolati con "obbligatorietà" da parte del sistema telematico, si chiarisce che è possibile ovviare a tale criticità inserendo un modello "vuoto" (non compilato).**

- IV. ricevuta attestante il versamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- V. documentazione attestante il pagamento dell'**imposta di bollo per la domanda di partecipazione**, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 ss.mm.ii. (salva specifica esenzione per il singolo concorrente): i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le domande di partecipazione non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

A titolo esemplificativo, il concorrente può caricare, nella busta digitale "A", l'attestazione di pagamento del bollo relativo all'istanza di partecipazione (**modello "Assolvimento imposta di bollo gara telematica"**): i concorrenti possono allegare in particolare una copia scansionata del foglio sui cui è apposta la marca da bollo, debitamente annullata con l'indicazione del numero CIG, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo.

---

Si precisa sin d'ora che l'imposta di bollo non può essere assolta mediante pagamento con modello "F24" utilizzando il codice tributo 2501 (cfr. Agenzia delle Entrate risposta n. 321 del 25.07.2019).

---

In alternativa, il concorrente può procedere tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, infine, per gli operatori economici esteri procedere tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (cfr. Agenzia delle Entrate, risposta n. 22/E del 28.07.2023). A comprova del pagamento, il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

---

**N.B.2:** In caso di partecipazione in forma associata, l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero raggruppamento/consorzio/aggregazione di imprese, GEIE.

---

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in bollo (cfr. Agenzia delle Entrate, risposta ad interpello n.347 del 17.05.2021) secondo il **Modello "Domanda di partecipazione"**, - **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
    - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
    - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:** La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

a.di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

*oppure*

di partecipare alla gara in più di una forma e, a tal fine, di allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- b. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 90 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- c. le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- d. la dimensione aziendale dell'impresa;
- e. la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- f. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, sono indicati nelle dichiarazioni integrative al DGUE;
- g. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
- h. di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali posti a base di gara;
- i. di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- j. di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e l'importo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica proposta;
- k. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- m. di aver verificato le prestazioni che intende eventualmente concedere a cottimo;
- n. di accettare le condizioni di esecuzione di cui al § 9 del Disciplinare di gara, tra le quali **disponibilità o impegno a disporre entro e non oltre la data di avvio del servizio (ossia il dicembre 2024) e per tutta la durata dell'appalto di un Centro Cottura attrezzato e completo di tutte le autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ubicato entro un raggio di distanza non superiore a 3 km dagli istituti scolastici destinatari del servizio;**
- o. di applicare il/i CCNL indicato/i dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, che garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato/i dalla Stazione Appaltante, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del DL 76/2020 ss.mm.ii.;
- p. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett.b) del Codice, a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire

- le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- q. di impegnarsi a svolgere il servizio secondo le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 18, comma 2, del Codice;
- r. di prendere atto che l'Ente Committente si riserva la facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 224, comma 2, lettera c) del Codice e all'art. 8, comma 1, lett.a) della L.120/2020;**
- s. (ove pertinente) di garantire che i lavori che saranno eseguiti dalle imprese cooptate non superano il 20% dell'importo complessivo dei lavori oggetto del presente appalto;
- t. di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* di cui al DPR 62/2013 ss.mm.ii., nonché dal codice di comportamento dell'Ente Committente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- u. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - dichiara il proprio domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica o strumento analogo negli altri stati membri, i fini delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice;
- v. (*disciplina dell'emersione progressiva*): di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383 ss.mm.ii.;
- oppure*
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383 ss.mm.ii., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- w. le parti del servizio che intende subappaltare;
- x. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- y. di esonerare l'Unione Montana Potenza Esino Musone ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo;
- z. di manlevare e tenere indenne l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente;
- aa. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al §29 del presente disciplinare, nonché di essere informato, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- bb. attesta di essere in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dei **requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale** previsti dagli atti di gara.

## 15.2 DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui all'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 (**da compilare direttamente sulla piattaforma in formato .xml mediante l'applicativo messo a disposizione dalla piattaforma di approvvigionamento digitale, raggiungibile anche dal seguente indirizzo web: <https://dgue.maggiolicloud.it/>**).

---

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa è reso disponibile tra gli allegati al presente disciplinare il seguente modello: *DGUE (Documento di gara unico europeo)* predisposto dalla Stazione Appaltante e aggiornato al Codice 36/2023 - **allegato a titolo meramente illustrativo come ausilio per la compilazione in piattaforma**.

---

Con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, prodotto secondo il comma 1, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della presente Parte;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice (parte III "Motivi di esclusione Articoli 94-98 del Codice" del DGUE), **va resa individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari della domanda di ammissione a gara** (compilare DGUE per la parte che interessa):

- in caso di *impresa individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = socio amministratore e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ivi compreso il revisore legale e cioè quel soggetto che, in attuazione del D. Lgs. 39/2010, ha sostituito il collegio sindacale e può essere un libero professionista o una società di revisione, avente la funzione di esprimere il giudizio sul bilancio dell'impresa e di controllare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili – cfr. Tar Brescia, sez. II, n. 218 del 26.2.2018), del direttore tecnico o del socio unico;
- dall'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui al comma 3, dell'art. 94, lettere da a) a g) del Codice.

