

Nome	Fabio
Cognome	Trojani
Luogo di nascita	Camerino (MC)
Data di nascita	15 maggio 1969
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	
E-mail	fabio@studiotrojani.it
PEC	f.trojani@legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA

TITOLI E AMBITO DI SPECIALIZZAZIONE

Conseguimento dell'idoneità e iscrizione con efficacia dal 03/08/2020 nella fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del superamento del Corso Spe.s 2019

Segretario comunale – conseguimento abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito superamento corso – concorso - COAV

Avvocato – Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA Università degli Studi di Bologna

Principali settori di interesse in cui ha operato come professionista e docente: consulenza legale e organizzativa nel campo del diritto delle ICT e del diritto amministrativo

Docente in corsi di formazione presso enti pubblici ed aziende in tema di tutela della privacy, digitalizzazione dell'attività amministrativa, procedimenti amministrativi, anticorruzione e trasparenza

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Dal 05 ottobre 2020 – Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Appignano (ente capofila) – Apiro – Poggio San Vicino (classe III)

03 agosto 2020 – Iscrizione alla fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Dal 12 agosto 2019 - Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Apiro – Pioraco – Poggio San Vicino (classe IV)

Dall'01 ottobre 2016 al 31 luglio 2019 – Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Apiro – Belforte del Chienti – Poggio San Vicino (classe IV)

Dall'01 ottobre 2016 titolare della sede di segreteria del Comune di Apiro

18 luglio 2016 - Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali – sezione Regione Marche - a seguito del superamento dell'esame finale (prova scritta e orale) del Corso – concorso denominato COAV

Da settembre 2015 a dicembre 2015 – tirocinio formativo presso il Comune di Visso (MC) – Corso concorso COAV per iscrizione Albo Segretari Comunali e Provinciali
Da maggio 2014 – Consigliere comunale e capogruppo consiliare di minoranza presso il Comune di Camerino (MC)

Da settembre 2006 a settembre 2009 – Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB di Camerino

Dall'01/03/2000 ad oggi esercente la professione di avvocato

Iscritto all'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Camerino dal'01/03/2000

Dal 1997 al 2000 titolare dello studio di consulenza legale e aziendale Eqogest

Dal 1996 al 1999 patrocinatore legale

Dal 1994 al 1996 pratica legale presso studio avvocato

PUBBLICAZIONI

Il Nuovo codice dell'amministrazione digitale (monografia) – Maggioli Editore, 2016

La riforma del Codice dell'amministrazione digitale: una prima lettura a caldo. Cittadinanza digitale, SPID e nuove forme di relazione tra cittadini/imprese e p.a., Comuni d'Italia, 2/2016 – Maggioli Editore

Voce "Sponsorizzazione", in Enciclopedia degli Enti Locali, Appalti Contratto e Convenzioni, Giuffrè Editore 2008

Monografia dal titolo "Privacy e accesso ai documenti nell'ente locale", Maggioli Editore 2006, l'edizione completamente riveduta e aggiornata - coautore con Tiziano Tessaro (ho curato la parte I, III e l'appendice con il formulario e il cd-rom allegato)

Il codice della privacy, testo della relazione tenuta al 1° Convegno dell'associazione AMDETI in senso al Master Universitario di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie dell'Informazione, svoltosi a Desenzano sul Garda il 06 settembre 2003, pubblicata in G. Biscontini – I. Ruggeri (a cura di), Diritti del cittadino e tecnologie informatiche, ESI Napoli, 2004.

Saggio dal titolo "**Piano di e-government, principio di sussidiarietà e policentrismo amministrativo. Profili morfologici e funzionali degli strumenti di collaborazione tra enti locali e forme di partenariato tra pubblico e privato per attività di ricerca e sviluppo**", in G. Biscontini – I. Ruggeri (a cura di), Diritti del cittadino e tecnologie informatiche, ESI Napoli, 2004

monografia dal titolo "**Privacy e accesso ai documenti nell'ente locale**", Maggioli Editore 2004, coautore con Tiziano Tessaro (ho curato la parte I, III e l'appendice con il formulario)

Commento agli articoli 66-67-68 (in tema di rilevanti finalità di interesse pubblico), 127 – 128 – 129 – 131 (in materia di comunicazioni elettroniche), 178 (avente ad oggetto disposizioni in campo sanitario) del nuovo codice della privacy, in Codice della privacy, per la collana Le nuove leggi amministrative commentate, Giuffrè Editore, 2004

