

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI APPIGNANO DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTO in particolare il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

CONSIDERATO che il Comune di Appignano ha comunicato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri le proprie esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e che il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario;

VISTO il DPCM 30 dicembre 2022, recante riparto delle risorse destinate ad assunzioni a tempo determinato, anni dal 2022 al 2026, a favore dei comuni fino a 5.000 abitanti (pubblicato in GU 22 febbraio 2023);

PRESO ATTO che l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, è disposta fra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR indicati nell'elenco di cui alla Tabella 1 allegata al decreto che ne costituisce parte integrante;

PRESO ATTO che al Comune di Appignano, con il DPCM 30 dicembre 2022, secondo quanto risultante dalla Tabella 1, è stato assegnato un contributo per gli anni 2022, 2023 e 2024 ammontante rispettivamente a € 6.280,48, € 27.619 ed € 27.619;

CONSIDERATO che l'assunzione deve avvenire con contratto di lavoro a tempo determinato e che attualmente risulta piuttosto complesso reperire sul mercato del lavoro personale con profilo di natura tecnica, disposto a lavorare a tempo determinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione a tempo pieno, poiché sono molteplici le potenzialità di lavoro professionali (anche per non laureati) presenti sul mercato professionale, per cui si ritiene opportuno procedere ad una selezione valutando attentamente i curriculum e le professionalità dei candidati interessati all'assunzione;

RICHIAMATO il principio di economicità e di efficienza che caratterizza l'attività amministrativa;

VISTA la determinazione del sottoscritto responsabile area tecnica, n. 125 del 13/07/2023 (Reg. Gen. N. 363), con la quale è stato previsto l'avvio di una procedura concorsuale pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione di personale con profilo di "Istruttore tecnico" da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con contratto a tempo determinato e part-time;

- Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

- Visto in particolare l'art.35-quater del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Finalità della procedura concorsuale e facoltà di scelta della proposta di assunzione**

La finalità della procedura è di selezionare personale idoneo a svolgere attività di supporto per la gestione dei procedimenti e degli interventi finanziati con le risorse del PNRR, di cui il comune di Appignano è soggetto attuatore.

Il Comune intende valorizzare le competenze e le professionalità dei candidati che risulteranno idonei, per cui si riserva la facoltà, previa verifica in concreto della professionalità posseduta e delle esperienze lavorative pregresse e attuali dei candidati idonei all'esito della procedura e inseriti in graduatoria di merito, di proporre l'assunzione a tempo parziale per il tempo proporzionale alle risorse economiche assegnate ovvero con orario di lavoro settimanale pari a 18 ore e quindi non superiore al 50% del tempo pieno, al fine di consentire al candidato idoneo posizionato in ordine di merito di poter continuare ad esercitare anche attività libero-professionale esterna, con partita IVA.

### **Art. 2 - Indizione procedura concorsuale aggregata per la formazione di due graduatorie per assunzione a tempo determinato**

E' indetta una procedura concorsuale pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di merito al fine dell'assunzione di personale a tempo parziale, con profilo di "Istruttore tecnico", da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria "C"), in conformità al nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'amministrazione garantisce il rispetto della parità di genere e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà durata fino alla scadenza e ad esaurimento delle risorse economiche assegnate al Comune di Appignano, secondo quanto previsto dal DPCM 30 dicembre 2022.

Il Comune di Appignano riserva la facoltà, in base al curriculum vitae ed alle esigenze professionali degli idonei di procedere all'assunzione e alla stipulazione di un contratto a tempo parziale per 18 ore settimanali, al fine di consentire al candidato che accetti di poter continuare a svolgere attività professionale esterna, nel rispetto dei vincoli di dipendenza e senza situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali. Tale facoltà prevista a discrezione del Comune di Appignano è strumentale e

funzionale a garantire l'assunzione di risorse umane, con profilo tecnico, che siano dotate di capacità, competenze ed esperienze professionali, maturate anche in qualità di liberi professionisti, idonee alla gestione di progetti e di attività amministrative e tecniche connesse al PNRR, salvaguardando anche le legittime aspettative professionali.