***In alternativa al rilascio della dichiarazione in via personale ed individuale da parte dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, la dichiarazione medesima sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice da parte dei predetti soggetti può essere rilasciata dal rappresentante legale del concorrente indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (cfr. Comunicato del Presidente del 08/11/2017).***

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

In ogni caso, ai fini delle verifiche attinenti al rispetto della normativa antimafia, la dichiarazione deve essere accompagnata dall'indicazione degli eventuali familiari conviventi anche "more uxorio" di maggiore età con coloro che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni indicate nel presente disciplinare e dovrà essere prodotto tramite caricamento sulla piattaforma telematica.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliario) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE e nel modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

L'ente procedente si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità telematiche sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, e le operazioni societarie rilevanti.

---

**FARE MOLTA ATTENZIONE: Il DGUE** deve essere compilato, sottoscritto con firma digitale e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, **da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di rete, dal legale rappresentante dell'organo comune ove presente, e dai legali rappresentanti di tutti i retisti partecipanti;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso di avvalimento, dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.
- 

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ("Integrazioni al DGUE")- Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:**

**N.B.3**

L'operatore economico:

- dichiara l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice, in relazione a tutti i soggetti di cui all'art.94, comma 3 del medesimo codice;

- dichiara l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice, in relazione a tutti i soggetti di cui all'art.94, comma 3 del medesimo codice;
- dichiara l'insussistenza delle altre cause di esclusione in relazione all'operatore economico.

1. indica i dati del “**titolare effettivo**”, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia, all'art. 22, Regolamento (UE) 2021/241, all'Art. 1, comma 1, lett. o), p), q). - Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio;
2. indica i **dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza), dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e pertanto, rispettivamente:
  - *per le imprese individuali*, del titolare e direttore tecnico;
  - *per le società in nome collettivo*, del socio e del direttore tecnico;
  - *per le società in accomandita semplice*, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - *per le altre società o consorzi*, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica, dell'amministratore di fatto;
  - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa;

o in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso, ai fini delle verifiche attinenti al rispetto della normativa antimafia, la dichiarazione deve essere accompagnata dall'**indicazione degli eventuali familiari conviventi anche “more uxorio” di maggiore età** di coloro che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

3. ***In relazione alle cause di esclusione di cui agli artt. 95 e 96 del Codice:***

- 3.1. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'**art. 94, comma 1, del Codice**, in quanto, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:
  - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 309/1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 43/1973 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;



- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;
- d. frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 109/2007;
- g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 24/2014;
- h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

3.2. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'**art. 94, comma 2, del Codice**, in quanto, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice e dei rispettivi familiari conviventi, non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto (resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni ed informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159);

3.3. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'**art. 94, comma 5, del Codice**, in quanto:

- a. nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68;

*oppure*

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita L. 12 marzo 1999, n. 68;

- c. di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, dall'art. 186-bis, comma 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice;

*oppure*

di trovarsi in stato di **concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusta decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di essere stato autorizzato a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici, giusta decreto del giudice delegato del Tribunale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Per tale motivo:

- a) (*in caso di impresa partecipante in forma riunita in un raggruppamento di imprese*) **dichiara** di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un

raggruppamento di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale;

- b) presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, che allega alla documentazione amministrativa;
- d. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- e. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione.

**3.4. nel caso in cui il concorrente incorra in una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1, 2, 5 del Codice:**

- i. comprova di aver adottato le misure di self-cleaning adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- oppure*
- ii. comprova l'impossibilità di adottare le misure di cui all'art. 96, comma 6, del Codice prima del termine di presentazione dell'offerta, che si impegna altresì ad adottare;

---

**N.B.4**

Ai sensi dell'art.96, comma 6, del Codice, l'operatore non è escluso dalla presente procedura quando le misure di cui al precedente punto i. che l'operatore ha adottato prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, oppure le misure di cui al precedente punto ii. che l'operatore si è impegnato ad adottare, sono ritenute dalla Stazione Appaltante **sufficienti e tempestivamente adottate**.

---

3.5. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'**art. 94, comma 6, del Codice**, in quanto:

non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;

*oppure*

di avere ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, come risulta dalla ricevuta di pagamento eseguito o dall'impegno formalizzato prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

---

**N.B.5:** Ai sensi dell'art.1, comma 1, dell'allegato II.10 del Codice

- Costituiscono gravi violazioni, quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.
- Costituiscono violazioni definitivamente accertate, quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.



- Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale, quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015), ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.
- 

3.6. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'**art. 95, comma 1, del Codice**, in quanto:

- a. (**art. 95, comma 1, lett. a, del Codice**) non sussistono gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
  - b. (**art. 95, comma 1, lett. b, del Codice**) di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto d'interessi, di cui all'art.16 del Codice, non diversamente risolvibile;
- 

**N.B. 6:**

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, si ha conflitto d'interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

---

- c. (**art. 95, comma 1, lett. c, del Codice**) di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non può essere risolta con misure meno intrusive;
  - d. (**art. 95, comma 1, lett. d, del Codice**) che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla presente gara;
  - e. (**art. 95, comma 1, lett. e**) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità.
- 

**N.B.7**

Il concorrente **dichiara** le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse **nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara**.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Le cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice rilevano:

- a) per tre anni decorrenti dalla commissione del fatto, nel caso di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a);
- b) per la sola gara cui la condotta si riferisce, nei casi di cui all'articolo 95, comma 1, lettere b), c) e d);
- c) nel caso di cui all'articolo 95, comma 1, lettera e), salvo che ricorra la condotta di cui al comma 3, lettera b), dell'articolo 98, per tre anni decorrenti rispettivamente:
  - 1) dalla data di emissione di uno degli atti di cui all'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale oppure di eventuali provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale ove la situazione escludente consista

- in un illecito penale rientrante tra quelli valutabili ai sensi del comma 1 dell'articolo 94 oppure ai sensi del comma 3, lettera h), dell'articolo 98;
- 2) dalla data del provvedimento sanzionatorio irrogato dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore nel caso in cui la situazione escludente discenda da tale atto;
  - 3) dalla commissione del fatto in tutti gli altri casi.
- 

**3.7. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, in quanto**

lo stesso non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;

***o in alternativa***

ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni;

***o in alternativa***

quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, e che l'estinzione, il pagamento o l'impegno si sono perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

***o in alternativa***

ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione;

**3.8. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 3, del Codice, in quanto per le fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98 del Codice, non ha commesso illecito professione grave;**

***o in alternativa***

- a. il reato è stato depenalizzato;
- b. è intervenuta la riabilitazione;
- c. nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
- d. il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- e. la condanna è stata revocata.

**3.9. attesta di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 98 del Codice.**

---

**N.B.8**

Il concorrente **dichiara:**

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

---

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** Ai sensi dell'art. 96, comma 2, del Codice, se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non

risultino nel FVOE, **il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi**, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

---

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** l'allegato "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE", deve essere redatto, preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, sottoscritto con firma digitale e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, **da ciascuno dei seguenti soggetti**:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di rete, dal legale rappresentante dell'organo comune ove presente, e dai legali rappresentanti di tutti i retisti partecipanti;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso di avvalimento, dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.
- 

**15.4 FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà fornire, in sede di domanda di partecipazione (da inserire quindi nella busta A "busta amministrativa"):

- **tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice**, come elencata al §7.1 del presente Disciplinare, compresa la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ivi descritta, da rendersi preferibilmente mediante il **Modello "Avvalimento"**;
- **il DGUE** relativo all'o.e. ausiliario;
- **l'allegato "Dichiarazioni integrative al DGUE"**, redatto preferibilmente secondo il **modello** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, relativo all'o.e. ausiliario;

#### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione o, in alternativa, sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritti digitalmente, da caricare nella busta A "documentazione amministrativa".

---

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e per i soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese:**

- copia atto costitutivo e statuto del consorzio o del soggetto non tenuto all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16 OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE “B”)

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione di una offerta telematica”, disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato.

Accedendo alla busta digitale B, denominata a sistema semplicemente “busta tecnica” l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione ivi indicate.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il concorrente deve caricare sulla piattaforma digitale, mediante inserimento nella busta digitale B “busta tecnica”, i seguenti elementi:

1. a pena di esclusione, una relazione tecnica (“offerta tecnica”), contenente tutte le informazioni relative all'oggetto dell'appalto, predisposta in formato pdf, firmato digitalmente, e suddivisa in capitoli.

---

### **N.B.1:**

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato unico strutturato secondo i criteri di valutazione e quindi, di fatto, suddiviso in specifici paragrafi che consentano, con chiarezza, la valutazione dei singoli criteri e sub-criteri richiesti.

Tale elaborato dovrà essere sviluppato in un numero massimo di **20 (venti)** facciate foglio formato A4, secondo le seguenti norme redazionali:

- Pagina: solo fronte, impaginazione verticale;
- Margine delle pagine: normale;
- Interlinea: 1,15;
- Carattere: Times New Roman, corpo 12;
- N. massimo di righe per ciascuna pagina: 45;
- Lingua della proposta progettuale: italiano.

Le norme redazionali di cui sopra sono da intendersi precipuamente applicabili all'elemento testuale costituente l'offerta tecnica. Eventuali elementi non testuali (schemi, tabelle, grafici...) inclusi nel numero di pagine costituenti il “Progetto tecnico” possono essere formalmente restituiti con parametri redazionali propri, caratterizzanti tali elementi. L'eventuale utilizzo di tali elementi non testuali (schemi, tabelle, grafici...), aventi parametri caratterizzanti propri non strettamente correlabili alle norme redazionali di cui sopra, non deve comunque dare luogo a concrete e sostanziali forme elusive dei limiti redazionali suindicati, identificati ai fini di un'omogeneità di valutazione tra le offerte presentate dai partecipanti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica si terrà anche conto del rispetto dei limiti redazionali indicati per la redazione della stessa, richiesti per un'omogeneità valutativa tra le offerte presentate; tale rispetto di detti limiti verrà valutato anche in termini di capacità di sintesi, chiarezza espositiva, sinteticità ed organicità; in caso di mancato rispetto di detti limiti redazionali verrà assegnata una valutazione negativa, fino alla completa non valutazione di taluni elementi laddove insindacabilmente ritenuto dalla commissione quale concreta e sostanziale forma elusiva di detti limiti.