Monografia dal titolo "**La tutela dei dati personali negli studi medici – Con le novità del codice della privacy, d.lgs. 196/2003**" – Pharm It Edizioni Scientifiche Roma, novembre 2003 (utilizzato come sussidio per corsi ECM rivolti a Medici di Medicina Generale in tema di etica, deontologia medica e tutela privacy)

Monografia dal titolo **“La tutela della privacy in ambito socio-sanitario. Trattamento e messa in sicurezza dei dati personali nelle aziende sanitarie e nei servizi socioassistenziali”** con cd-rom – Maggioli Editore Rimini, 2002

Le banche dati pubbliche come strumento per le attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione”, scritto redatto a conclusione delle attività di ricerca svolte in seno ad un progetto di ricerca universitario intitolato “Il diritto d'autore nella società dell'i.t.” cofinanziato dal MURST (ex 40 %), unità di ricerca di Camerino, responsabile il prof. Francesco Cardarelli, pubblicato all'indirizzo internet <http://www.cirfid.unibo.it/murst40-99/index.php?file=risultati&order=autori>

“Mercato bancario, banche virtuali e attività di vigilanza”, relazione tenuta al convegno svoltosi a Camerino nell'ottobre 1996, pubblicata in *Diritto e Tecnologie dell'Informazione* a cura di Vito Rizzo - ESI Napoli 1998

ATTIVITÀ ACCADEMICA

Incarico di docenza al Corso di Perfezionamento A.A. 2016/2017 – Documenti e Archivi Sanitari Digitali – Università degli Studi di Macerata

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2018/2019 - modulo “Diritto del documento informatico. Contratti, notifiche e gare telematiche”

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2016/2017 – nona edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2015/2016 – nona edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2014/2015 – ottava edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2013/2014 – settima edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2012/2013 – sesta edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2011/2012 – quinta edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato – FGCAD” Università degli Studi di Macerata – A.A. 2010/2011 – quarta edizione - modulo Digitalizzazione dei documenti in ambito sanitario

Docente al Master Universitario di I Livello in Diritto Sanitario – Università degli Studi di Bologna – presso SPISA (modulo di quattro ore – “La tutela della privacy e il diritto di accesso ai documenti in ambito sanitario”) – A.A. 2004/2005 - 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/ 2008 - 2008/ 2009 - 2009/2010 - 2010/ 2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018

Attività di tutorato e di docenza Master Universitario di I livello in “Diritto, Economia e tecnologie informatiche” presso l'Università degli Studi di Camerino - Anno Accademico 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008 (prima, seconda, terza e quarta, quinta, sesta, settima, ottava edizione) - moduli relativi

all'E-government e alle Comunicazioni elettroniche (piano di e-government e federalismo amministrativo - diritto di accesso e tutela della privacy – web marketing e tutela della privacy nelle comunicazioni elettroniche)

Incarico di docente al Corso di Perfezionamento in “Computer Forensic” – Lezioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale – AA 2005-2006 / 2006-2007 / 2007-2008

Docente al Master Universitario di primo livello in “Governo delle Regioni e degli Enti Locali” – Università degli Studi di Camerino - (totale 18 ore di insegnamento, moduli Organizzazione amministrativa e Informatica ed Enti Locali) – Anno Accademico 2003 – 2004

Docente a contratto di Elementi di Informatica giuridica - Laboratorio Informatico, per i corsi di laurea in Scienze giuridiche e Scienze politiche (Anno Accademico 2001-2002 e 2002-2003) Università degli Studi di Camerino

Incarico di docente in FAD (formazione a distanza) su “Tecniche di documentazione informatica” (quattro moduli) in seno al Corso “Knowledge's private law on the web” – Research center on software technology Università del Sannio – Anno Accademico 2003 – 2004

Docente al Master Interuniversitario (Università della Calabria, Università del Sannio – Università di Camerino) di primo livello in “Persona e mercato” con incarico riferito ai temi del documento informatico e firme elettroniche e della tutela della privacy (totale 14 ore di insegnamento) – Anno Accademico 2001 – 2002

Professore a contratto di Istituzioni di diritto pubblico e amministrativo – Corso di Laurea in Informatica e management – Università degli Studi di Camerino – Anno Accademico 2001-2002

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

ATTIVITÀ DI CONSULENZA – CONVENZIONI – SERVIZI DI START-UP

Conerobus Service s.r.l. – consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza, modello di organizzazione decreto 231/2001 e protezione dei dati personali privacy in ambito aziendale (settore trasporto pubblico locale) – da gennaio 2016 a settembre 2016

Conerobus Spa – consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza, modello di organizzazione decreto 231/2001 e protezione dei dati personali privacy in ambito aziendale (settore trasporto pubblico locale) – da gennaio 2016 a settembre 2016

Actalis / ARUBA – assistenza e consulenza in tema di sanità digitale nell'ambito del progetto FSE Regione Marche (da ottobre 2015 in corso)

Net Service Spa – consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito sanitario – durata 6 mesi (da marzo 2015 a settembre 2015)

Conerobus Spa – consulenza in materia di privacy in ambito aziendale (settore trasporto pubblico locale) – da marzo 2015 a dicembre 2015

TASK s.r.l. – convenzione triennale per attività di studio, consulenza e assistenza legale in materia di digitalizzazione amministrativa, obblighi in tema di protezione dei dati, appalti pubblici, anticorruzione e trasparenza – durata tre anni (dall'01/01/2015 al 31/12/2017)

Murgiavet s.r.l. – Consulenza in materia di ecommerce, tutela della privacy, contrattualistica dell'internet – durata dal 21/11/2014 al 30/06/2016

Telemedware s.r.l. – Consulenza in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy in ambito sanitario e della telemedicina – Convenzione annuale (da ottobre 2014 a settembre 2015)

Namirial Spa – Attività di studio, consulenza e assistenza legale in materia di mantenimento degli adempimenti in tema di conformazione alla normativa sulla protezione

dei dati personali, sicurezza dei dati personali e profili giuridici della conservazione dei documenti – da settembre 2014 a settembre 2015

Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino - Fornitura servizio di supporto start-up nella predisposizione, organizzazione ed esecuzione adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza, sanità elettronica e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi (durata settembre 2014 – febbraio 2015)

Infratel Spa – incarico per attività di supporto al processo di digitalizzazione documentale della contabilità di cantiere – totale tre giornate (maggio – giugno 2014) – incarico tramite Maggioli Formazione e Consulenza

InnovaPuglia Spa - società in house della Regione Puglia – incarico di consulenza specialistica in “campo giuridico-amministrativo in materia di privacy, codice dell’amministrazione digitale, dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi applicato al dominio della sanità” – durata un anno da settembre 2013 a settembre 2014

Namirial Spa – attività di studio, consulenza e assistenza legale in materia di conformazione alla normativa sulla protezione dei dati personali, sicurezza dei dati personali e anticorruzione – da marzo 2013 a marzo 2014

TASK s.r.l. – Attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali, digitalizzazione amministrativa e diritto ICT a favore del SINP – Sistema Informativo della Provincia di Macerata – dal 2007 al 2014

Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini – Incarico di consulenza in materia di privacy e digitalizzazione delle cartelle cliniche – da gennaio 2013 a dicembre 2013

InnovaPuglia Spa - società in house della Regione Puglia – attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali e Fascicolo Sanitario Elettronico – da aprile 2013 a giugno 2013

Contram S.p.a. – attività di consulenza in regime di convenzione in tema di obblighi di finanza pubblica, appalti pubblici di servizi e forniture, decreto 231 e anticorruzione (legge 190/2012) – da marzo 2013 a marzo 2014.

Regione Emilia Romagna – Assemblea Legislativa Regionale – incarico FormezPA
Progetto “Laboratori di Innovazione 2012” Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna – attività di docenza e di consulenza in tema di diritto di accesso, tutela della privacy e procedimenti amministrativi (ottobre 2012 – dicembre 2012)

Contram S.p.a. – attività di consulenza in regime di convenzione in tema di analisi e studio delle problematiche privacy connesse al trasporto pubblico locale – dal 2004 ad oggi

Interconsult s.r.l. – attività di consulenza in tema di tutela della privacy e contrattualistica informatica e digitale – dal 2004 ad oggi

InnovaPuglia Spa - società in house della Regione Puglia – Contratto di consulenza in materia di sanità elettronica, tutela della privacy e digitalizzazione amministrativa – da gennaio 2012 a dicembre 2012

Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino di Thiene– Incarico di consulenza in materia di tutela della privacy in ambito sanitario e digitalizzazione dei documenti e dei processi – da gennaio 2012 a dicembre 2012

Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini – Incarico di consulenza in materia di privacy e digitalizzazione delle cartelle cliniche – da dicembre 2011 a dicembre 2012

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Sant’Orsola – Malpighi – contratto di collaborazione per consulenza in materia di tutela della privacy in ambito sanitario – da novembre 2011 a novembre 2012