### **Art. 3 – Tipologia di contratto di lavoro**

Il contratto di lavoro, da stipularsi con il/la candidato/a idoneo/a presente in graduatoria, prevede un trattamento economico lordo secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Per quanto riguarda l'assunzione con contratto a tempo parziale la retribuzione base è proporzionata al tempo lavoro e suddivisa in 12 mensilità oltre la tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

Il contratto di lavoro a tempo determinato verrà stipulato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

1. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n.97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/1957 n. 3;
6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
7. Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

#### **Requisiti specifici:**

Essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado Istituti Tecnici – Settore Edile/Tecnologico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti dallo Stato Italiano o da stato dell'UE. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al

concorso sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il modello allegato al presente Bando, scaricabile dal sito [www.comune.appignano.mc.it](http://www.comune.appignano.mc.it), e deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa ovvero redatta in forma elettronica, sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata e inviata a mezzo PEC.

La stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente improrogabilmente ed a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio del giorno **giovedì 22 agosto 2023 ore 13.00** (per cui non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Appignano, Piazza Umberto I, n. 17, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- mediante invio a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ente: Piazza Umberto I, n. 17 – 62010 Appignano (MC) (con avvertenza ai candidati che a tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine);
- trasmessa tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Appignano: [comune.appignano@emarche.it](mailto:comune.appignano@emarche.it), indicando nell'oggetto quanto segue: “Selezione pubblica per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di “Istruttore Tecnico” - Area Istruttori”. La domanda in questo caso deve essere redatta in forma elettronica e debitamente sottoscritta con firma digitale ovvero redatta su supporto cartaceo, sottoscritta in forma autografa e quindi oggetto di copia per immagine da trasmettere unitamente a copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

E' onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema, mediante il controllo delle ricevute. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON fornisce certezza della ricezione della domanda medesima, con rischi assunti in capo al mittente del mancato recapito nei termini.

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante sul retro il nome, cognome, indirizzo del candidato, nonché la dicitura “Selezione pubblica per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di “Istruttore Tecnico” - Area Istruttori”.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto né le domande prive della sottoscrizione del candidato, fatta salva l'ipotesi in cui le domande siano trasmesse con PEC che sia personale e univocamente collegata all'identità del candidato richiedente l'ammissione.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dalla comunicazione di avvenuta consegna da parte dell'operatore di posta elettronica certificata, che attesti il ricevimento della comunicazione presso l'operatore di PEC del Comune di Appignano.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
  - b) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) da eleggere come domicilio elettronico relativo alla presente procedura, presso cui verranno inviate eventuali comunicazioni personali attinenti al presente concorso nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità, e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
  - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
  - g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, I c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
  - h) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
  - j) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione finale riportata;
  - l) l'indicazione dell'eventuale servizio di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno e/o parziale, prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 c.2 del D. Lgs.165/2001, nel medesimo profilo (Istruttore tecnico o similari) e nella stessa categoria ("C");
  - m) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
  - n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- p) La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- la ricevuta del versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00, da effettuare sul conto di tesoreria del Comune di Appignano IBAN: **IT 53 P 03069 68812 10000046003**, con la seguente causale: “Tassa di concorso selezione pubblica “Istruttore Tecnico” (In caso di mancata ammissione, di mancato superamento dell’eventuale prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa NON verrà restituita o rimborsata).

#### **Art. 6 – Motivi di esclusione dalla procedura**

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art. 5 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l’accesso alla procedura concorsuale di cui all’art. 4 del presente bando;
- c) omissione della sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità in allegato alla domanda compilata in forma cartacea e sottoscritta in forma autografa;
- f) inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso.

#### **Art. 7 – Programma e valutazione delle prove di esame**

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova orale, consistente in un colloquio, che potrà essere svolto anche in videoconferenza mediante piattaforma elettronica, di cui verranno trasmesse le credenziali di accesso mediante posta elettronica, all’indirizzo di posta elettronica dichiarato dal candidato in sede di domanda ed eletto come domicilio elettronico ai fini delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- b) massimo punti 10 per i titoli di studio e di servizio, come dettagliato nella seguente tabella (dichiarati in modo esauriente e completo all’interno del modello di domanda pena la non valutazione):

##### **TITOLI DI STUDIO**

PUNTEGGIO DIPLOMA (Espresso in sessantesimi)	PUNTEGGIO DIPLOMA (Espresso in cento)	PUNTI ASSEGNATI
da 36/60 a 41/60	da 60/100 a 69/100	1
da 42/60 a 47/60	da 70/100 a 79/100	3
da 48/60 a 53/60	da 80/100 a 89/100	5
da 54/60 a 59/60	da 90/100 a 99/100	7
60/60 e 60/60 con lode	100/100 e 100/100 con lode	8

