



**COMUNE DI APPIGNANO**  
62010 Provincia di Macerata

**COPIA**

---

**DETERMINAZIONE DELL'AREA TECNICA**

**N. 1 DEL 07-01-2016**  
**Registro Generale n. 8**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE  
PROFESSIONALE ESTERNA.CIG: ZB917E8914**

L'anno duemilasedici addì sette del mese di gennaioio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno, in data 28/10/2015, con il quale è stato differito il termine al 31.03.2016 per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 da parte degli Enti Locali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 141 del 31/12/2015 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria budget in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2016";

**VISTO** l'art. 35 del vigente Statuto dell'Ente ad oggetto "Incarichi a tempo determinato";

**VISTO** l'art. 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che presso l'Area Tecnica, Servizio Urbanistica e LL.PP. c'è carenza di personale tecnico e amministrativo per pensionamenti avvenuti negli anni precedenti;

**CHE**, per quanto sopra, sia nell'anno 2012, nell'anno 2013, nell'anno 2014 che nell'anno 2015 è stato conferito all'Ing. Canullo Lucia un incarico esterno di collaborazione professionale, in una logica di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, allo scopo di coadiuvare l'Ufficio in alcuni adempimenti e nella redazione di documentazione tecnica;

**ACCERTATA** la necessità di continuare ad avvalersi di tale collaborazione anche per l'anno 2016;

**VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare il personale esistente all'interno dell'Ente a causa della specificità della materia, della carenza di profili tecnico-specialistici e della esiguità del personale esistente nel nostro Comune;

**ACCERTATO** che l'Ing. Lucia Canullo, ha prestato fino al mese di Dicembre 2015 la sua opera presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia, con incarico di collaborazione professionale autonoma, dimostrando di essere in possesso della competenza e professionalità necessarie e si è dichiarata disponibile ad un nuovo incarico di collaborazione, da conferire quale professionista a parcella presso l'area tecnica di questo Comune mediante prestazione d'opera quale supporto tecnico-amministrativo presso il Servizio Edilizia privata, senza vincoli di subordinazione con l'Ente, anche per l'anno 2016 a partire dalla data del 07/01/2016;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi, per le motivazioni sopra addotte, di incarico di collaborazione professionale che può essere inquadrato in opere intellettuali ex art. 2222 C.C.;

**RITENUTO** necessario far ricadere la scelta su un soggetto che possedesse una conoscenza delle materie sopra dette e la relativa capacità;

**RITENUTO** di regolare durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione mediante la stipula di apposita scrittura privata;

**ATTESO** che il predetto incaricato dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla normativa professionale nel rispetto dei principi da essa emanati e non sarà soggetto ad alcuno degli obblighi propri del pubblico impiego né ad alcun vincolo di subordinazione gerarchica;

**CHE** il rapporto di lavoro derivante dall'incarico dovrà essere svolto nel periodo determinato senza l'obbligo dell'orario ma prestando la propria opera garantendo la presenza per cinque giorni a settimana da concordare con il responsabile dell'area tecnica, senza il vincolo dell'orario di lavoro

**CHE** per la prestazione professionale affidata al predetto incaricato è stato concordato un compenso forfettario lordo di €. 7.869,00 onnicomprensivo di CNPAIA e IVA, (con una presenza indicativa di 30 ore settimanali da concordare secondo le esigenze dell'ufficio tecnico) e per un periodo pari a mesi 6 (sei) a partire dalla data del 07/01/2016 e fino al 30/06/2016 e comunque il compenso forfettario sopra detto può variare qualora la presenza settimanale sia inferiore/maggiore a quella indicativamente stabilita;

**RITENUTO** che nulla osta in merito;

**RICHIAMATO** il “Regolamento per lavori ed acquisti di beni e servizi in economia” approvato con atto di C.C. n. 12 del 27/04/2012;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario sulla proposta del presente atto;