CUP2000 Spa – società in house della Regione Emilia Romagna

Attività di consulenza in regime di convenzione in tema di tutela della privacy e sanità elettronica – dal 2004 fino a settembre 2012

InnovaPuglia Spa – società in house della Regione Puglia – Contratto di consulenza in materia di sanità elettronica, tutela della privacy e digitalizzazione amministrativa – gennaio 2011 / dicembre 2011 - redazione LR Puglia sanità elettronica e FSE

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Sant’Orsola – Malpighi – consulenza in tema di privacy – dal 2005 fino al novembre 2011

ICE – Istituto Nazionale per il Commercio Estero – formazione e assistenza nella redazione del Piano Triennale della Trasparenza – D. Lgs. 150/2009 – dicembre 2010 – gennaio 2011

ICE – Istituto Nazionale per il Commercio Estero – Progetto Trasparenza – attività di formazione – consulenza in tema di trasparenza digitale (marzo – giugno 2010)

ERSU di Camerino – progetto trasparenza (marzo / giugno 2010)

ARSS Veneto - Agenzia Regionale Socio Sanitaria Veneto – Progetto “Sistema regionale integrato per lo studio e lo sviluppo della qualità percepita dal punto di vista del cittadino utente” - incarico per parere proveritate in tema di legittimazione al trattamento dei dati personali – giugno 2009

Comune di Ancona – progetto privacy (febbraio / giugno 2008)

Logical System s.r.l.

Attività di consulenza in materia di gestione gestione elettronica dei documenti e di fatturazione elettronica (dicembre 2007 – febbraio 2008)

AULSS n. 4 Alto Vicentino di Thiene – consulenza in tema di privacy (da gennaio 2005 a gennaio 2006)

Azienda ULSS di Padova e Azienda Ospedaliera di Padova – consulenza in tema di privacy – luglio / dicembre 2005

Università di Camerino – consulenza in tema di privacy (giugno – dicembre 2004)

Provincia di Bologna – consulenza in tema di government e appalti pubblici (dal febbraio 2003 al giugno 2004)

Azienda USL di Rimini - consulenza in tema di privacy (aprile – dicembre 2003)

Regione dell’Umbria – consulenza in tema di privacy (ottobre 2002 – febbraio 2003)

Azienda ULSS n. 9 di Treviso – consulenza in tema di privacy (luglio – dicembre 2002)

ICE IT S.p.a. – consulenza – formazione in tema di contrattualistica per beni e servizi informatici – 2000 (totale 64 ore di docenza-consulenza)

Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale “F. Miulli” di Acquaviva delle Fonti – da dicembre 2000 ad aprile 2001 - consulenza in tema di privacy

INFM - Istituto Nazionale di Fisica della Materia di Genova – consulenza in tema di privacy – dal 14/12/1998 al 13/06/1999

PRINCIPALI PROGETTI DI FORMAZIONE E ATTIVITÀ DI DOCENZA

- **Università degli Studi di Udine** – Docenza in corso di formazione “Dematerializzazione documentale e produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici” – organizzazione Maggioli Formazione (una giornata – 24 maggio 2018)