Non sono considerati nel conteggio delle pagine complessive eventuali indice e/o copertine non numerati.

---

2. Eventuali elaborati grafici, diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi, immagini, etc. che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli e costituiscono nel loro insieme, il **fascicolo "Allegati"**, con richiamo ai sub criteri progettuali cui di volta in volta si riferiscono.

Gli eventuali allegati inseriti nella proposta progettuale dovranno essere esplicativi di quanto già esposto nella relazione, in caso contrario gli stessi non saranno valutati.

L'offerta tecnica non deve comunque recare, **a pena di esclusione dalla gara**, alcun riferimento ai corrispettivi di cui alla separata **offerta economica complessiva**. Tuttavia, nell'offerta tecnica possono essere inclusi singoli elementi economici che siano resi necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi o prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell'offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica.

**ATTENZIONE:** La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà **l'esclusione dell'offerta**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio, ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

**ATTENZIONE:** l'offerta tecnica dovrà essere corredata altresì dalla **dichiarazione della forma di partecipazione**, conformemente con quanto indicato nell'istanza di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modello messo a disposizione della stazione appaltante **modello "Dichiarazione forma di partecipazione"**.

**N.B.2 - ATTENZIONE**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare, redatta secondo il modello Dichiarazione segreti tecnico commerciali (**Mod. "Dichiarazione segreti tecnico commerciali"**). Il concorrente allega anche una **copia** firmata dell'**offerta tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Per quanto sopra, l'operatore economico dovrà presentare una propria dichiarazione

Ai fini dell'applicazione dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

## 17 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE “C”)

L'Offerta economica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione di una offerta telematica”, disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato.

Accedendo alla busta digitale C, denominata a sistema semplicemente “**busta economica**” l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione ivi indicate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla gara**, caricare sulla piattaforma digitale, mediante inserimento nella busta digitale “C”, denominata a sistema semplicemente “**busta economica**”, i seguenti elementi:

**17.1 OFFERTA ECONOMICA:** da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Modello 5 - Offerta-economica**) e contenente l'indicazione dei seguenti elementi, **a pena di esclusione:**

1. **Ribasso unico percentuale**, espresso in cifre e in lettere, **da applicarsi agli importi unitari posti a base di gara per singolo pasto**, pari a:
  - Alunni Primaria di € 6,63, oltre iva;
  - Alunni Infanzia di € 5,64, oltre iva;
  - Insegnanti/Assistenti € 8,22, oltre iva;

con le seguenti precisazioni:

- **a pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
  - verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola (nel caso di un numero di decimali maggiore a tre si procederà arrotondando la terza cifra all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque);
  - in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole alla Stazione Appaltante;
2. **Stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** (in cifre ed in lettere) dell'offerente, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;

---

### **N.B. 1**

Tali oneri si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzati all'interno dei siti dell'azienda (es. corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, DPI, etc.). Tali oneri sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

**ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

---

3. **stima dei costi della manodopera** per l'esecuzione dei lavori in oggetto, (in cifre ed in lettere) dell'offerente, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;

---

### **N.B. 2**

Tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche, nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del **CCNL di riferimento**.



**ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

L'incidenza **annua della manodopera** dei servizi a base di gara, è stimata dalla stazione appaltante in € **25.800,00** (venticinquemilaottocento/00) **annui**.

Tale valore ha carattere indicativo. Qualora il concorrente decidesse di non confermare l'importo sopra specificato, modificandolo in diminuzione, si procederà ai sensi dell'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice (verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi desunti dai contratti collettivi di riferimento).

La Stazione Appaltante procederà, nei termini suddetti, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

---

L'offerta economica deve, **a pena di esclusione dalla gara**, essere sottoscritta con firma digitale e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al §15.1 del presente disciplinare.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio, ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

## **18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 108 e 130, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

---

### **N.B. 1:**

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici, quando non diversamente specificato, verranno usate le punteggi tre cifre decimali con arrotondamento della stessa all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

---

### **18.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella Tabella sottostante di cui al presente articolo, con la relativa ripartizione dei punteggi e con i relativi metodi di assegnazione.

