



COMUNE DI APPIGNANO

62010 Provincia di Macerata

C o m u n e d i A p p i g n a n o
P r o v i n c i a d i M a c e r a t a

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA "D1" CCNL, A TEMPO PIENO INDETERMINATO (ART.30, D.LVO N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

ARTICOLO 1. OGGETTO

E' indetta una procedura di valutazione di domande di mobilità volontaria per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni).

2. La procedura è rivolta unicamente a personale appartenente ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno dove obbligatorie, condizioni che assicurano la neutralità delle operazioni di mobilità del personale (art.1, comma 47, legge n.311/2004).

3. All'interno della procedura non saranno prese in esame le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Appignano nel profilo oggetto di selezione. Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole del presente avviso.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 125 del 10/4/1991.

ARTICOLO 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito

dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, in una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. L'Amministrazione deve essere sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;
- essere inquadrato nella **Categoria giuridica "D1"**, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ed avere superato il periodo di prova,
- possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura;
- conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, e software, Autocad;

- avere una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale richiesti (Istruttore Direttivo Tecnico) di almeno tre anni (acquisita a seguito di contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato);
 - non avere procedimenti penali in corso e non avere avuto procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - non avere avuto l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
- I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata secondo le indicazioni del bando e sottoscritta e dovrà **pervenire** a rischio del mittente e a pena di esclusione **entro le ore 14.00 del giorno 06.12.2016** e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente presso la Sede Municipale di Appignano, Piazza Umberto I, n. 13, Ufficio Protocollo,
- spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Umberto I, n. 13, Appignano - 62010 (MC);
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato pdf o con firma digitale all'indirizzo: comune.appignano@emarche.it; farà fede la data di ricezione nella casella di posta del Comune.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata;

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 14.00 del giorno 06.12.2016, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza ovvero l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di esito positivo della selezione, il nulla osta entro 15 giorni successivi alla richiesta da parte del Comune di Appignano. Il nulla osta deve indicare la decorrenza del trasferimento che in ogni caso non potrà essere successiva al 30.12.2016. Il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di mancata produzione del nulla osta o di decorrenza dello stesso oltre il 20.12.2016;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza circa il rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa e delle prescrizioni del patto di stabilità interno, dove obbligatorie; la stessa potrà essere prodotta contestualmente al nulla osta;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune (<http://www.comune.appignano.mc.it>).

ARTICOLO 4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo, la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o il curriculum vitae o il nulla osta non verranno prese in considerazione.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente o dalla data e ora della ricezione certificata dalla posta elettronica certificata se spedita tramite Pec.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

ARTICOLO 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso ed il candidato verrà scelto valutando il curriculum vitae e i titoli presentati nonché a seguito del colloquio:

A) In particolar modo, nella valutazione dei **curricula**, si tiene conto, in ordine prioritario, di quanto segue:

a) dei titoli di studio e titoli formativi acquisiti professionalmente, con particolare riferimento a:

- Possesso del diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale;

b) delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi come di seguito determinati. In particolare verranno considerati prioritari:

- l'aver svolto attività di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Tecnico;

- ogni altra esperienza professionale nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire. Del risultato dell'analisi comparata di ciascun curriculum in relazione al posto da ricoprire, si dà atto nel provvedimento finale di scelta del candidato, se ritenuto idoneo alla copertura del posto e verrà comunicato ai candidati ammessi dalla Commissione esaminatrice nel giorno stabilito per il colloquio prima dell'espletamento dello stesso.

La valutazione dei curricula avviene tramite esame degli stessi. Con la valutazione del curriculum sono attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

B) Ai fini della valutazione dei **titoli**, saranno valutati solamente quelli dichiarati nella domanda di partecipazione, sono suddivisi come segue:

- | | |
|--|-----------|
| a) residenza propria o del proprio nucleo familiare in Appignano | punti 7,0 |
| b) residenza in altro Comune confinante | punti 1,0 |

- c) consistenza del nucleo familiare – per ogni componente risultante dai registri anagrafici punti 0,5
- d) distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro:
- fino a 50 km punti 0,5
 - da 51 a 100 km punti 1,0
 - da 101 a 200 km punti 1,5
 - oltre 201 km punti 2,0
- e) ricoprire o aver ricoperto lo stesso profilo professionale del posto cui si riferisce la graduatoria
- per un periodo totale fino a 2 anni punti 2,5
 - per un periodo totale fino a 5 anni punti 3,0
 - per un periodo totale superiore punti 3,5
- f) aver beneficiato di passaggio diretto da altra amministrazione dello stesso o di diverso comparto
- nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti a detrarre punti 5,0
 - nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5

C) A tale valutazione segue un **colloquio** teso ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità, le competenze relazionali, organizzative, tecniche, ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Specifica considerazione sarà riservata alla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Codice dei Contratti;
- Stato giuridico, diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Con il colloquio sono attribuiti sino a 30 punti.

Il **colloquio** si svolgerà il **giorno 12.12.2016** a partire **dalle ore 9.00** presso la sede comunale di Appignano, Sala Eventi Piazza Umberto I n. 13. La presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione; la mancata presentazione equivale a rinuncia di partecipazione alla presente selezione per mobilità.

ARTICOLO 6 – GRADUATORIA FINALE

1. Il posto da ricoprire in mobilità è uno e sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire esclusivamente il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum su un massimo di 80 punti. Il punteggio minimo per l'idoneità dei candidati ammessi nel complesso è di 48/60 derivanti dalla somma della valutazione del curriculum e colloquio.

Per la copertura del posto di cui al presente bando di mobilità sarà rispettato il principio della pari opportunità, tra uomini e donne.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.appignano.mc.it>.

Il presente avviso di mobilità non darà luogo a graduatoria. Per eventuali ulteriori necessità assunzionali a mezzo mobilità dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità.

ARTICOLO 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione sarà effettuata da Commissione nominata e presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente, sulla base di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

ARTICOLO 8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.

1. Il testo integrale dell'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune/Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.appignano.mc.it> ed evidenziato comunque sullo stesso sito.

ARTICOLO 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato valutato come idoneo, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Appignano il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 6 luglio 1995 e s.m.i., conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno indeterminato.

ARTICOLO 10. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso che fra le richieste pervenute non risulti un candidato idoneo. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano aver nulla a pretendere.

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione relativa, saranno rese note esclusivamente e ad ogni effetto sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.appignano.mc.it>. Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione può anche essere sospesa o revocata per motivi di interesse pubblico. Potrà essere anche sospesa o chiusa se disposizioni generali in materia di lavoro pubblico dovessero impedirne la prosecuzione o la conclusione.

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi, all'Ufficio Tecnico — tel. 073357521; fax 0733/579169.

Appignano li 17-11-2016.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Pasquale Paolillo