- **Laboratorio in Comune – Comuni di Ancona, Chiaravalle, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia** – Docenza corso di approfondimento – “Il ciclo di gestione dei documenti, la conservazione dei documenti informatici e i processi di digitalizzazione alla luce delle recenti novità introdotte dal d. lgs. 217/2017 di riforma del CAD (due incontri di mezza giornata) – maggio / giugno 2018
- **Regione Marche** – Attività formativa per il personale regionale anno 2017 – Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevante e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni, contributi – anno 2017
- **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia** – Corso di formazione in tema di “Accesso civico e privacy” – una giornata (13 dicembre 2017)
- **Comune di Ancona** – corso di formazione in tema di digitalizzazione dei processi negli enti locali (due giornate – 29 novembre e 06 dicembre 2017)
- **ASL della Romagna** – Giornata della trasparenza presso Comune di Cesena e corso di aggiornamento in tema di trasparenza e protezione dei dati personali (due giornate – 08 e 21 novembre 2017)
- Corsi in tema di Prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico in ambito sanitario – presso Aziende sanitarie, Aziende Ospedaliere
- **Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Sant’Orsola – Malpighi** – incarico docenza corso di formazione “Trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione. Approfondimento e prassi conseguenti alle novità introdotte dal d. lgs. 97/2016 di riforma del decreto 33/2013” – una giornata (25 maggio 2017)
- **Azienda Ospedaliero Universitaria Senese** (incarico e organizzazione Maggiori Formazione) – incarico docenza corso di formazione “Trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione” (durata due giornate – 17 e 23 febbraio 2017)
- **Azienda ULSS n. 1 Belluno** – Incarico corso di formazione “Anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario” (una giornata – 30 settembre 2016)
- **Comune di Montemarciano (AN)** – Corso di formazione “Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici. Novità normative e strumenti per l’amministrazione pubblica digitale” – una giornata (26 settembre 2016)
- **Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Provincia Autonoma di Trento** – Incarico docenza seminario “La rete per la tutela della privacy: organizzazioni sanitarie, professionisti e pazienti” – una giornata (settembre 2016)
- **ASL Romagna** – Incarico di docenza Corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa dell’AUSL Romagna – tema “Trasparenza, accesso ai documenti e protezione dei dati personali in ambito sanitario” – durata tre giornate 2016
- **Regione Marche** – Corso di formazione PROCEDIMARCHE: la semplificazione dei procedimenti amministrativi per la lotta alla corruzione e la trasparenza – due giornate giugno 2016
- **Azienda ULSS 15 Alta Padovana** – Incarico docenza corso di formazione “Analisi problematiche trattamento dei dati e digitalizzazione della pubblica amministrazione” (13 maggio 2016)
- **Unione dei Comuni del Sorbara** – Corso di formazione “Trasparenza, obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali” – due giornate (da febbraio ad aprile 2016)
- Azienda ULSS 12 Veneziana – Incarico giornata di formazione “**Sanità digitale e sicurezza dei dati personali in ambito sanitario. Profili giuridici ed organizzativi per la protezione dei dati e la corretta gestione degli strumenti elettronici**” (una giornata – febbraio 2016)

- **UNICAM** – Corso di formazione “Il sistema di gestione delle comunicazioni digitali – Corso di aggiornamento in tema di protocollo informatico, gestione documentale, PEC e flussi informativi digitali” – durata due giornate (04 e 21 dicembre 2015)
- **Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord** – Corso di formazione aziendale “La redazione degli atti amministrativi in ambito sanitario” – durata una giornata (03 dicembre 2015)
- **Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord** – Corso di formazione aziendale “Principi di trasparenza e privacy: rilevazione di comportamenti non sempre rispondenti al carattere di riservatezza” – durata due giornate (ottobre / novembre 2015)
- **Azienda ULSS n. 2 Feltre** – Progetto di formazione in tema di “Prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e pubblicazione in internet, tutela dell’integrità dei funzionari nelle aziende sanitarie. Analisi ed approfondimento dei nuovi obblighi di comportamento e degli strumenti di prevenzione e di protezione del corretto agire amministrativo” – durata tre giornate (ottobre 2015)
- **Regione Marche** - Progetto di formazione “Semplificazione delle procedure di affidamento di prestazioni formative e nuove modalità di rilevazione del fabbisogno formativo del personale” – attività di docenza, di predisposizione materiali didattici per un totale di 41 ore complessive (durata da giugno a ottobre 2015)
- **Regione Marche** - Progetto di formazione “Il procedimento amministrativo digitale” – attività di docenza, di predisposizione materiali didattici ed elaborazione prova finale e valutazione dei risultati di apprendimento per un totale di 60 ore complessive (durata aprile / maggio 2015)
- **Maggioli Formazione e Consulenza**
Corso di formazione presso **AVEPA – Agenzia Veneta Pagamenti in Agricoltura** – “Digital Practice. Laboratorio pratico di amministrazione digitale” - una giornata (30 aprile 2015)
- **AVEC – Area Vasta Emilia Centrale** – Progetto di formazione “Sanità digitale e protezione dei dati personali. Nuovi scenari operativi tra criticità ed opportunità” – durata da marzo 2015 a maggio 2015
- **Regione Marche** – Corso di formazione “Gli strumenti per l’agenda digitale (open data, cloud diffuso e crescita digitale) – durata una giornata gennaio 2015
- **Maggioli Formazione** – Attività di docenza in corso di formazione in tema “Applicazione della normativa sull’anticorruzione” – 12 dicembre 2014 San Salvo
- **Maggioli Formazione** – Attività di docenza in corso di formazione in tema di gestione della documentazione sanitaria e amministrativa – Centro di Riabilitazione Motoria dell’INPS – di Volterra (durata due giornate – 14 e 15 novembre 2014)
- **Maggioli Formazione** – Attività di docenza in corso di formazione sul procedimento amministrativo – presso Università degli Studi della Calabria - UNICAL (durata due giornate 23 e 24 ottobre 2014)
- **Regione Marche** – Progetto di formazione “Il procedimento amministrativo digitale” – attività di docenza, di predisposizione materiali didattici ed elaborazione prova finale e valutazione dei risultati di apprendimento per un totale di 60 ore complessive (durata settembre / novembre 2014)
- **Azienda Ospedaliero Universitaria “Sant’Orsola – Malpighi” di Bologna** – Attività di docenza in tema di “Trasparenza e protezione dei dati personali. Le linee guida del Garante Protezione dei Dati Personali” (durata una giornata settembre 2014)
- **Azienda Ospedaliero Universitaria “Sant’Orsola – Malpighi” di Bologna** – Attività di formazione sul campo in materia di sanità elettronica (durata settembre 2014 – maggio 2015)
- **Azienda ULSS n. 2 Feltre** – Progetto di formazione in tema di “Prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e pubblicazione in internet, tutela dell’integrità dei funzionari nelle aziende sanitarie. Analisi ed approfondimento dei nuovi obblighi di comportamento e degli