**VISTO** il T.U.E.L. D.lgs n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto consiliare n. 19 del 14.06.1996;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predeterminati;

VISTI gli atti d'ufficio,

## DETERMINA

in ordine al potenziamento del personale presso l'Area Tecnica mediante incarichi di collaborazione esterna:

1. **DI CONFERIRE un** incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo quale supporto tecnico-amministrativo per coadiuvare il Responsabile e gli altri operatori nell'espletamento degli adempimenti previsti e nella redazione di atti e documentazione tecnica presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
2. **DI CONFERIRE** all'Ing. Lucia Canullo di Appignano, l'incarico sopra detto;
3. **DI STABILIRE** la durata dell'incarico professionale suddetto per un periodo di circa mesi 6 (sei) a partire dalla data del 07/01/2016 e fino al 30/06/2016, e di attribuire per lo svolgimento della collaborazione il compenso onnicomprensivo lordo di €. 7.869,00, comprensivo di CNPAIA e IVA, da determinare in modo preciso in sede di liquidazione periodica mensile, sulla base del riscontro dell'attività espletata e degli atti e della documentazione tecnica redatta, da finanziare con fondi propri;
4. **DI STABILIRE** che il rapporto con detto professionista esterno dovrà essere regolato con la stipula di apposita scrittura privata allegata alla presente.
5. **DI IMPUTARE ED IMPEGNARE** l'importo di Euro 7.869,00 onnicomprensivo di I.V.A. e C.A.P. ai fondi di cui al Capitolo 101063/30 Codice Bilancio 01.06-1.03.02.11.999 "Servizi Tecnici - Prestazioni professionali per studi progettazioni collaudi, perizie, sopralluoghi" Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio Finanziario 2016 IMPEGNO N. 74;
6. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e con attestazione da parte dell'U.T.C.;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria;

L'ISTRUTTORE  
Claudio Violini

## SCRITTURA PRIVATA

Per il conferimento di incarico professionale di opera intellettuale ai sensi art. 2222 C.C.,

## **Tra**

- Il Comune di Appignano, codice fiscale n. 8000110439, che di seguito sarà chiamata per brevità anche “Comune”, rappresentato dall’Arch. Pasquale Paolillo, nato a Rosarno (RC) il 30/09/1963, dirigente Comunale, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Appignano, che interviene nel presente contratto in virtù delle competenze previste dall’articolo 107, comma 3, del D.Lgs 267/2000, nonché in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnica, n. 1 registro di servizio, (n. 8 Reg. Gen.) del 07/01/2016;

e

- l’Ing. Lucia Canullo, codice fiscale CNLLCU85A61L366Y, nata a Treia (MC) il 21/01/1985, residente in Appignano (MC), Via Alfieri 7, iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Macerata al n. A1573, che in seguito sarà chiamato per brevità anche “Collaboratore”; si conviene e si stipula quanto segue:

## **Articolo 1**

### **(Oggetto del contratto)**

1. Il Comune, come sopra rappresentato, affida al Collaboratore, che accetta, l’incarico professionale, avente ad oggetto l’attività di:
  - Consulenza e supporto tecnico-amministrativo con espletamento degli adempimenti previsti presso l’Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata/Urbanistica.

## **Articolo 2**

### **(Progetti oggetti del contratto)**

1. Il Comune affida al “Collaboratore”, che accetta, di svolgere l’incarico di cui al precedente articolo, in esecuzione del seguente servizio:
  - Espletamento a supporto dell’Ufficio Edilizia Privata degli adempimenti previsti per l’istruttoria delle pratiche edilizie (permessi a costruire, scia, piano casa ecc.) e delle pratiche urbanistiche;

**Risultato previsto:** evadere in tempi brevi le pratiche concernenti l’edilizia privata e certificazioni ecc. urbanistiche;

2. Il “Collaboratore” svolgerà le suddette prestazioni con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione nei confronti del “Comune”. Il rapporto sarà quindi regolato in base agli articoli 2222 e seguenti del codice civile relativi alla prestazione in contratto dell’opera.