Ai criteri identificati con la lettera D vengono assegnati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Ai criteri identificati con la lettera Q vengono assegnati i "Punteggi Quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Ai criteri identificati con la lettera T vengono assegnati i “Punteggi Tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>  <i>Con tale criterio si intendono valutare, in particolare, le modalità organizzative, operative e di controllo di tutto il processo di approvvigionamento, stoccaggio conservazione, preparazione dei pasti sulla base dei seguenti sub criteri</i>	50	<p align="center"><b>Sistema di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura dei pasti.</b></p> <p>Il concorrente dovrà predisporre un piano che illustri le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvvigionamento delle materie prime, nonché quelle di selezione, controllo ed accreditamento dei fornitori;</li> <li>• conservazione delle derrate alimentari, sia fresche che secche, anche in considerazione delle caratteristiche specifiche delle stesse (ad esempio prodotti biologici)</li> <li>• preparazione e cottura dei pasti.</li> </ul> <p>Verrà valutata l’esaustività del piano in relazione alle specifiche esigenze del servizio.</p>	15	--	--
			<p align="center"><b>Organizzazione delle fasi di lavorazione.</b></p> <p>Il concorrente dovrà predisporre un piano che illustri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le fasi di lavorazione;</li> <li>• l’organizzazione delle aree di lavoro;</li> <li>• i cicli di produzione seguiti;</li> <li>• le dotazioni/ strumentazione/ attrezzature a disposizione e utilizzate nella produzione.</li> </ul> <p>Verrà valutata l’esaustività del piano in relazione alle specifiche esigenze del servizio.</p>	12	--	--
			<p align="center"><b>Sistema di controllo del servizio</b></p> <p>Il concorrente dovrà predisporre un piano che illustri i sistemi di verifica e controllo dei processi produttivi degli alimenti, delle persone e degli ambienti, i controlli microbiologici sull’acqua di rete, il piano HACCP e aggiornamento periodico.</p> <p>Verrà valutata l’esaustività del piano in relazione alle specifiche esigenze del servizio.</p>	4	--	--
			<p align="center"><b>Sistema per il trasporto dei pasti</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare un piano dei trasporti per la consegna dei pasti ai refettori.</p> <p>Verrà tenuto in considerazione il timing</p>	5	--	--

			operativo dei trasporti, il numero e tipologia mezzi impiegati, le caratteristiche dei contenitori, le tempistiche, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.			
			<p align="center"><b>Capacità tecnica e professionale</b></p> <p>1.5 Verrà assegnato un punto per ogni anno di esperienza nel settore della ristorazione scolastica con un fatturato di importo superiore ad € 20.000 annui (ulteriore rispetto al minimo stabilito come requisito di partecipazione).</p>	--	--	<b>5</b>
			<p align="center"><b>Piano operativo in caso di emergenza.</b></p> <p>1.6 Il concorrente dovrà illustrare un piano con le modalità che intende adottare per garantire la continuità del servizio in situazioni imprevedibili e urgenti (es. sciopero degli addetti, inutilizzabilità dei mezzi di trasporto, eventi atmosferici di particolare intensità etc.). Verrà valutata la funzionalità e flessibilità del piano con riferimento alla gestione del servizio in ipotesi di emergenza, anche con riferimento alle modalità e alle tempistiche di intervento derivanti, a titolo esemplificativo, da: - assenza improvvisa del personale in servizio; - mancata fornitura derrate da parte del fornitore; - rottura attrezzatura.</p>	<b>10</b>	--	--
<b>2</b>	<p><b>Prodotti BIO</b></p> <p><i>Con tale criterio si intendono valutare in particolare l'utilizzo di prodotti BIO sulla base dei seguenti sub criteri</i></p>	<b>10</b>	<p><b>Prodotti BIO</b></p> <p><b>a) Frutta proveniente da coltura biologica</b> Percentuale di frutta proveniente da coltura biologica, ossia frutta biologica per almeno il 50% in peso (criterio T- tabellare) In relazione alla percentuale minima offerta verrà assegnato il seguente punteggio: •percentuale minima di frutta biologica fornita per almeno il 60% in peso = 2 punti; •percentuale minima di frutta biologica fornita per almeno il 80% in peso = 4 punti;</p> <p><b>b) Verdura proveniente da coltura biologica</b> Percentuale di verdura proveniente da coltura biologica, ossia verdura biologica per almeno il 50% in peso (criterio T- tabellare) In relazione alla percentuale minima offerta</p>	-	-	<b>10</b>

			<p>verrà assegnato il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•percentuale minima di verdura biologica fornita per almeno il 60% in peso = 1 punti;</li> <li>•percentuale minima di verdura biologica fornita per almeno il 80% in peso = 2 punti;</li> </ul> <p><b>c) Legumi provenienti da coltura biologica</b>  Percentuale di legumi proveniente da coltura biologica, ossia legumi biologici per almeno il 50% in peso  (criterio T- tabellare)  In relazione alla percentuale minima offerta verrà assegnato il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•percentuale minima di legumi biologici fornita per almeno il 60% in peso = 2 punti;</li> <li>•percentuale minima di legumi biologici fornita per almeno il 80% in peso = 4 punti;</li> </ul>			
<b>3</b>	<p><b>PROPOSTE ED INTERVENTI MIGLIORATIVI</b></p> <p><i>Con tale criterio si intendono valutare proposte e interventi migliorativi o complementari, che abbiano attinenza con il servizio, con onere economico a carico del concorrente</i></p>	<b>8</b>	<p><b>Proposte ed interventi migliorativi</b></p> <p>Verranno valutate proposte implementari e complementari che apportino un miglioramento di natura qualitativa complessiva al servizio posto a base di gara.</p> <p>Il concorrente dovrà accuratamente dettagliare detti interventi, indicandone anche le eventuali caratteristiche qualitative e tecniche.</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla rispondenza e alla realizzabilità degli interventi proposti in relazione alle esigenze e caratteristiche del servizio.</p>	<b>8</b>	-	-
<b>4</b>	<b>PARITA' DI GENERE</b>	<b>1</b>	<p>Parità di genere  Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.</p> <p>Criterio tabellare on/off:  1 punti: possesso certificazione;  0 punti: non possesso certificazione.</p> <p>4.1 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</p> <p>In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di</p>	--	--	<b>1</b>

			produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o da almeno una delle imprese indicate come esecutrici. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.			
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		<b>54</b>	<b>--</b>	<b>16</b>

## NOTE A PIE' DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Si precisa che:

- non saranno oggetto di valutazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera;
- nell'offerta tecnica dovrà emergere in maniera chiara, univoca ed inequivocabile che tutte le migliori offerte sono da realizzarsi con oneri ad esclusivo carico dell'operatore economico ed, in caso contrario, le stesse verranno negativamente valutate (fino alla completa non valutazione);
- **le condizioni proposte nella parte tecnica e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo;**
- nella valutazione dell'offerta tecnica si terrà anche conto del rispetto dei limiti redazionali indicati per la redazione della stessa, richiesti per un'omogeneità valutativa tra le offerte presentate; tale rispetto di detti limiti verrà valutato anche in termini di capacità di sintesi, chiarezza espositiva, sinteticità ed organicità; in caso di mancato rispetto di detti limiti redazionali verrà assegnata una valutazione negativa, fino alla completa non valutazione di taluni elementi laddove insindacabilmente ritenuto dalla commissione quale concreta e sostanziale forma elusiva di detti limiti.

### 18.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica complessiva (**punteggio massimo = 80 punti**) sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati ai criteri e sub criteri Discrezionali, Qualitativi e Tabellari sopra indicati, come di seguito indicato.

#### 18.1.1.1 Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi qualitativi (D "Punteggi discrezionali")

La determinazione del punteggio relativo ai criteri e/o sub criteri di natura **qualitativa/discrezionale (D "Punteggi discrezionali")** sopra indicati, sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P(t) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**P(t)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente variabile tra 0 e 1 per ogni elemento (sub criterio) qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla terza cifra decimale dopo la virgola);
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub criterio di valutazione ottenendo il punteggio provvisorio di ogni sub criterio espresso con tre cifre decimali.

Ogni elemento di valutazione (sub criterio) di natura **QUALITATIVA** sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- eccellente 1,0: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti;
- quasi ottimo 0,9: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente consistenti;
- buono 0,8: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti;
- discreto 0,7 contenuti pertinenti, descritti in modo abbastanza chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti;
- sufficiente 0,6: contenuti sufficienti, con articolazione sufficiente e/o quantitativamente poco consistente;
- sufficiente 0,5: contenuti modesti, con articolazione non sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti;
- insufficiente 0,4: contenuti poco modesti, con articolazione insufficiente e/o quantitativamente non consistente;
- gravemente insufficiente 0,2: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/quantitativamente poco consistenti;
- assenza di proposta 0,0 non valutabile contenuti assenti.

#### ***18.1.1.2 Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi tabellari (Q “ Punteggi quantitativi”)***

Nella presente procedura non risultano presenti punteggi di natura **QUANTITATIVA** riferiti all'offerta tecnica.

#### ***18.1.1.3 Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi tabellari (T “ Punteggi tabellari”)***

I punteggi relativi ai criteri e sub-criteri di natura **TABELLARE** riferiti all'offerte tecnica verranno assegnati in relazione alle regole indicate nei singoli sub-criteri di valutazione.

---

#### ***18.1.1.4 RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA***

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi e sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta **tecnica**, è effettuata la c.d. “riparametrazione”; in tal caso, al concorrente che ha ottenuto il punteggio **totale tecnico** più alto sarà assegnato il massimo punteggio previsto per l'elemento e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata.**

## 18.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà assegnato un massimo di **30 punti** che saranno assegnati secondo il seguente criterio:

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA				
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		
		D	Q	T
1	<i>Prezzo – Ribasso unico percentuale offerto</i>  <i>Ribasso percentuale unico da applicarsi agli importi unitari posti a base di gara soggetto a ribasso per singolo pasto.</i>  <i>Non sono previste offerte in aumento.</i>	-	30	-

La determinazione del punteggio relativo ai criteri e/o sub criteri di natura QUANTITATIVA (**Prezzo**) - **punteggio massimo = 30 punti** - verrà effettuata secondo la formula di seguito riportata:

$$Oe = Pc * (Ri / Rmax)^\alpha$$

dove:

**Oe** = Punteggio da attribuire all'operatore economico. concorrente i-esimo;

**Pc** = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (**30 punti**);

**Ri** = Ribasso percentuale unico offerto dall'operatore economico i-esimo;

**Rmax** = Ribasso percentuale massimo offerto;

**$\alpha$**  = **0,4**

## 18.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

L'offerta economicamente più vantaggiosa risultante sarà quella che avrà ottenuto il totale maggiore determinato mediante la somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (riparametrata) e all'offerta economica.