##### **TITOLI DI SERVIZIO**

(Sarà valutato esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti Pubblici in posti della medesima categoria o superiore)

PERIODO COMPLESSIVO DI SERVIZIO PRESTATO	PUNTI ASSEGNATI
Servizio complessivamente prestato <= 1 anno	0

1 anno < Servizio complessivamente prestato <= 2 anni	0,5
2 anni < Servizio complessivamente prestato <= 3 anni	1
3 anni < Servizio complessivamente prestato <= 5 anni	1,5
Servizio complessivamente prestato > 5 anni	2

I candidati dovranno sostenere il colloquio, finalizzato alla verifica delle competenze personali, delle capacità professionali e delle conoscenze, sulle seguenti materie:

- Principi e cenni ai agli obiettivi e contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Principi e disposizioni in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016 e s.i.m. e al nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Legislazione concernente l'attività istruttoria e procedimentale degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.ei., D.P.R. n.445/2000 e s.m.ei., Legge n. 241/1990 e s.m.ei.);
- *Problem solving*, ossia previsione di un caso pratico o di una situazione di lavoro o di vita quotidiana, finalizzata a verificare la capacità di trovare e proporre soluzioni pratiche.

La prova orale e quindi la selezione si considererà superata e si avrà diritto alla idoneità con una votazione minima di 21/30.

#### **Art. 8 – Diario della prova orale**

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Appignano [www.comune.appignano.mc.it](http://www.comune.appignano.mc.it) il giorno lunedì 24 agosto 2023.

Le modalità di svolgimento della prova orale, consistente nell'estrazione a sorte di tre quesiti, sulle materie indicate all'articolo precedente, di cui una in tema di problem solving, contemperano l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel presente bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nell'art. 35-quater comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

**Il colloquio orale si svolgerà giovedì 31 agosto 2023 dalle ore 9,00 presso la sede del Comune di Appignano – Piazza Umberto I, n. 17 - sala eventi al secondo piano.**

La sede, l'orario, ed eventuali modifiche di date/luoghi verranno comunicati esclusivamente tramite il suddetto sito web.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 30, la Commissione valuterà la possibilità, a propria insindacabile discrezione, di effettuare una prova preselettiva, con la sola finalità di determinare l'ammissione alla prova orale, consistente nella somministrazione di questionari o test vertenti sulle materie della prova d'esame.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Appignano [www.comune.appignano.mc.it](http://www.comune.appignano.mc.it) contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet del Comune di Appignano [www.comune.appignano.mc.it](http://www.comune.appignano.mc.it) l'ammissione alla selezione e la data/orario della prova orale e dell'eventuale preselezione, o loro eventuali modifiche.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 9 – Graduatoria di merito**

La commissione giudicatrice al termine del colloquio orale formerà una graduatoria, che potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato. Detta graduatoria degli idonei sarà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sommando per ognuno la valutazione conseguita nella prova orale e la valutazione dei titoli.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, la preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, sarà determinata unicamente dalla minore età, senza possibilità di applicare altri titoli di preferenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Si informano gli interessati risultati idonei e presenti nelle graduatorie di merito, che il candidato ove rifiuti la proposta di assunzione da parte dell'ente procedente verrà cancellato dalla graduatoria medesima e perderà quindi il diritto ad essere assunto.

L'eventuale rifiuto di una proposta di assunzione, in base all'ordine di merito conseguito all'esito della procedura, comporterà la cancellazione solamente dalla graduatoria rispetto alla quale il candidato ha rifiutato la proposta medesima.

Si informano i candidati che la graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altri enti, previa richiesta e rilascio di specifica autorizzazione da parte del Comune di Appignano per assunzioni a tempo determinato, con la precisazione e l'avvertimento che il rifiuto della proposta di assunzione da parte di un ente terzo, diverso dal Comune procedente, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria considerata.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine previsto dall'ente perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L..

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Appignano provvederà, a conclusione della procedura concorsuale, alla verifica a campione del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il/La dipendente verrà sottoposto/a a visita del medico del lavoro competente al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **Art. 10 – Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati personali**

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Appignano, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Presidente della Commissione esaminatrice.

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica arch. Pasquale Paolillo.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 0733/57521 (Rif: arch. Pasquale Paolillo), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico@comune.appignano.mc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.appignano.mc.it).

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune di Appignano al seguente indirizzo: [www.comune.appignano.mc.it](http://www.comune.appignano.mc.it).

Appignano, 13 luglio 2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Arch. Pasquale Paolillo*