## **Articolo 3**

### **(Forme di coordinamento)**

1. Le prestazioni di cui al precedente articolo dovranno essere rese in funzione delle esigenze del “Comune”, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche concordate con il responsabile del servizio Area Tecnica alle quali il “Collaboratore” dovrà attenersi.
2. Le direttive non avranno carattere vincolante per la determinazione delle modalità di resa della prestazione del “Collaboratore”, il quale potrà svolgere in piena autonomia ed in relazione alla propria competenza, obbligandosi, tuttavia, a rispondere agli indirizzi mirati a garantire il puntuale o corretto adempimento delle attività ad armonizzare la prestazione resa con le esigenze del servizio.

3. Il controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni sarà svolto dal responsabile del servizio, attualmente arch. Pasquale Paolillo, e/o da altro dirigente o funzionario dallo stesso incaricato.

## **Articolo 4**

### **(Corrispettivo)**

1. Il “Comune” pagherà per conto del “collaboratore” Ing. Canullo Lucia - P.IVA 01721410437 con Bonifico sul C/C Bancario della Banca Credito Cooperativo Recanati e Colmurano – Filiale di Appignano – Coordinate Bancarie: IBAN: IT 05 N 08765 68810 000030115138;
2. Il compenso forfettario che il “Comune” pagherà, è stabilito in €, onnicomprensivo;
3. Il “Comune” dichiara che la spesa di € () sarà regolarmente garantita, prima dell’approvazione del Bilancio, nel rispetto dei limiti mensili di un dodicesimo come previsto dall’art. 163 del TUEL e successivamente inserita sul bilancio per l’esercizio finanziario anno 2016 – Capitolo n. 101063/30 “Servizi Tecnici - Prestazioni professionali per studi progettazioni collaudi, perizie, sopralluoghi ecc.”.
4. Il “Collaboratore” si obbliga ad indicare nella nota di addebito del corrispettivo gli estremi del presente contratto e dell’impegno di spesa.
5. Il “Comune” pagherà il corrispettivo al “Collaboratore” su presentazione di una relazione sull’attività svolta, nei seguenti termini: (liquidazione mensile previa verifica, da parte del responsabile sulla vigilanza del contratto, del buon esito del lavoro svolto oppure liquidazione su presentazione dei risultati di ciascuna singola fase del progetto, evidenziata nel contratto).
6. Il “Comune” trasmetterà al “Collaboratore” gli avvisi di pagamento dei titoli di spesa al seguente indirizzo, Via Alfieri n. 7 - 62010 Appignano (MC).
7. Il “Comune” effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio Tesoriere, presso la Banca delle Marche agenzia di Appignano
8. Il “Collaboratore” potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle previste dal presente contratto, con lettera indirizzata al responsabile del controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni in occasione della relazione sull’attività svolta. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.
9. Il “Collaboratore” dovrà, inoltre, sotto la sua responsabilità rendere la dichiarazione per il riconoscimento delle detrazioni d’imposta, ai sensi della legge.
10. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III, libro V, del codice civile sul lavoro autonomo.
11. Il compenso versato ai sensi dei commi precedenti comprende anche la remunerazione per le spese sostenute dal “Collaboratore” nell’adempimento della propria prestazione.

## **Articolo 5**

### **(Durata della prestazione)**

La collaborazione decorre dalla data del -----, e si dovrà concludere il -----, salvo proroghe.