strumenti di prevenzione e di protezione del corretto agire amministrativo” – durata quattro giornate (luglio / ottobre 2014)

- **Veneto Formss Scuola di Formazione Manageriale in Sanità e Sociale SCARL in liquidazione** - Progetto di formazione in tema di “Prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e pubblicazione in internet, tutela dell’integrità dei funzionari nelle aziende sanitarie. Analisi ed approfondimento dei nuovi obblighi di comportamento e degli strumenti di prevenzione e di protezione del corretto agire amministrativo” – presso **Azienda ULSS n. 13 Dolo - Mirano** – durata due giornate (giugno 2014)
- **ULSS n. 15 Alta Padovana** – incarico per attività di docenza - Progetto di formazione in tema anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy – sei giornate (giugno / ottobre 2014)
- **ULSS n. 15 Alta Padovana** – incarico per attività di docenza - Progetto di formazione in tema di tutela della privacy in ambito sanitario – quattro giornate (marzo / maggio 2014)
- **Futura Spa – corso a catalogo**
Corso di formazione “Le responsabilità giuridiche e gli obblighi deontologici degli assistenti sociali e degli operatori socio-assistenziali” – durata una giornata 14 marzo 2014
- **ULSS n. 15 Alta Padovana** – incarico per corso di alta formazione in tema di anticorruzione e programma triennale della prevenzione corruzione e trasparenza – due giornate gennaio / febbraio 2014
- **Maggioli Formazione e consulenza**
Corso di formazione in tema di trasparenza – d. lgs. 33/2013 (Come cambiano i siti web delle PA) – **Comune di Monte San Giovanni Campano (FR)** – 14 gennaio 2014
- **Maggioli Formazione e Consulenza**
Progetto di formazione presso **AVEPA – Agenzia Veneta Pagamenti in Agricoltura** – “La digitalizzazione dell’attività amministrativa: aggiornamento all’agenda digitale” - tre giornate (15 ottobre – 13 novembre – 04 dicembre 2013)
- **Azienda Sanitaria Locale – ASL di Cesena**
Corso di formazione in sede - “Accesso e privacy: i nuovi confini definiti dalle norme sulla trasparenza” – una giornata 03 dicembre 2013
- **Veneto Formss Scuola di Formazione Manageriale in Sanità e Sociale SCARL in liquidazione**
Progetto di formazione in tema di “**Prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e pubblicazione in internet, tutela dell’integrità dei funzionari nelle aziende sanitarie. Analisi ed approfondimento dei nuovi obblighi di comportamento e degli strumenti di prevenzione e di protezione del corretto agire amministrativo**” – presso Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino Thiene – durata novembre - dicembre 2013 (corso base due edizioni / corso avanzato una edizione)
- **Azienda ULSS n. 15 Alta Padovana di Cittadella**
Corso di formazione sul tema “Le comunicazioni elettroniche e la gestione dei flussi informativi digitali da parte dell’azienda sanitaria” – durata due giornate 05 e 06 novembre 2013
- **Comunità Montana del Frignano**
Corso di formazione “La trasparenza digitale tra anticorruzione e garanzia di partecipazione democratica. La riorganizzazione degli adempimenti e i nuovi obblighi in materia di pubblicazione di informazioni e atti e di accesso ai dati ai fini dell’integrità e del controllo diffuso” – durata due giornate (ottobre 2013)
- **TASK s.r.l.**
Progetto di formazione rivolto agli enti locali della Provincia di Macerata – “Agenda digitale, semplificazione e innovazione territoriale” – maggio 2013 / ottobre 2013 (totale quattro corsi di formazione)
- **Maggioli Formazione e Consulenza**