---

**N.B. 2:** In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

---

**N.B. 3:** Si precisa che ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, ponderazioni, riparametrazioni, calcolo delle soglie), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica.

**N.B. 4:** Risulta aggiudicatario il concorrente la cui offerta tecnico-economica ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la facoltà di cui all'art.110, comma 1, della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaiano anormalmente basse.

---

**Non sono ammesse** offerte plurime, né offerte economiche in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua



e che, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, non appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del medesimo Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dall'Ente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice; tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai fini della verifica dell'anomalia.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esperimento della gara avrà luogo esclusivamente sulla piattaforma telematica.

I concorrenti potranno prender visione delle operazioni, esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità disciplinate nel documento "*Guida alla presentazione di una offerta telematica – Espletamento della gara telematica*".

Le operazioni di gara, ove necessario, potranno articolarsi in più sedute.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della c.d. "**inversione procedimentale**", ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La piattaforma telematica garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che la **presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara**, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. *ex plurimis*, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato,

sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III. 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Si precisa fin d'ora che le fasi non oggetto di valutazione discrezionale da parte dei Commissari di gara, quali nello specifico l'apertura delle buste, l'assegnazione dei punteggi economico-temporali e/o le operazioni automatizzate eseguite nella piattaforma telematica di negoziazione, potranno essere svolte dal solo RPA.

## **21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nel giorno fissato per la prima seduta, il RPA, procederà alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini.

Si precisa che le offerte presentate non sono visibili a nessun dipendente della stazione appaltante fino alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Successivamente, la piattaforma telematica non consente l'accesso all'apertura delle buste presentate se non attraverso l'inserimento di una parola chiave, generata all'inserimento della procedura.

Il RPA, da solo e/o alla presenza della commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica virtuale allo svolgimento delle seguenti attività:

- presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- all'apertura buste digitali B "offerta tecnica" ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Il RPA consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice consentendo l'accesso alle medesime buste digitali B "Busta tecnica".

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità descritte al § 18 del presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione giudicatrice procederà a rendere visibili in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione giudicatrice, anche tramite l'RPA, procederà all'apertura delle buste digitali C "Busta economica" contenente l'offerta economica e l'offerta temporale (ove richiesta) e quindi la commissione giudicatrice procederà alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al §18 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice, anche tramite il RPA, procederà a rendere visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

---

**N.B.1:**

**Si specifica che, in caso di discordanza tra le previsioni degli atti di gara e le risultanze derivanti dagli automatismi di sistema della piattaforma, prevalgono le disposizioni indicate negli atti di gara.**

---

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al §2.3 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste §2.3 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

Qualora il RUP e/o la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'**esclusione** dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione e/o il RPA, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria provvisoria di gara.

Qualora si accerti che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la seduta viene chiusa. Il RUP, unitamente al RPA e alla commissione giudicatrice qualora ritenuto dallo stesso RUP necessario, procederà secondo quanto indicato al §23 del presente Disciplinare.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RPA - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, **a disporre l'esclusione dalla gara per i seguenti casi:**

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo complessivo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;**
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;**
- **presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

## **22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Una volta effettuato l'esame delle offerte economiche ed individuata la graduatoria provvisoria, il RPA verificherà che non ricorrano le cause di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal presente disciplinare nei confronti del migliore offerente.

In particolare procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara **sul concorrente risultato primo nella graduatoria**;
- b) chiedere **al concorrente risultato primo nella graduatoria** in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- c) attivare, laddove necessario, la procedura di soccorso istruttorio **esclusivamente nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito**;
- d) in caso di esito negativo delle verifiche espletate nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, procederà all'esclusione del concorrente stesso e all'effettuazione delle prescritte verifiche nei confronti del secondo graduato (scorrimento della graduatoria). Nell'ipotesi di esito negativo dei predetti controlli effettuati nei confronti del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, le verifiche verranno espletate, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria;
- e) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

## 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si accerti che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi anche della commissione giudicatrice e/o del RPA, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

A tal fine si indica che gli elementi specifici che verranno valutati sono quelli riguardanti il prezzo, ivi inclusi i costi della manodopera, anche in relazione alle eventuali miglie offerte, se presenti.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Ove richiesto negli atti di gara, il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP, tramite il RPA, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente eventualmente avvalendosi anche della commissione giudicatrice e/o del RPA, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere tramite l'RPA, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RPA, su indicazione del RUP, ai sensi degli artt.70, comma 4 lett.d) e 110, commi 5 e 6 del Codice, **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RPA e al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al § 23 del presente Disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, non appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del medesimo Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, d'intesa con l'Ente Committente, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, può decidere, entro trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Se la gara è stata già aggiudicata, è facoltà dell'Ente Committente di non stipulare il contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 107, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante, d'intesa con l'Ente Committente, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