## **Articolo 6**

### **(Recesso)**

1. Il “Comune” ed il “Collaboratore” possono, in ogni tempo, anche durante l’espletamento dell’incarico e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere il contratto.
2. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 15 giorni a mezzo lettera raccomandata.
3. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

4. In caso di recesso da parte del “Collaboratore” senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il “Comune” applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del 10%.
5. Se il “Collaboratore” rimane assente in via continuativa per oltre 15 giorni per qualsiasi motivo, in modo tale da compromettere il risultato dell’attività, il contratto si intende automaticamente risolto senza obbligo di preavviso.
6. Il “Comune” si riserva di avvalersi della facoltà di recedere dal contratto se la sospensione si protragga per un periodo superiore a 30 giorni.

#### **Articolo 7**

##### **(Clausola risolutiva espressa)**

1. Se il “Collaboratore” non adempirà ad una delle prestazioni previste dall’articolo 2, il “Comune” potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall’articolo 1456 del codice civile.
2. In caso di risoluzione del contratto, al “Collaboratore” spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal “Comune”.

#### **Articolo 8**

##### **(Risarcimento danni)**

1. Il “Collaboratore” sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o cose nello svolgimento dell’attività.

#### **Articolo 9**

##### **(Controversie e foro competente)**

1. Il “Comune” e il “Collaboratore” decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse alla decisione di un collegio arbitrale, come previsto dagli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile (arbitrato rituale). Fino all’emanazione del lodo arbitrale. Il “Collaboratore” e il “Comune” saranno tenuti in ogni caso ad adempiere gli obblighi reciproci previsti dal presente contratto.
2. Il foro competente è quello di Macerata.

#### **Articolo 10**

##### **(Incompatibilità)**

1. Il “Collaboratore” dichiara di non trovarsi, per l’esecuzione dell’incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l’interesse del “Comune”.
2. Il “Collaboratore” si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all’avvenuto svolgimento delle prestazioni affidate con il presente contratto.
3. Il “Collaboratore” dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge.
4. Il “Comune” dichiara che per il conferimento dell’incarico di cui trattasi non è necessaria l’autorizzazione da parte dell’Ente di appartenenza del “Collaboratore”, come previsto dall’articolo 53, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165.

#### **Articolo 11**

##### **(Spese contrattuali)**

1. Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo del “Collaboratore”.

**Articolo 12**  
**(Normativa fiscale)**

1. La presente scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.
2. La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agazia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

**Articolo 13**  
**(Informativa e Responsabile interno del trattamento dei dati personali)**

1. Il "Collaboratore" dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 10, della legge 675/1996 per l'utenza esterna.
2. Il "Comune" informa il "Collaboratore" che "Titolare" del trattamento è il Comune con sede a Appignano, in Piazza Umberto I, n. 17, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il dirigente dell'Area Tecnica arch. Pasquale Paolillo; per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione dal dirigente dell'Area Tecnica arch. Pasquale Paolillo e per ciò che riguarda i pagamenti il dirigente dell'area di supporto economico e finanziario dott.ssa Annalisa Spoletini.

**Articolo 14**  
**(Responsabile esterno del trattamento dei dati personali)**

1. Il "Comune" nomina il "Collaboratore", che accetta, responsabile esterno del trattamento dei dati, come previsto dall'articolo 143 della legge n. 675/1996 e successive modificazioni.
2. Il "Collaboratore" dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Appignano li

Il "Comune"  
Arch. Pasquale Paolillo

Il "Collaboratore"  
Ing. Lucia Canullo

Il "Collaboratore" approva specificatamente le seguenti clausole: Articolo 6 (Recesso), Articolo 7 (Clausola risolutiva espressa), Articolo 9 (Controversie e foro competente), Articolo 10, punto 2 (Divieto di assunzione incarichi), come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del codice civile.

Il "Collaboratore"  
Ing. Lucia Canullo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Arch. PAOLILLO PASQUALE

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva (Art.151 comma 4 del TUEL/2000)

Appignano li 07-01-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. Gen. Pubblicazione n. \_\_\_\_\_**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione al sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21-03-2016 al 05-04-2016

Appignano li 21-03-2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Appignano li 21-03-2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa SPOLETINI ANNALISA