AL COMUNE DI APPIGNANO
P.ZZA UMBERTO I, 13
62010 APPIGNANO (MC)

OGGETTO	**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO EX ART. 210 D.LGS. 267/2000 DEL "SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI APPIGNANO" periodo: dal 01/01/2022 al 31/12/2024 – CIG: Z6E3374FAE.** **Offerta tecnica per il servizio di Tesoreria Comunale.**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ……..…..……..…… (nome) …….…….....

nato/a a …… il ……..…….. e residente a …..……..……..…… (Prov. ……) in via

…… n. …… in qualità di[1] ……..... della società …… avente sede legale a …….. (Prov. …….....) CAP …… in via …… n. …..……, Codice Fiscale …..…….. Partita IVA …… E-Mail (eventuale)……..; partecipante alla gara in oggetto come:

☐ impresa singola;
☐ consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

impresa consorziata ……

impresa consorziata ……

impresa consorziata ……

☐ capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo ……...……..……

Mandante ……..……...

Mandante ……..……...

P R E S E N T A

la seguente **offerta tecnica per l'affidamento del servizio di tesoreria** del Comune di Appignano (MC), secondo i criteri previsti dal bando di gara per la determinazione del punteggio**:**

PROGETTO TECNICO		
	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO**
A	**Servizi di tesoreria gestiti** ***<u>Il numero di servizi di tesoreria gestiti deve essere indicato in cifre ed in lettere. È necessario allegare l'elenco degli Enti gestiti.</u>*** Numero di servizi di tesoreria: cifra: …… / lettera: …….....	**20**
B	**Presenza sul territorio comunale** Indicare ubicazione della filiale (indirizzo completo) e distanza (espressa come raggio in linea d'aria) dalla sede comunale: Indirizzo della sede disponibile o da localizzare ed aprire entro il termine di tre mesi: Città: …… – indirizzo: ……. Distanza chilometrica (raggio in linea d'aria) dalla sede comunale: km. ……..	**10**
C	**Gestione informatizzata del servizio** *Sarà valutata la capacità di essere intermediario Siope+ e di Pago PA. Saranno inoltre oggetto di valutazione la completezza funzionale degli strumenti proposti e le tipologie di informazioni/documenti che sarà possibile scambiare attraverso la piattaforma (interfaccia) di comunicazione e le possibilità di interrogazioni parametriche.* *Verrà attribuito il punteggio in relazione alla completezza funzionale degli strumenti proposti e alla possibilità di scambiare le informazioni/documenti attraverso la piattaforma on-line messa a disposizione dall'operatore economico. Maggiori saranno le tipologie di dati e flussi scambiabili informaticamente ed attraverso la piattaforma, maggiore sarà il punteggio.* *Sarà maggiormente valutata la possibilità di fare interrogazioni sull'interfaccia del sistema informativo del Tesoriere. In particolare sono di interesse quelle relative a dati gestionali (es. mandati, reversali, variazioni di bilancio, consultazione estratti conto) con possibilità di selezionare intervalli di data, numero documento, importo, stato documento. Saranno altresì apprezzate interrogazioni per beneficiario/versante e per oggetto, riferite a mandati, reversali, provvisori in entrata, provvisori in uscita con scarico dei dati su foglio elettronico. Verrà inoltre valutata positivamente la possibilità di esportare i dati relativi alle interrogazioni in fogli di calcolo (formato .xls o altri formati editabili).* Descrizione: ……..	**18**
D	**Modalità di gestione del servizio** *Sarà oggetto di valutazione complessiva la modalità di gestione ed organizzazione del servizio indicata ed il team di lavoro messo a disposizione, compresa la professionalità del referente generale e del referente tecnico.* *Saranno valutate positivamente modalità di gestione ed organizzazione del servizio*	**12**

	automatizzate e standardizzate. A tal fine dovranno anche essere esplicitate le modalità con cui si ottempera agli adempimenti e si esercitano i controlli tipici della funzione di tesoreria. *Sarà valutato complessivamente il team di lavoro con riferimento agli aspetti della numerosità degli operatori e dei loro profili professionali, la professionalità ed esperienza nella gestione di servizi di tesoreria del referente generale, del referente tecnico e di tutte le figure impiegate nella gestione del servizio. Sarà apprezzata la presenza di una o più figure stabili dedicate allo svolgimento del servizio di tesoreria per il Comune di Appignano.* *Saranno valutati i sistemi di qualità interni apprezzando in particolare gli elementi relativi alla completezza del monitoraggio rispetto ai servizi richiesti.* Descrizione: ……	
E	**Servizi migliorativi** *Saranno valutati gli eventuali servizi migliorativi che gli operatori partecipanti offriranno, senza oneri per il Comune.* *Gli operatori economici partecipanti sono tenuti a descrivere analiticamente i servizi aggiuntivi offerti, le relative modalità di svolgimento nonché gli elementi migliorativi che tali servizi potranno apportare alla gestione del servizio di tesoreria.* *Generiche dichiarazioni di intenti non saranno valutate.* *Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad indicare chiaramente l'impegno a svolgere i servizi proposti.* Descrizione: ……	**10**

In fede[1]

.....

Firma digitale

[1] L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore.
In quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.