Il RUP e/o il RPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al §9 del presente Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al §9 del presente Disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la stazione appaltante, d'intesa con l'Ente Committente, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione è disposta dalla Stazione Appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, si procede all'esclusione dell'operatore, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Se, all'esito della comprova dei requisiti o del sub-procedimento di congruità dell'offerta, il concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione debba essere escluso, rispettivamente, per carenza dei requisiti o per anomalia dell'offerta, e la Stazione appaltante non abbia già proceduto alla relativa aggiudicazione, la stessa procederà al ricalcolo dei punteggi ed alla riformulazione della graduatoria, previa espunzione dell'offerta presentata dal concorrente escluso. Resta ferma la possibilità per la Stazione appaltante, ricorrendone i presupposti, di fare valere l'eventuale responsabilità precontrattuale del concorrente, ai sensi degli artt. 1337 e 1338 cod. civ. ed il potere dell'Anac di applicare sanzioni amministrative pecuniarie, qualora si accertino specifiche condotte contrarie alle regole della gara da parte dell'operatore escluso (art. 222, comma 13 del Codice). Di tali eventi è dato conto anche sulla piattaforma telematica.

A decorrere dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) e c), del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

**N.B. 1:**

In base all'art.3, comma 1, del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett.c) del DL 77/2021, nonché dell'art. 14, comma 4-bis, del DL 24 febbraio 2023, n. 13 fino al 30/06/2023 ricorre sempre il caso d'urgenza e si procede ai sensi dell'art. 92 comma 3 del Codice antimafia, nei procedimenti avviati su istanza di parte, che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici comunque denominati, erogazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti, prestiti, agevolazioni e pagamenti da parte di pubbliche amministrazioni, qualora il rilascio della documentazione non sia immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo Codice, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 1-bis e 13 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, nonché dagli articoli 25, 26 e 27 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

In base al comma 2 del medesimo articolo 3, per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del Codice antimafia. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

In base al comma 4, del suindicato articolo 3, qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive del Codice antimafia, il contratto è risolto di diritto, salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La stipula del contratto avverrà conformemente a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente Committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
- Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Codice, la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

---

**N.B.2:**

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

---

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Ente Committente per la stipulazione del contratto. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria (ove richiesta). In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.



Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, l'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, all'esecuzione anticipata della prestazione contrattuale nelle more della stipula del contratto stesso.

*Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 224, comma 2, lettera c) del Codice e all'art. 8, comma 1, lett.a) della L.120/2020, l'Ente Committente si riserva la facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura.*

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti nel CSA, tra cui la predisposizione di:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- polizza assicurativa conformemente a quanto previsto nel CSA.

La garanzia provvisoria (se richiesta) dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria (se richiesta) degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Vice Segretario rogante, in modalità elettronica, nel rispetto dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente Committente provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Ente committente si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 124 del Codice, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento dei lavori, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Sono **a carico dell'aggiudicatario** tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, senza diritto di rivalsa.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**



Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Ente Committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori economici concorrenti ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del medesimo D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omettendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Trattandosi di procedura di gara con ricorso all'istituto dell'inversione procedimentale, si fa presente che la documentazione amministrativa dei soggetti diversi dal primo in graduatoria non sarà oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte dell'Ente Committente.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione Appaltante e dall'Ente Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Unione Montana Potenza Esino Musone, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti all'Ente Committente ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla medesima stazione appaltante in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati all'Ente Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici dell'Unione Montana Potenza Esino Musone che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati all'Ente Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto;
- comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- comunicati a legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- comunicati ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione della procedura.

I dati forniti dal concorrente relativamente alla presentazione dell'offerta saranno inoltre:

- in caso il concorrente risulti aggiudicatario della procedura di gara, resi disponibili a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 36/2023 in materia di limitazione al diritto di accesso e accoglimento delle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dal concorrente medesimo;
- in caso di posizionamento del concorrente in uno dei primi cinque posti della graduatoria definitiva di gara, resi disponibili a tutti gli altri operatori posizionatisi nei medesimi primi cinque posti di detta graduatoria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 36/2023 in materia di limitazione al diritto di accesso e accoglimento delle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dal concorrente medesimo.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. 20 del Codice, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito web istituzionale dell'Ente [www.umpotenzaesino.it](http://www.umpotenzaesino.it), sezione "Profilo del committente" e tramite il sito web della piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la procedura di gara.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri

diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali per la Stazione Appaltante di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il legale rappresentante dell'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, VIALE MAZZINI 29 - 62027 SAN SEVERINO MARCHE.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati per la stazione appaltante sono AVV. CORA' NADIA, Dott.ssa Alice Vighi E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefono: 0376.803074 fax: 0376.1850103.

Maggioli S.p.A., in qualità di Gestore del Sistema Informatico, è responsabile del trattamento dei dati trattati ai fini dell'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale;

### **Clausola finale**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante o della Committente per le finalità sopra descritte.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati personali per l'Ente Committente e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di partecipazione alla gara, di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico partecipante-aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

San Severino Marche, li 26/09/2024

**II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**

**Ing. Iole Anna Folchi Vici d'Arcevia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.