Docenza e assistenza in materia di digitalizzazione dei processi amministrativi e dematerializzazione dei documenti presso **AVEPA – Agenzia Veneta Pagamenti in Agricoltura** – una giornata 08 maggio 2013

- **Azienda Sanitaria Locale di Taranto - ASL TA**
Progetto di formazione aziendale "Il sistema di gestione informatica dei documenti in ambito sanitario. Corso di aggiornamento n tema di protocollo informatico, gestione documentale e digitalizzazione dei dati e dei processi" – dicembre 2012 – marzo 2013 (quattro edizioni del corso per un totale di otto giornate di docenza in aula e assistenza nella revisione del Manuale di Gestione dei Documenti ASL TA)
- **Maggioli Formazione**
Docente in corsi di formazione a catalogo e presso la sede di enti e committenti in tema di tutela della privacy e in materia di digitalizzazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti – dal 1998 fino ad oggi – collaborazione in corso
- **Futura Spa**
Docente in corsi di formazione a catalogo e presso la sede di enti committenti in tema di tutela della privacy e sulle tematiche della digitalizzazione amministrativa – dal 2005 ad oggi – collaborazione in corso
- **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**
Corso di formazione in tema di "L'amministrazione digitale. Firme Elettroniche e PEC" – novembre 2012 e febbraio 2013 (due giornate – totale di 14 ore di docenza)
- **Comune di Macerata**
Progetto di formazione "La digitalizzazione dei documenti e dei flussi informativi e la conservazione della memoria digitale nell'ente locale" – dicembre 2012 – cinque edizioni per un totale di 20 ore di docenza
- **ANCI Toscana**
Corso di formazione "Trasparenza digitale e protezione dei dati personali" – Comuni del bacino territoriale fiorentino e dell'Ateneo Fiorentino – Firenze 29 novembre 2012 (presso Salone de' Dugento – Comune di Firenze)
- **Azienda Sanitaria Locale di Cesena**
Corso di formazione – "La decertificazione in ambito sanitario" – una giornata – 02 ottobre 2012
- **Azienda USL Valle d'Aosta**
Progetto di formazione aziendale – Aggiornamento in tema di trattamento dei dati aziendali" – totale tre giornate - settembre / ottobre 2012
- **Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara**
Progetto di formazione interaziendale "Decertificazione in ambito sanitario. Profili giuridici ed operativi per l'attuazione dell'art. 15 della legge 183/11" – totale due giornate di formazione e assistenza nella redazione di linee guida aziendali – settembre / ottobre 2012
- **Università degli Studi di Camerino – UNICAM**
Progetto di formazione "Valutazione della performance, qualità dei servizi e gestione delle risorse umane. Una lettura manageriale delle novità introdotte dal d. lgs 150/2009" – sei edizioni per un totale di 24 ore di docenza – giugno / luglio 2012
- **TASK s.r.l.**
Progetto di formazione rivolto agli enti locali della Provincia di Macerata – "La semplificazione dell'azione amministrativa e l'innovazione dei processi di erogazione dei servizi pubblici" – marzo 2012 / giugno 2012 (totale quattro corsi di formazione)
- **Comune di Rimini (organizzazione Futura Spa)**
Progetto di formazione "Il rapporto tra accesso e privacy nella pubblica amministrazione. Linee guida per la regolamentazione del diritto di accesso ai documenti e alle informazioni

nel rispetto del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali” – tre giornate gennaio / marzo 2012

