

## DETERMINAZIONE DELL'AREA TECNICA

**N. 180 DEL 28-12-2016**  
**Registro Generale n. 548**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA "D1" CCNL, A TEMPO PIENO INDETERMINATO (ART.30, D.LVO N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)**

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

DATO ATTO che sul preliminare di determinazione N. 82 del 22-12-2016 afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012 n. 213, sono stati espressi:

**1) dallo scrivente Responsabile, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo del preliminare;

**2) dal Responsabile di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.**

**Visto** il BILANCIO DI PREVISIONE Esercizio Finanziario 2016, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/05/2016, avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e assegnazione Budget ai Responsabili di Area Anno 2016 – Art.169 T.U.E.L./2000";

**Visto** l'art. 107 ( competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 prot. N. 129 del 2015. con il quale il sottoscritto è stato nominato Titolare della P.O. Area Tecnica;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 23.06.2016, atto esecutivo ai sensi di legge mediante la quale si approvava il piano di fabbisogni di personale anni 2016 – 2018;

**Vista** la nota di questo Ente prot. n. 7256 del 25 01.09.2016 diretta alla Provincia di Macerata – Centro per l’impiego ad oggetto : “ Comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgvo 165/2011, ai fini della mobilita’ obbligatoria , per assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore tecnico direttivo Cat.D1;

**Precisato** che nei termini di cui all’art. 34 bis comma 4 del D.Lgvo 165/2001 , nessuna assegnazione di Personale da trasferire mediante procedura di Mobilità è pervenuta in atti di questo Ente;

**Che** in esito all’esperienza della procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, per la copertura del di n. 1 posto – profilo professionale istruttore Direttivo Tecnico , Categoria giuridica “ D 1” C.C.N.L. a tempo pieno indeterminato ( art. 30 D.Lgvo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazione) non risultano pervenute domande al protocollo generale dell’Ente;

**Ritenuto**, pertanto doversi procedere all’esperienza della procedura di selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto – profilo professionale istruttore Direttivo Tecnico , Categoria giuridica “ D 1” C.C.N.L. a tempo pieno indeterminato;

**Richiamato** il Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con D.G.M. n. 151 del 30.12.2010 il quale prevede la competenza del responsabile del settore cui appartiene il posto messo a concorso al fine dell’emanazione dei relativi atti della procedura;

**Ritenuto** opportuno approvare l’allegato avviso per l’esperienza della procedura di selezione pubblica per la copertura del piu’ volte citato posto di Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno indeterminato, anche al fine di dare piena attuazione al piano dei fabbisogni di personale approvato con la deliberazione di G.M. n. 55 del 23.06.2016;

**Dato atto** che il Comune di Appignano ha rispettato tutte le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale;

**Visti** gli art. 183 e 184 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** l’art. 151 c. 4 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il D.Lgs 165/2001 E SS.MM. con particolare riferimento agli artt. 30,34 e 34/bis

**VISTO** l’allegato bando di concorso (All. A) e lo schema di domanda di ammissione al concorso (All. B);

**VISTO** il "Regolamento Comunale dei Concorsi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12-04-2007;

**VISTO** il T.U.E.L./2000, approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 14.06.1996;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predeterminati;

### **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare** il bando di concorso (All. A) e relativo fac-simile di domanda (All. B) per l'esperimento della procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto – profilo professionale istruttore Tecnico Direttivo , Categoria giuridica “ D 1” C.C.N.L. a tempo pieno indeterminato, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di affiggere** lo stesso all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché di pubblicare lo stesso sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.appignano.mc.it>) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi.
- 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;

All. A)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 TEMPO PIENO.

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, - CAT. D1."

L'Amm.ne Com.le garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro cosi' come previsto dalla L. 125 del 10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parita' uomo-donna nel lavoro".

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Responsabile Area Tecnica (potra' essere presentata utilizzando apposito modulo), dovra' pervenire al protocollo generale del Comune - P.za Umberto I n. 17 - 62010 - APPIGNANO (MC), entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi.

Nel caso la domanda venga spedita, la spedizione può avvenire a mezzo PEC, ovvero con Raccomandata A/R, in entrambi i casi la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio (a pena di esclusione) sopra indicato.

In caso di utilizzo della PEC, il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso in ogni caso ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Appignano: [comune.appignano@emarche.it](mailto:comune.appignano@emarche.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 TEMPO PIENO”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti richiesti. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Appignano non dovrà superare i 10 MB. Resta a carico del candidato il rischio di eventuale mancata consegna della domanda per eccessiva dimensione degli allegati.

Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica ulteriormente che la stessa dovrà avvenire entro le ore 13.00 del termine di scadenza del presente avviso, sopra indicato, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella Cat. D1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare come previsto dal CCNL del personale EE.LL;
- 13<sup>^</sup> mensilita'.

Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonche' se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non e' richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);

2) Godimento dei diritti politici;

3) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

4) Titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura o Architettura conseguiti secondo il vecchio ordinamento degli Studi Universitari, ovvero corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale (quinquennali);  
- essere in possesso altresì dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita a seguito del superamento all'esame di stato;

5) Idoneita' fisica alle mansioni da svolgere;

6) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:  
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
- essere in possesso, fatte accezione della titolarita' della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

#### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Resp. Area Tecnica e redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilita' e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsita' in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) luogo, data di nascita e residenza;
- b) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;

g) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

h) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237/64 e succ. modifiche ed integrazioni.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di Codice di Avviamento Postale e di recapito telefonico) presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Appignano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- del titolo di studio;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) il mancato arrivo della domanda al protocollo generale del Comune - P.za Umberto I n. 17 - 62010 - APPIGNANO (MC) entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DPR 487/94 e succ. modif. e integr. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla L. 191/98.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10.00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale - Banca delle Marche - Filiale di Appignano, codice IBAN IT14Z060556881000000003611, indicando nella causale di versamento "tassa concorso Istruttore Tecnico", o tramite versamento su bollettino di conto corrente postale n. 13547625, intestato al Comune di Appignano - Servizio Tesoreria, con causale "tassa concorso Istruttore Tecnico". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

### **Materie di esame:**

- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (programmazione, progettazione, esecuzione dei lavori pubblici, contabilità dei lavori, direzione lavori, collaudo);
- Legislazione in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, tutela dell'ambiente ed edilizia;
- Attività amministrative e tecniche inerenti la manutenzione del patrimonio comunale (strade, pubblica illuminazione, edifici, scuole, parchi e giardini);
- Ordinamento degli Enti Locali.

**Prima prova scritta a contenuto teorico:** può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, relativamente alle suddette materie di esame;

**Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:** può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle suddette materie di esame;

**Prova orale:** sulle materie previste per le prove scritte.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra: francese ed inglese e dell'uso di apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in novantesimi (30 punti per ogni prova). Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione delle prove scritte quello conseguito nella valutazione della prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera ferroviaria personale se il candidato è dipendente statale;
- c) fotografia recente legalizzata a norma di legge.

## COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

- Luogo, data ed orario delle prove scritte e dell'elenco ammessi saranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Concorsi – con preavviso di almeno 15 gg. rispetto alla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, è lo scrivente, Responsabile Area Tecnica e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data della prova orale.

## APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 ed integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98 che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti, complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 482/68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini nonché della riserva prevista per il personale interno.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso è approvata con determinazione.

Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale anche equivalente.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente viene data comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito.

#### DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità a termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. -Comparto Regione Autonomie Locali-, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific. al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito istituzionale – amministrazione trasparente – sezioni concorsi e per estratto sulla gazzetta ufficiale – serie concorsi.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica, tel. 0733 579617 - fax 0733 579169 – Arch. Pasquale Paolillo.

Dalla Residenza Municipale li .....

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Pasquale Paolillo)

ALL. B)

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, POSIZIONE ECONOMICA DI TEMPO PIENO.

Al Resp. Area Tecnica  
del Comune di  
62010 APPIGNANO (MC)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il  
residente a ..... (prov.  
.....)  
Via ..... n.  
....., con recapito in Via  
..... n. ....  
città .....(prov.  
.....)  
CAP. .... telefono .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo di "Istruttore area tecnica – cat. D1".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ....., ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali ..... ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno scolastico ..... presso .....(1), e di essere in possesso altresì dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita a seguito del superamento all'esame di stato, in data .....

e) per gli aspiranti di sesso maschile agli effetti degli obblighi di leva e militare di essere nella seguente posizione .....

.....;

- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) di essere in possesso del Codice fiscale n. ....
- i) di avere diritto alla preferenza all'assunzione in quanto .....

Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Appignano.

Per portatori di handicap:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap (2) e pertanto chiede che gli/le venga concesso/a in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi  
 .....  
 .....

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate ..... al ..... seguente indirizzo:.....  
 .....  
 ....

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali e successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Appignano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10.00;
- copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data .....

.....  
 Firma leggibile (3)

NOTE:

- 1) Indicare solo il titolo necessario per l'ammissione al concorso, l'anno di rilascio e l'Istituto che lo ha rilasciato. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità.
- 2) Documentare debitamente il tipo di handicap.
- 3) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Arch. Paolillo Pasquale

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva (Art.151 comma 4 del TUEL/2000)

Appignano li 28-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. Gen. Pubblicazione n. \_\_\_\_\_**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione al sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-12-2016 al 12-01-2017

Appignano li 28-12-2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Appignano li 28-12-2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA