COMUNE DI APPIGNANO

PROVINCIA DI MACERATA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE "B", "C", "D" e "D" titolari di P.O.

Il Segretario Comunale

in qualità di Responsabile del Personale

Visto l'art. 16 del CCNL 21/05/2018;

Visto l'art. 4 del Contratto Decentrato Integrativo (CDI) 2019/2021;

Visto il contratto decentrato integrativo (contratto stralcio) del Comune di Appignano per l'anno 2023, sottoscritto in data 30.03.2023;

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nelle categorie B, C e D ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 3.
Ai sensi del Contratto Decentrato Integrativo (CDI) del 30/03/2023 (cd. "contratto stralcio") possono beneficiare delle progressioni economiche un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni, suddivisi per categorie.
Con riferimento alla selezione in sede di contrattazione decentrata è stato previsto che potranno essere attribuite un massimo di tre progressioni economiche orizzontali, così ripartite:

- **n. 1** posizione economica a dipendenti inquadrati nella **categoria B**;
- **n. 1** posizione economica a dipendenti inquadrati nella **categoria C o D**;
- **n. 1** posizione economica a dipendenti inquadrati nella **categoria D – titolari di Posizione Organizzativa (P.O.)**.

Art. 2

La valutazione del possesso dei requisiti è effettuata con riferimento alla data dell'01/01/2023.
Le progressioni assegnate avranno decorrenza dall'01/01/2023.
La selezione è riservata a coloro che alla data dell'01/01/2023 erano **dipendenti del Comune di Appignano a tempo indeterminato**. Sono ammessi a partecipare anche coloro che, pur essendo dipendenti dell'Ente alla data di presentazione della domanda, in alcuna delle altre date erano dipendenti di altro Ente dal quale sono stati trasferiti a seguito di conferimento di funzioni o per mobilità d'ufficio. Sono altresì ammessi coloro che sono stati trasferiti presso altri enti, o sono cessati dal servizio, ma che alle suddette date erano dipendenti dell'Ente procedente.
Sulla base delle valutazioni della performance individuale ottenute, sarà formulata una graduatoria di merito per ciascuna categoria (vedasi attribuzione dei punteggi indicata al successivo art. 5 del presente avviso), cui si attingerà **non oltre il numero massimo di posti stabiliti per ciascuna categoria**, **fino a concorrenza delle risorse disponibili** indicate in sede di contrattazione decentrata ed in occasione

dell'assemblea pubblica del personale del Comune di Appignano.

La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

Art. 3

Per l'ammissione alla presente selezione è necessario inoltre, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nelle categorie B, C, D ed **avere maturato alla data dell'01 gennaio 2023 almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attualmente in godimento;**

2. assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nel corso dell'anno nel quale si riferisce la selezione (2023) e comunque fino alla data di scadenza dell'avviso, nonché assenza, nei due anni solari antecedenti (2022-2021), di provvedimenti pari o superiori al rimprovero scritto;

3. aver prestato effettivo servizio per almeno 30 giorni lavorativi nel corso dell'anno 2022;

4. aver riportato nella **valutazione della performance individuale in ciascuno dei tre anni** precedenti a quello cui si riferisce, un punteggio **non inferiore a 60/100 o equivalente**.

Art. 4

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 2), direttamente mediante consegna al protocollo del Comune di Apiro ovvero mediante trasmissione a mezzo PEC o posta **entro e non oltre il termine perentorio di mercoledì 19/04/2023, ore 13,00**. Farà fede la data di ricevimento della domanda entro il termine perentorio indicato e non quella di spedizione o trasmissione.

Art. 5

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Risultanze della valutazione della performance individuale – **punteggio massimo 100/100** (per chi avrà conseguito una valutazione media nel triennio di riferimento pari a 100) – da attribuire in proporzione alla valutazione media ottenuta nel triennio precedente (2022-2021-2020) all'anno cui si riferisce la selezione, secondo le risultanze delle schede di valutazione individuale in vigore presso il Comune di Appignano o nell'Ente di provenienza (in caso il dipendente provenga per mobilità o abbia ottenuto la valutazione della propria performance presso altro Ente).

La graduatoria sarà composta in ordine di maggior punteggio conseguito da ciascun candidato e in caso di parità di punteggio fra uno o più soggetti saranno utilizzati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1) Maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;
2) Maggiore anzianità di servizio presso l'ente;
3) Maggiore età – anzianità anagrafica.

Art. 6

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria saranno svolte dal Responsabile del Personale. L'esame e la valutazione delle domande presentate dal personale titolare di Posizione Organizzativa è effettuata dal Segretario Comunale.

Appignano, lì 04 aprile 2023

Il Segretario Comunale
Responsabile del Coordinamento del Personale
f.to avv. Fabio Trojani

Firmato digitalmente da: TROJANI FABIO
Data: 04/04/2023 12:29:47