- **Azienda USL di Imola**
“La regolamentazione dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi in ambito sanitario” – 23 maggio 2011
- **CSI Piemonte – organizzazione Axioma s.r.l.**
Corso di formazione “Il nuovo codice dell’amministrazione digitale” – 08 e 09 giugno 2011
- **Futura Spa**
Il nuovo codice dell’amministrazione digitale: le novità introdotte dal d. lgs. 235/2010 – 24 febbraio 2011
- **Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano – Comprensorio Sanitario di Bolzano**
Corso di formazione “Il sistema di gestione della sicurezza degli strumenti elettronici e dei dati personali – settembre 2010 – febbraio 2011 (totale due giornate di docenza)
- **Scuola Umbra Amministrazione Pubblica** – La digitalizzazione amministrativa – corsi di formazione per dipendenti pubblici sul Codice dell’amministrazione digitale, de materializzazione e albo pretorio telematico – da aprile 2010 fino a maggio 2011
- **Azienda USL di Rimini** – La tutela della privacy in ambito socio-sanitario – Corso di formazione a favore degli operatori sociali del distretto sanitario – febbraio / marzo 2010
- **Istituto Nazionale per il Commercio Estero – ICE:** progetto trasparenza (revisione contenuti sito internet e adeguamento al decreto Brunetta e al codice della privacy) – marzo / giugno 2010
- **Azienda ULSS n. 17 di Este** – gennaio / febbraio 2010 – Tutela privacy in ambito sanitario
- **Azienda Ospedaliero-Universitario Policlinico Sant’Orsola – Malpighi** – La tutela della privacy in ambito sanitario (progetto di e-learning e di formazione frontale) – maggio 2009 / maggio 2010
- **Comune di Ancona** – progetto trasparenza (novembre / dicembre 2008)
- **ERSU di Camerino** – progetto in tema di gestione informatica dei documenti (2008)
- **UNICAM – Università degli Studi di Camerino** – Un’amministrazione che cambia (Progetto di formazione in tema di digitalizzazione amministrativa) – settembre / dicembre 2007
- **Comune di Ancona** – La tutela della privacy in ambito pubblico – settembre 2007 / febbraio 2008
- **Regione Emilia Romagna** – Il diritto di accesso ai documenti e la tutela della privacy – settembre 2007
- **INPDAP – sede centrale di Roma** – “La tutela della privacy e il diritto di accesso ai documenti amministrativi nelle pubbliche amministrazioni” – gennaio / febbraio 2007
- **Comune di Schio (VI)** – “La tutela della privacy e il diritto di accesso negli enti locali” – novembre / dicembre 2006
- **Comune di Firenze** – La conoscibilità dei dati pubblici, il diritto di accesso ai documenti e la tutela della privacy – dicembre 2005 / maggio 2006
- **ERSU di Camerino** – La tutela della privacy in ambito pubblico – gennaio / giugno 2006
- **AULSS n. 4 Alto Vicentino di Thiene** – formazione aziendale per tutti gli operatori sanitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali a seguito del superamento dell'esame finale (prova scritta e orale) del Corso – concorso denominato COAV

2015

Corso di formazione “La nuova contabilità armonizzata. Corso base” – Roma prof. Francesco Delfino (durata tre giornate – 10-11-12 dicembre 2015)

Da gennaio a luglio corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – presso la Scuola Nazionale Amministrazione Pubblica

2013

Ammesso al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – idoneo a seguito di superamento del concorso pubblico nazionale - COA V

2011 – 2012

Corso di formazione tecnica e deontologica del penalista – Accreditato dall'Unione delle Camere Penali Italiane da novembre 2011 a giugno 2012 (24 crediti formativi di cui 3 di deontologia forense)

2010

Corso di preparazione al Concorso pubblico per l'ammissione di 260 borsisti al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari all'Albo dei Segretari comunali e provinciali – COAV (durata 72 ore – 24 crediti formativi – accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Roma) – organizzazione Fondazione PromoPA – sede corso Roma

2008

Corso di formazione “I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (durata 20 ore – 20 crediti formativi accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)

1999 – 2002

Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – presso Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA)

1999

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – ottobre 1999 presso Corte di Appello delle Marche Ancona

1996 – 1997

Corso di formazione professionale Esperti in rischi ambientali e coperture assicurative - 700 ore (di cui 320 ore teoriche in aula e 380 di stage)

1995 – 1996

Corso di perfezionamento in Informatica Giuridica – Università degli Studi di Roma La Sapienza

1988 – 1994

Laurea in Giurisprudenza corso di 4 anni – con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Camerino – tesi in Informatica Giuridica dal titolo “Il

trasferimento elettronico dei fondi”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

AUTOVALUTAZIONE

COMPRENSIONE

PARLATO

SCRITTO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**Capacità e competenze
Sociali**

Ottime capacità di relazione, di ascolto e di confronto interpersonale, acquisite in attività di volontariato e di animazione giovanile.
Ottima capacità di comunicazione acquisita in oltre quindici anni di attività di docenza in aula

**Capacità e competenze
Organizzative**

Animatore di associazioni di volontariato dal 1994 al 2000
Presidente di un Consiglio di Amministrazione IPAB di Camerino dall'01/09/2006 all'01/09/2009

**Capacità e competenze
Tecniche**

Bricolage (in particolare lavoro del legno) e giardinaggio

**Capacità e competenze
Informatiche**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Camerino, 07 ottobre 2020

In fede
Avv. Fabio Trojani
Firma digitale